

OTROS SUJETOS EMISORES

INSTITUTO RAMON LLULL

Resolución de 14 de enero de 2026, por la que se convocan las pruebas del año 2026 para la obtención de los certificados de conocimientos de lengua catalana del Consorcio Instituto Ramon Llull

1. El Consorcio Institut Ramon Llull (en adelante, el Institut Ramon Llull) de acuerdo con lo que dispone el artículo 4.3 d) de los Estatutos organiza las convocatorias de las pruebas para la evaluación del conocimiento del catalán fuera del dominio lingüístico y expide los certificados oficiales correspondientes, de acuerdo con la normativa de carácter general que el Instituto aprueba para regular esta materia.

2. El Consejo de Dirección de acuerdo con el artículo 11.k de los Estatutos del Institut Ramon Llull es el órgano competente para aprobar la normativa de carácter general que debe regir la competencia del Instituto sobre la evaluación y certificación del conocimiento del catalán fuera del dominio lingüístico.

3. El Decreto 52/2003, de 20 de febrero, (DOGC núm. 3837, de 06.03.2003) por el que se atribuye al Institut Ramon Llull la competencia sobre la evaluación y certificación del conocimiento del catalán como segunda lengua fuera del dominio lingüístico establece en su artículo 1 que corresponde al Institut Ramon Llull regular y expedir los certificados de conocimiento de lengua catalana al margen de los estudios reglados y las pruebas para obtenerlos, así como convocar y administrar las pruebas correspondientes fuera del dominio lingüístico y dentro del territorio de Cataluña si se convocan específicamente dirigidas a personas no residentes en Cataluña en el marco de actividades participadas por el Instituto.

También establece que corresponde al Institut Ramon Llull, mediante la normativa general que debe aprobar él mismo y que debe publicarse como mínimo en el Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña, determinar los requisitos para la inscripción en las pruebas, la descripción del nivel de conocimientos de lengua y la estructura y las áreas correspondientes a la prueba de cada uno de los certificados y la forma y el sistema de evaluarlas, así como las certificaciones que corresponden y su registro.

La disposición adicional tercera del Decreto 52/2003, de 20 de febrero, establece como excepción al criterio general de atribución de competencias que establece el artículo 1 que corresponde al Institut Ramon Llull ejercer en Alguer las funciones que establece dicho artículo.

4. La Orden del consejero de Educación y Cultura de 10 de abril de 2003, (BOIB núm. 63 de 06.05.2003) por la que se regulan las funciones que tiene atribuidas el Institut Ramon Llull en relación con la promoción del enseñanza del catalán y la evaluación y la certificación de su conocimiento como segunda lengua fuera del dominio lingüístico establece que las funciones de evaluación y certificación del conocimiento del catalán fuera del dominio lingüístico atribuidas al Institut Ramon Llull se llevarán a cabo de la siguiente forma: Corresponde al Institut Ramon Llull regular y expedir certificados de conocimiento de lengua catalana al margen de los estudios reglados, así como convocar y administrar las pruebas correspondientes fuera del dominio lingüístico y dentro del territorio de las Illes Balears si se convocan específicamente dirigidas a personas no residentes en las Islas Baleares.

5. La normativa general del Institut Ramon Llull, aprobada por el Consejo de Dirección el día 16 de enero de 2025 (DOGC nº 9334, de 22 de enero de 2025), que regula las pruebas para la evaluación y certificación de conocimientos de catalán como segunda lengua, establece que el Institut Ramon Llull convoca las pruebas para la obtención de los certificados de conocimiento de catalán fuera del dominio lingüístico, en Alguer y dentro del territorio de Cataluña y de las Islas Baleares si se trata de pruebas específicamente dirigidas a personas que no residan en el marco de actividades participadas por el Instituto. Las pruebas son convocadas al menos una vez al año por el director o directora del Institut Ramon Llull mediante una resolución a la que se da la publicidad adecuada.

En uso de las facultades que me son concedidas por el artículo 13.2 g) de los Estatutos del Institut Ramon Llull.

Resuelvo:

—1 Convocar las pruebas del año 2026 para la obtención de los siguientes certificados de conocimientos de lengua catalana:

Certificado de nivel básico (A2)

Certificado de nivel elemental (B1)

Certificado de nivel intermedio (B2)

Certificado de nivel de suficiencia (C1)

Certificado de nivel superior (C2)

—2 Nombrar a los miembros del Tribunal calificador de las pruebas para la obtención de los certificados que se señalan en el Anexo 1 de esta resolución.

—3 Hacer pública la información general sobre las pruebas del Institut Ramon Llull y las condiciones de inscripción que figuran en el Anexo 2 en el Institut Ramon Llull (Diagonal, 373, 08008 Barcelona), y también en la web del Institut (www.llull.cat).

—4 Hacer públicos los precios de inscripción en las pruebas, así como las exenciones, aprobados por el Consejo de Dirección del Institut Ramon Llull, de 16 de enero de 2025, y que se adjuntan en el Anexo 3.

—5 Hacer público el calendario y las localidades de examen del año 2026 que son los que figuran en el Anexo 4.

—6 Hacer públicos los objetivos, la estructura y la descripción de las áreas y el sistema de calificación de las pruebas que figuran en el Anexo 5.

—7 Publicar esta convocatoria en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Recursos procedentes

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, de acuerdo con los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se puede interponer recurso de altura ante la persona titular de la Presidencia del Consejo de Dirección del Institut Ramon Llull, en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente al día en que tenga lugar la publicación de esta resolución. El plazo del mes concluye el mismo día en que se produjo la publicación en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 14 de enero de 2026

Anna Guitart Ferrer

Directora

ED00380 N-EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS 2026

ANEXO 1

El Tribunal calificador de los certificados está formado por:

Presidente: Josep-Anton Fernández i Montolí

Secretario: Ignasi Massaguer Ferrer

Vocales: Anna Castanyer Collell y Lea Feliu Pujol

ANEXO 2

Condiciones de inscripción en las pruebas

1 Condiciones generales

1.1. Se pueden inscribir en las pruebas las personas que tengan 14 años o más en el momento de realizarlas, de cualquier nacionalidad, residentes fuera del dominio lingüístico de la lengua catalana y en Alguer, que quieran acreditar su conocimiento de catalán al margen de los estudios reglados.

1.2. Para presentarse a las pruebas no es necesario ningún requisito académico previo.

1.3. Para que una solicitud de inscripción sea admitida es necesario presentar la solicitud y realizar el pago del precio de inscripción o la confirmación de la solicitud en aquellas localidades donde las pruebas están exentas de pago, de acuerdo con los plazos y las condiciones reguladas en este anexo.

1.4. El incumplimiento de alguna de las condiciones de inscripción comporta la pérdida de derechos de examen.

2 Fechas y plazos de inscripción:

Primera convocatoria

- Presentación de solicitudes de inscripción y pago: del 05.02.2026 al 19.02.2026
- Fecha de publicación de la lista provisional de solicitudes admitidas y excluidas: 02.03.2026
- Periodo de enmienda de la lista provisional: del 03.03.2026 al 16.03.2026
- Fecha de publicación de la lista definitiva de solicitudes admitidas y excluidas: 24.03.2026

Todos los plazos siguen el horario de Barcelona.

Segunda convocatoria

- Presentación de solicitudes de inscripción y pago: del 15.09.2026 al 30.09.2026
- Fecha de publicación de la lista provisional de solicitudes admitidas y excluidas: 07.10.2026
- Periodo de enmienda de la lista provisional: del 08.10.2026 al 22.10.2026
- Fecha de publicación de la lista definitiva de solicitudes admitidas y excluidas: 28.10.2026

Todos los plazos siguen el horario de Barcelona.

3 Solicitudes de inscripción

3.1 La presentación de solicitudes debe realizarse preferentemente por vía telemática mediante la web Tràmits Gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>).

También se pueden tramitar en el registro de la sede del Institut Ramon Llull (Av. Diagonal 373, 08008 Barcelona), sin perjuicio de los otros lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Datos de la solicitud. En la solicitud de inscripción se hará constar: nombre y apellidos, domicilio (dirección, código postal y localidad), teléfono, dirección electrónica, pasaporte, DNI, NIE, documento de identidad del país correspondiente, fecha y localidad de nacimiento, nivel de certificado en el que se inscribe y localidad de examen.

Las personas solicitantes son responsables de la exactitud de los datos que hagan constar en la solicitud.

En el supuesto de interrupción por circunstancias accidentales del funcionamiento de la sede electrónica, y siempre que sea técnicamente posible, la persona solicitante visualizará un mensaje en el que se comunicará esta circunstancia y se le indicarán los registros presenciales donde puede presentar la documentación alternativamente. Si la interrupción se produce durante el último día establecido para la realización del trámite correspondiente, este trámite se podrá llevar a cabo durante los tres días hábiles consecutivos posteriores al restablecimiento de la sede electrónica.

3.2 Con la solicitud de inscripción es necesario adjuntar la documentación acreditativa de la residencia fuera del dominio lingüístico de la lengua catalana o en Alguer:

a) Para el caso de personas residentes en el Estado español fuera del dominio lingüístico de la lengua catalana:

- Certificado de empadronamiento, siempre que el alta en el municipio haya tenido lugar con una antelación mínima de tres meses respecto a la fecha de inicio del plazo de presentación de solicitudes de inscripción a las pruebas

El certificado de empadronamiento debe haberse expedido con una antelación máxima de tres meses respecto a la fecha de inicio del plazo de presentación de solicitudes de inscripción a las pruebas.

- Cualquier medio de prueba admitido en derecho

b) Para el caso de personas residentes en el extranjero:

- Pasaporte, siempre que indique el domicilio de residencia de la persona interesada en examinar-se, o documento de identidad, siempre que indique el domicilio de residencia de la persona interesada en examinar-se, o otra documentación acreditativa de la residencia.

4 Pago

4.1 Las personas interesadas pueden formalizar la solicitud de inscripción en las pruebas, bien sea con el pago del precio de inscripción en las pruebas o bien con la confirmación de la solicitud de inscripción en aquellas localidades donde las pruebas son exentas de pago.

Las personas interesadas en examinarse de más de un nivel pueden formalizar la solicitud de inscripción a diferentes niveles en una misma localidad o en varias localidades de examen. En ningún caso, una persona podrá formalizar la solicitud de inscripción para un mismo nivel en más de una localidad de examen.

Si una persona formaliza la solicitud de inscripción para un mismo nivel en más de una localidad de examen, sólo se considerará válida la primera solicitud formalizada. En este caso, el Institut Ramon Llull no le devolverá el importe correspondiente al precio de inscripción de la otra u otras solicitudes formalizadas para el mismo nivel en otras localidades de examen.

El pago del precio de inscripción debe realizarse mediante la carta de pago que se genere automáticamente con la presentación de la solicitud de participación habilitada al efecto.

4.2 Una vez efectuado el pago o confirmación de la solicitud de inscripción en aquellas localidades donde las pruebas están exentas de pago, las personas interesadas recibirán un correo electrónico con los datos personales y los datos de la prueba. La solicitud de inscripción quedará validada una vez se haya verificado la

CVE-DOGC-B-26016030-2026

acreditación de la residencia fuera del dominio lingüístico de la lengua catalana o Alguer.

4.3 Si en la confirmación de la solicitud de inscripción hay algún dato personal equivocado, se puede comunicar el error al Institut Ramon Llull por medio de la dirección certificatsllengua@llull.cat.

4.4 Una vez efectuado el pago, el Institut Ramon Llull no devolverá el importe correspondiente al precio de inscripción en las pruebas, salvo en los supuestos incluidos en los apartados 8.1 y 9.4.

No se aceptarán cambios de nivel ni de localidad de examen una vez realizado el pago o confirmación de la solicitud de inscripción en aquellas localidades donde las pruebas están exentas de pago, salvo en los casos incluidos en los apartados 8.1 y 9.4 en el caso del cambio de localidad.

4.5 Los precios de inscripción se indican en el Anexo 3.

4.6 No se considerará válida la inscripción si no se ha realizado el pago correspondiente, salvo en los supuestos de exención indicados en el Anexo 3. Se entiende que las personas que no realicen el pago dentro del plazo establecido desisten de la solicitud y, por tanto, quedan excluidas de la convocatoria.

4.7 Las personas que no hayan podido acreditar la residencia fuera del dominio lingüístico o en Alguer en el período de enmienda, punto 6 de este anexo, quedarán excluidas definitivamente de la convocatoria y no se procederá al retorno del importe de la inscripción en la prueba.

5 Publicación de la lista provisional de solicitudes admitidas y excluidas

5.1 En la fecha indicada en el punto 2 de este anexo se hará pública la lista provisional de solicitudes admitidas y excluidas. La lista se publica en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Institut Ramon Llull (https://www.llull.cat/catala/seu_e/tauler_anuncis.cfm) y en el tablón de anuncios del Institut Ramon Llull (Diagonal 373, 08008 Barcelona).

5.2 En la lista deben constar las personas solicitantes, el certificado y la localidad de examen solicitados, así como el motivo de la exclusión de las solicitudes provisionalmente excluidas.

5.3 Las personas interesadas deben comprobar todos los datos de las solicitudes de inscripción y, en caso de que hayan sido excluidas, el motivo de exclusión, para poder hacer, si procede, la enmienda correspondiente dentro del plazo previsto.

6 Periodo de enmienda

Personas excluidas por falta de acreditación de su residencia fuera del dominio lingüístico de la lengua catalana o en Alguer.

Las personas cuyas solicitudes hayan sido excluidas por este motivo realizarán las enmiendas dentro del plazo establecido en el punto 2 de este anexo. En caso contrario quedarán excluidas de la convocatoria definitivamente y el Institut Ramon Llull no les devolverá el importe correspondiente al precio de inscripción en las pruebas.

7 Publicación de la lista definitiva de solicitudes admitidas y excluidas

7.1 En la fecha indicada en el punto 2 de este anexo se hará pública la lista definitiva de solicitudes admitidas y excluidas. La lista se publica en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Institut Ramon Llull (https://www.llull.cat/catala/seu_e/tauler_anuncis.cfm) y en el tablón de anuncios del Institut Ramon Llull (Diagonal 373, 08008 Barcelona).

7.2 En la lista deben constar las personas solicitantes, el certificado y la localidad de examen solicitados y el motivo de la exclusión.

8 Anulación de la convocatoria de pruebas

8.1 Si en una localidad de examen no hay un mínimo de 3 personas inscritas en un nivel una vez publicada la lista definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, punto 7.1 de este anexo, se podrá anular la convocatoria de la prueba. En caso de anulación, el Institut Ramon Llull informará a las personas afectadas por medio de una notificación electrónica, las cuales se podrán examinar del mismo nivel en otra localidad o podrán solicitar el

retorno de los derechos de examen.

8.2 El cambio de localidad o la solicitud de devolución del importe correspondiente al precio de inscripción en las pruebas deberá formalizarse dentro del plazo siguiente:

Primera convocatoria:

- Plazo: el 25.03.2026 y el 27.03.2026

Todos los plazos siguen el horario de Barcelona

Segunda convocatoria:

- Plazo: el 29.10.2026 y el 30.10.2026

Todos los plazos siguen el horario de Barcelona

8.3 En el caso de cambio de localidad, si la nueva localidad está exenta de pago y la persona afectada se había inscrito inicialmente en una localidad de pago, el Institut Ramon Llull procederá a devolverle el importe correspondiente al precio de inscripción. En caso de que la persona afectada se hubiera inscrito inicialmente en una localidad exenta de pago y la nueva localidad elegida no lo sea, deberá proceder al pago del precio de inscripción correspondiente.

9 Realización de las pruebas

9.1 Las pruebas se celebrarán en las fechas y en las localidades indicadas en el Anexo 4.

9.2 Para conocer la hora y el lugar de celebración de las pruebas las personas interesadas tendrán que contactar con la persona organizadora de cada sede de examen. Los datos de contacto de las sedes de examen se podrán consultar por Internet (<https://llull.cat/certificats>).

9.3 Las personas con diversidad funcional acreditada que afecte a la realización de la prueba y que necesiten una atención especial el día del examen deben solicitarlo al Institut Ramon Llull antes de que finalice el plazo de inscripción. En ningún caso la atención especial comporta una modificación de los objetivos, de las habilidades y competencias lingüísticas que se evalúan ni de los contenidos de la prueba. Las solicitudes deben ir acompañadas de la documentación de carácter oficial que acredite la dificultad o dificultades alegadas y el certificado de la adaptación requerida expedido por los servicios competentes en materia de diversidad funcional del país o comunidad autónoma donde resida la persona solicitante. El Institut Ramon Llull, para poder gestionar la adaptación necesaria de las condiciones de administración, puede solicitar, si lo considera necesario, un informe sobre la solicitud de adaptación o adecuación a los servicios de valoración y orientación del órgano oficial competente. Las solicitudes deben presentarse en la sede electrónica del Institut Ramon Llull (https://www.llull.cat/catala/seu_e/instancia_generica.cfm), en el registro del Institut Ramon Llull (Diagonal, 373, 08008 Barcelona) o bien en cualquiera de los registros y oficinas que prevé el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas antes de que finalice el plazo de solicitud de inscripción.

9.4 En caso de fuerza mayor, si la persona o personas responsables de la administración de una prueba en una localidad no pueden llevar a cabo su labor, el Institut Ramon Llull podrá adoptar las medidas oportunas para asegurar que las personas interesadas puedan realizar el examen en las condiciones y fecha establecidas en la convocatoria. Si esto no fuera posible, se podrá anular la convocatoria de la prueba. En caso de anulación, el Institut Ramon Llull informará a las personas afectadas por medio de una notificación electrónica, las cuales se podrán examinar del mismo nivel en otra localidad o podrán solicitar el retorno de los derechos de examen.

10 Resultados

La publicación oficial de los resultados de las pruebas se hará en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Institut Ramon Llull (https://www.llull.cat/catala/seu_e/tauler_anuncis.cfm) y en el tablón de anuncios del Institut Ramon Llull (Diagonal 373, 08008 Barcelona). Los resultados también se podrán consultar en el expediente de las personas que se han presentado a las pruebas a través de su Área privada (https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360/mfe-main-app/#/acces?set-locale=ca_ES). Las personas que hayan obtenido el resultado de apto podrán descargar el certificado acreditativo correspondiente.

11 Procedimiento de información y revisión de la prueba

CVE-DOGC-B-26016030-2026

11.1 El Institut Ramon Llull, por medio del Área privada (https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360/mfe-main-app/#/acces?set-locale=ca_ES), pone a disposición de las personas que se han presentado a las pruebas un informe con la motivación detallada de la calificación obtenida.

11.2 Si la persona interesada no está de acuerdo con la calificación obtenida, de acuerdo con lo que establecen los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, puede interponer un recurso de alzada ante el director o directora del Institut Ramon Llull, en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente de la publicación oficial de los resultados de las pruebas. En ese mismo plazo se puede solicitar la vista del examen. La presentación del recurso o de la solicitud de vista del examen debe realizarse preferentemente por vía telemática mediante la sede electrónica del Institut Ramon Llull (https://www.llull.cat/catala/su_e/instancia_generica.cfm). También se podrá tramitar presencialmente en el registro de la sede del Institut Ramon Llull (Av. Diagonal 373, 08008 Barcelona), sin perjuicio de los otros lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

11.3 La resolución del recurso se notificará debidamente a la persona interesada y quedará expedita la vía contenciosa con la posibilidad de interponer recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente de la fecha de la recepción de la notificación.

12 Admisión de documentos

Se admitirá la documentación acreditativa de la residencia fuera del dominio lingüístico de la lengua catalana o en L'Alguer que se presente dentro del plazo establecido mediante el formulario de solicitud de inscripción, en el Área privada de la persona interesada (https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360/mfe-main-app/#/acces?set-locale=ca_ES), en el registro de la sede del Institut Ramon Llull (Av. Diagonal 373, 08008 Barcelona) o bien en cualquiera de los registros y oficinas que prevé el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Las personas que opten por presentar la documentación en cualquiera de los registros y oficinas que prevé el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, tendrán que hacer llegar, antes de que finalice el plazo para la presentación de la documentación correspondiente, un correo electrónico a la dirección certificatsllengua@llull.cat donde deberá especificarse el nombre, la fecha y el lugar donde se ha presentado la documentación y adjuntarla escaneada con el sello de registro de entrada correspondiente para comprobar que se ha presentado en plazo.

ANEXO 3

Precio de matrícula

Nivel básico: 30 €

Nivel elemental: 35 €

Nivel intermedio: 35 €

Nivel de suficiencia: 60 €

Nivel superior: 60 €

Localidades donde las pruebas están exentas de pago: cualquier localidad de África, América Central y del Sur y de los siguientes países: Albania, Bosnia y Herzegovina, Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, India, Irán, Letonia, Lituania, Montenegro, México, Polonia, República Checa, Rumanía, Rusia, Serbia, Turquía, Ucrania y China.

ANEXO 4

Calendario de pruebas de la primera convocatoria

Certificado de nivel básico (A2)

Fecha de la prueba escrita: 23 de mayo de 2026

Certificado de nivel elemental (B1)

Fecha de la prueba escrita: 23 de mayo de 2026

Certificado de nivel intermedio (B2)

Fecha de la prueba escrita: 11 de abril de 2026

Certificado de nivel de suficiencia (C1)

Fecha de la prueba escrita: 09 de mayo de 2026

Certificado de nivel superior (C2)

Fecha de la prueba escrita: 11 de abril de 2026

Fecha de las pruebas orales: se comunicará a las personas interesadas el día de las pruebas escritas.

Fecha de publicación de resultados: 17 de septiembre de 2026

Localidades de examen de la primera convocatoria:

Ais de Provenza, Amherst, Ámsterdam¹, Belgrado, Berkeley, Berlín, Bochum, Bogotá, Bristol, Brno, Bruselas, Bucarest, Budapest, Cambridge, Caracas, Ciudad de México, Cracovia, Dublín, Durham, Frankfurt, Glasgow, Granada², Guayaquil, Heidelberg, Helsinki, L'Alguer, Leipzig, La Habana, Lyon, Lisboa, Ljubljana, Londres, Lorient, Luxemburgo, Madrid, Montreal, Moscú, Nápoles, Nueva York, Oxford, París, Poznan, Quito, Roma, Salamanca², Santiago de Compostela², Zaragoza², Sevilla², Sheffield, Szeged, Tolosa de Languedoc, Turín, Tübingen, Varsovia, Venecia, Vitoria², Zadar y Zúrich.

Calendario de pruebas de la segunda convocatoria

Certificado de nivel básico (A2)

Fecha de la prueba escrita: 7 de noviembre de 2026

Certificado de nivel elemental (B1)

Fecha de la prueba escrita: 7 de noviembre de 2026

Certificado de nivel intermedio (B2)

Fecha de la prueba escrita: 21 de noviembre de 2026

Certificado de nivel de suficiencia (C1)

Fecha de la prueba escrita: 14 de noviembre de 2026

Certificado de nivel superior (C2)

Fecha de la prueba escrita: 21 de noviembre de 2026

Fecha de las pruebas orales: se comunicará a las personas interesadas el día de las pruebas escritas.

Fecha de publicación de resultados: 4 de febrero de 2027

Localidades de examen de la segunda convocatoria:

Asunción, Buenos Aires, Guadalajara (México), La Plata, Osaka, Rosario, Santiago de Chile, Sao Paulo y Tokio.

ANEXO 5

Objetivos, estructura y descripción de las áreas y sistema de calificación de las pruebas.

Certificado de nivel básico (A2)

1. Objetivo

La finalidad de la prueba es evaluar si la persona que se examina tiene un dominio en el uso de la lengua que le permite realizar tareas sencillas y habituales en situaciones simples de comunicación propias de la vida cotidiana.

2. Estructura de la prueba La prueba consta de 4 áreas:

2.1. Área 1. Adecuación a la situación de comunicación

En una serie de preguntas de elección múltiple, la persona que se examina debe identificar, entre las distintas opciones propuestas, la respuesta adecuada a intervenciones o situaciones de la vida cotidiana.

2.2. Área 2. Comprensión oral

La persona que se examina debe escuchar una serie de textos orales breves (como anuncios, avisos emitidos por megafonía, noticias, breves diálogos sobre temas cotidianos, etc.), y responder a una serie de preguntas de elección múltiple, de verdadero/falso o de respuesta breve sobre el significado global y las principales informaciones que presentan.

2.3. Área 3. Comprensión lectora

La persona que se examina debe leer varios textos breves no muy complejos (como notas, anuncios, noticias, encuestas, prospectos informativos, programas de espectáculos, etc.) y localizar la información necesaria para responder a una serie de preguntas de elección múltiple, verdadero/falso o respuesta breve.

2.4. Área 4. Expresión oral

La persona que se examina debe participar en una conversación y responder a diferentes situaciones de comunicación cotidianas (por ejemplo, pedir información, presentar a alguien, describir algo, etc.).

3. Sistema de calificación

Hay dos calificaciones: apto y no apto. La calificación de apto se obtiene si se alcanza al menos un 60% de la puntuación en la prueba escrita (áreas 1, 2 y 3) y un 60% en el área de expresión oral (área 4).

Certificado de nivel elemental (B1)

1. Objetivo

La finalidad de la prueba es evaluar si la persona que se examina tiene un dominio en el uso de la lengua general que le permite desenvolverse en la mayoría de las situaciones cotidianas de comunicación con

efectividad y autonomía, usando estructuras básicas.

2. Estructura de la prueba

2.1. Área 1. Comprensión lectora

La persona que se examina debe leer varios textos de carácter informativo y divulgativo y textos sencillos de opinión (como noticias, reportajes breves, cartas, prospectos informativos, artículos sencillos de opinión, etc.) y entender su información principal, los detalles relevantes, el propósito y las opiniones del autor a fin de responder a varias preguntas de elección múltiple, verdadero/falso y de emparejar.

2.2. Área 2. Expresión escrita

La persona que se examina debe escribir un texto, de una extensión aproximada de 150 palabras, para pedir y dar información, explicar hechos, expresar deseos, planes y propuestas, etc., de acuerdo con el enunciado del ejercicio.

2.3. Área 3. Comprensión oral

La persona que se examina debe escuchar una serie de textos orales breves propios de situaciones de la vida cotidiana (como anuncios, información sobre temas cotidianos, noticias, mensajes por megafonía, diálogos breves, etc.), así como varios textos más largos (como una entrevista), y extraer la información necesaria para responder a una serie de preguntas de elección múltiple o verdadero/falso.

2.4. Área 4. Gramática y vocabulario

La persona que se examina debe resolver una serie de ejercicios para demostrar que domina los aspectos gramaticales propios del nivel y las estructuras más frecuentes de la lengua, y que dispone de una amplia gama de léxico relacionado con temas conocidos y situaciones cotidianas.

2.5. Área 5. Expresión oral

La persona que se examina debe participar en conversaciones sobre temas de la vida cotidiana, haciendo explicaciones, descripciones, etc., y debe ser capaz de responder a diferentes situaciones de comunicación cotidianas (por ejemplo, pedir información, disculparse y dar explicaciones, realizar una propuesta, etc.).

3. Sistema de calificación

Hay dos calificaciones: apto y no apto. La calificación de apto se obtiene si se alcanza al menos un 60% de la puntuación en la prueba escrita (áreas 1, 2, 3 y 4) y un 60% en el área de expresión oral (área 5).

Certificado de nivel intermedio (B2)

1. Objetivo

La finalidad de la prueba es evaluar la capacidad de la persona que se examina para afrontar una amplia gama de situaciones de comunicación con un cierto grado de independencia lingüística y con un grado suficiente de recursos lingüísticos que le permitan expresarse con seguridad, flexibilidad, fluidez y corrección.

2. Estructura de la prueba

La prueba consta de cinco áreas:

2.1. Área 1. Comprensión lectora

La persona que se examina debe leer varios textos de carácter informativo, divulgativo o argumentativo para su comprensión general y detallada, e inferir información, puntos de vista y actitudes implícitas, aplicando diferentes estrategias de comprensión de acuerdo con el propósito de la lectura. Las preguntas son de elección múltiple, verdadero/falso y de emparejar.

2.2. Área 2. Expresión escrita

La persona que se examina debe escribir varios textos de acuerdo con las situaciones de comunicación especificadas en los enunciados de los ejercicios, de carácter no formal y de formalidad media, de una extensión aproximada de 150-180 palabras según se indique. Los textos producidos deben presentar una correcta organización de la información, un contenido suficiente y detallado, una expresión cohesionada, fluida y un grado de corrección ortográfica y gramatical aceptable.

2.3. Área 3. Comprensión oral

La persona que se examina debe escuchar una serie de textos orales en registro coloquial o de formalidad media propios de situaciones de la vida cotidiana (como anuncios, noticias breves, mensajes por megafonía, diálogos breves, etc.), así como textos más largos (como conversaciones, entrevistas, etc.). Debe poder entender el sentido general, la información principal y los detalles concretos, así como deducir significados no explícitos (intenciones, actitudes, sentimientos, etc.). Las preguntas son de elección múltiple, verdadero/falso y de emparejar.

2.4. Área 4. Gramática y vocabulario

La persona que se examina debe realizar varios ejercicios, la mayoría de los cuales se basan en textos, cuyo objetivo es evaluar el dominio de la normativa ortográfica general, el uso de elementos gramaticales y estructuras lingüísticas.

2.5. Área 5. Expresión oral

La persona que se examina debe demostrar que es capaz de organizar y regular el propio discurso, de interactuar con un interlocutor para resolver una tarea y conversar sobre un tema de interés general, a través de diversos tipos de tareas.

3. Sistema de calificación

Hay dos calificaciones: apto y no apto. La calificación de apto se obtiene si se consigue al menos un 60% de la puntuación de la prueba escrita (áreas 1, 2, 3 y 4) y un 60% en el área de expresión oral (área 5).

Certificado de nivel de suficiencia (C1)

1. Objetivo

La finalidad de la prueba es evaluar si la persona que se examina tiene un dominio de la lengua, en la variedad estándar, que le permite expresarse con adecuación y corrección en las situaciones comunicativas de los ámbitos sociales y laborales que requieren el uso de un lenguaje formal o medianamente formal.

2. Estructura de la prueba

La prueba consta de tres áreas

2.1. Área 1. Comprensión lectora y expresión escrita

La persona que se examina, mediante la realización de diversas tareas, debe leer y comprender textos diversos (noticias, artículos de opinión, gráficos, estadísticas, esquemas, apuntes, citas, textos propios de las redes sociales, etc.) y utilizar la información para producir un nuevo texto de acuerdo con las situaciones comunicativas de carácter formal que se especifiquen en los enunciados. Implica gestionar la información de los textos fuente con un propósito determinado (seleccionarla, sintetizarla, compararla, valorarla...) y, a partir de ahí, transferirla y producir nuevos textos para nuevos destinatarios, con una nueva función comunicativa y en un nuevo contexto.

Los textos deben presentar una estructura lógica y clara, con una buena distribución de párrafos y un hilo conductor que ayude al lector a entender el texto. En los escritos debe demostrar tener un buen repertorio léxico y una buena corrección gramatical.

2.2. Área 2. Uso de la lengua

La persona que se examina, a través de la realización de varios ejercicios, debe demostrar que domina los aspectos de la normativa morfosintáctica más relevantes y distintivos del nivel C1 y que sabe aplicarlos, que dispone de un repertorio léxico amplio y que conoce las diferentes acepciones que puede tener una palabra y sus restricciones de uso.

2.3. Área 3. Comprensión oral y expresión oral

La persona que se examina debe escuchar y comprender diferentes intervenciones en una situación de comunicación, formal o informal, y distinguir sus ideas principales de las secundarias, reconocer la intención y resumirlas en un discurso propio claro, estructurado, coherente y cohesionado, ajustando el nivel de formalidad para adecuarse al contexto, manteniendo una buena corrección gramatical y utilizando un repertorio léxico amplio, preciso y variado. Asimismo, debe ser capaz, mediante un diálogo, de argumentar y contraargumentar una postura de forma convincente y con cortesía.

3. Sistema de calificación

Hay dos calificaciones: apto y no apto. La calificación de apto se obtiene si en el área 1 (comprensión lectora y expresión escrita) se alcanza como mínimo un 63% de la puntuación del área y como mínimo un 65% de la puntuación total de la prueba.

Certificado de nivel de superior (C2)

1. Objetivo

La finalidad de la prueba es evaluar si la persona que se examina tiene un dominio de la lengua, en la variedad estándar, que le permite comunicarse con espontaneidad, flexibilidad, complejidad, fluidez y corrección, así como producir un discurso oral o escrito, adecuado a la persona destinataria, a la finalidad comunicativa y al registro que exige la situación, así como entender y crear una amplia gama de textos largos y complejos, relevantes y representativos de los ámbitos académico y laboral.

2. Estructura de la prueba

La prueba consta de tres áreas:

2.1. Área 1. Comprensión lectora y expresión escrita

La persona que se examina, mediante la realización de diversas tareas, debe leer y comprender textos complejos y diversos (noticias, artículos de opinión, gráficos, estadísticas, esquemas, apuntes, citas, textos propios de las redes sociales, etc.) y utilizar la información para producir un nuevo texto de acuerdo con las situaciones de comunicación de carácter formal especificadas en los enunciados.

Estas tareas implican gestionar la información de los textos fuente con un determinado propósito (seleccionarla, sintetizarla, compararla, valorarla, etc.) y, a partir de ahí, transferirla y producir nuevos textos para nuevos destinatarios, con nueva función comunicativa y en un nuevo contexto.

También debe crear y organizar de forma clara un texto complejo a partir de la propuesta de un tema.

Los textos deben presentar una estructura lógica y clara, en la que se destaquen las ideas relevantes de manera coherente, con una buena distribución en párrafos significativos y un hilo conductor claro que ayuden al lector a entender el texto; un control de corrección gramatical alto y el uso de un léxico amplio, complejo, preciso y esmerado.

2.2. Área 2. Uso de la lengua

La persona que se examina, a través de la realización de varios ejercicios, debe demostrar que tiene un buen dominio del sistema lingüístico y que usa con corrección, precisión, destreza y flexibilidad las formas, estructuras y vocabulario de la lengua catalana. También debe demostrar que dispone de un repertorio lingüístico muy amplio y que ha adquirido y sabe utilizar adecuadamente combinaciones léxicas propias del

CVE-DOGC-B-26016030-2026

discurso profesional y académico, colocaciones, extensiones de significado, usos figurados y locuciones.

2.3. Área 3. Comprensión lectora y expresión oral

La persona que se examina debe sintetizar argumentos procedentes de diversas fuentes y utilizar e integrar información de distintos textos para justificar ideas, informaciones y opiniones, valorar pros y contras de determinados planteamientos y argumentar con voluntad persuasiva. También debe producir un texto con argumentos complejos en los que el hilo de la argumentación sea coherente, bien desarrollado y defendido de forma convincente, con un control de corrección gramatical alto y utilizando un léxico amplio, complejo, preciso y esmerado. Debe poder hacer frente con seguridad a aportaciones o preguntas controvertidas, imprevistas o provocadoras, utilizando adecuadamente estrategias de cortesía lingüística.

Se evalúa el desempeño del propósito comunicativo global, la variación y precisión léxica y sintáctica y la capacidad de expresarse en una lengua en general correcta.

3. Sistema de calificación

Hay dos calificaciones: apto y no apto. La calificación de apto se obtiene si en el área 1 (comprensión lectora y expresión escrita) se alcanza al menos un 60% de la puntuación del área y como mínimo un 60% de la puntuación total de la prueba.

1 Sólo nivel básico (A2).

2 Excepto nivel de suficiencia (C1).

(26.016.030)