

PEPAP-2022/IRL007. OCUPACIONS GENERALS
**Administratiu/iva, laboral grup C, subgrup C1, en el marc del Pla de Recuperació,
Transformació i Resiliència –Finançat per la Unió Europea- NextGenerationEU**

En el marc del programa de la primera experiència professional en les administracions públiques que convoca el Servei d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya, el Consorci Institut Ramon Llull vol formalitzar un contracte en pràctiques d'un/a administratiu/iva, grup C, per un període de 10 mesos, d'acord amb el següent:

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: administratiu/iva, àmbit administració i gestió
Centre de treball: Institut Ramon Llull
Adreça: Avinguda Diagonal, 373
Localitat: 08008 Barcelona
Grup: C, subgrup C1, categoria administratiu/iva 1
Tipus de contracte: Contracte en pràctiques
Jornada: Normal
Horari: Normal
Incorporació: com a màxim l'inici podrà ser el 30 de juny de 2022
Temporalitat: 10 mesos
Retribucions anuals brutes: 17.228,03 €

2. Requisits de participació

- Tenir més de 16 anys i menys de 30 anys.
- Estar en possessió d'un títol de cicle de grau formatiu superior de formació professional, relacionat amb les funcions a oferta
- Coneixements de llengua catalana: certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent, que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR)
- Estar desocupat/da i inscrit/a com a demandant d'ocupació en el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Complir els requisits per a formalitzar un contracte de treball en pràctiques, d'acord amb l'article 11 de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, en la redacció de l'article 1.1 del Real decret llei

Aquestes actuacions estan subvencionades pel SOC i es financen amb càrrec als fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència –Finançat per la Unió Europea- NextGenerationEU

32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

El contracte de treball per a l'obtenció de pràctica professional s'haurà de concertar dins dels tres anys, o dels cinc anys si es concerta amb una persona amb discapacitat, següents a la terminació dels estudis corresponents, computats des de l'obtenció del títol. No podrà subscriure's amb qui ja hagi obtingut experiència professional o realitzat activitat formativa a la mateixa activitat dins de l'entitat per un temps superior a tres mesos, sense que es computin a aquests efectes els períodes de formació o pràctiques que formin part del currículum exigint per a l'obtenció de la titulació o certificat que habilita aquesta contractació (pràctiques curriculars).

El lloc de treball ha de correspondre amb la titulació i la categoria professional de la persona candidata a la contractació i complir amb els requisits del contracte en pràctiques vigents en el moment de subscriure el contracte.

3. Funcions

Donar suport administratiu al control i execució de la despesa de les accions de promoció de la llengua i cultura catalanes a l'exterior de les àrees que conformen el Consorci

Tasques:

1. Fer el seguiment i gestió administrativa de les accions de promoció i difusió
2. Introducció de dades i control de les bases de dades
3. Elaboració de la documentació administrativa relacionada amb l'activitat del Consorci
4. Recepció, resposta i/o derivació consultes (telefòniques, correu electrònic...)
5. Qualsevol altra tasca de caràcter similar que li sigui encomanada en l'àmbit del seu lloc de treball

4. Criteris de valoració

La selecció de les persones destinatàries es farà tenint en compte els criteris següents:

- a) Millor adequació al lloc de treball ofert.
- b) Estudis específics relacionats amb la matèria a desenvolupar.

Aquestes actuacions estan subvencionades pel SOC i es financen amb càrrec als fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència –Finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU

- c) Coneixement de llengües estrangeres: nivells acreditable d'anglès (B1 a C2 del Marc Europeu Comú de Referència (MECR). Es valorarà també el coneixement d'altres llengües estrangeres, especialment de localitats estratègiques de l'àmbit d'actuació.
- d) Formació relacionada en administració i gestió

5. Altres observacions

El contracte laboral estarà sotmès al període de prova i a les condicions de treball establertes en el Conveni Col·lectiu de l'Institut Ramon Llull, Aquest Conveni col·lectiu ha estat negociat pels representants de l'Institut Ramon Llull i pels representants del Comitè d'Empresa de la seu a Barcelona i esdevé la manifestació de la voluntat de les parts negociadores emmarcada sota els principis orientadors de les mesures recollides a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya, i l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

6. Procés de selecció

Aquest anunci es fa públic a la pàgina web del Consorci Institut Ramon Llull.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden trametre la seva candidatura a la següent adreça electrònica: rrhh@llull.cat, fins al dia 19 de juny de 2022, fent arribar un currículum vitae. Al correu electrònic ha de constar, a l'apartat assumpte, el codi de referència [PEPAP-2022/IRL007. OCUPACIONS GENERALS](#).

La valoració curricular i de les persones candidates es realitzarà de forma anònima per assegurar l'objectivitat del procés i garantir el principi de no discriminació per cap raó. Per garantir l'anonimat, en la preselecció anterior a entrevista, les persones aspirants s'identificaran amb una codificació que suprimirà la majoria de dades i referències personals amb l'objectiu de garantir els principis d'igualtat i no discriminació.

Les dades i referències personals que es proposa suprimir en la fase en la qual es preseleccionen les persones candidates, abans de l'entrevista, són les següents: nom i cognoms de la persona, DNI, nacionalitat, fotografia, adreça i localitat de residència, gènere i centre d'expedició de les titulacions.

Aquestes actuacions estan subvencionades pel SOC i es financen amb càrrec als fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència –Finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU

Amb la participació en aquest programa que convoca el Servei d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya, finançat amb càrrec als fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència –Finançat per la Unió Europea- Next Generation EU, l'Institut Ramon Llull vol contribuir a la captació del talent jove per part de les administracions públiques, davant les noves generacions de professionals que s'incorporen al mercat laboral acostumades a interactuar al món digital a través d'aplicacions on la immediatesa i el accés a la informació de manera més àgil i senzilla és habitual, i en el context de les relacions laborals que han d'incorporar flexibilitat, conciliació o altres intangibles com transparència, igualtat, responsabilitat social i respecte pel medi ambient.

Pels trets diferencials que atorga a l'Institut Ramon Llull la seva missió d'internacionalització de la llengua i la cultura catalanes, l'entitat pot oferir primeres experiències en l'ocupació en una Institució que reuneix una comprensió exhaustiva dels trets internacionals on coadjuven el coneixement d'idiomes, l'experiència en organitzacions internacionals, la vocació d'obertura i les competències professionals de caràcter transversal derivades de la implementació de l'Administració digital en la promoció internacional de la llengua i cultures catalanes.

Aquestes actuacions estan subvencionades pel SOC i es financen amb càrrec als fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència –Finançat per la Unió Europea- NextGenerationEU

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que siguem la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya i del Consorci durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

_ *Responsable del tractament:* Institut Ramon Llull.

_ *Finalitat del tractament:* Gestionar els processos de selecció de persones interessades en ocupar els llocs de treball oferts per l'Institut Ramon Llull.

_ *Legitimació:* Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol IV del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i consentiment de la persona interessada.

_ *Destinataris:* Les dades no es cedeixen a tercers.

_ *Drets de les persones:* Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament, portabilitat de les dades, retirada del consentiment i sol·licitud de limitació adreçant-vos a la [coordinadora de Recursos Humans i Serveis](#)

_ *Informació addicional:* Podeu conèixer més detalls del tractament de les dades des [d'aquest enllaç](#).