

IRL003-26 - Tècnic/a, grup A, nivell 1

Institut Ramon Llull

Període de vigència: 05/03/2026 - 16/03/2026

Departament: CULTURA

Àmbit Territorial: Comarques de Barcelona

Categoria: Sector públic i altres

L'Institut Ramon Llull necessita incorporar amb urgència un/a Tècnic/a de suport especialitzat/ada en gestió tècnica dels programes de l'àrea de literatura i pensament (grup A, nivell 1), mitjançant contracte temporal per circumstàncies de producció, d'acord amb l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017.

1. Condicions del lloc de treball

Nom del lloc	Tècnic/a de suport especialitzat/ada en gestió tècnica dels programes de l'àrea de literatura i pensament (grup A, nivell 1)
Centre de treball	Institut Ramon Llull
Adreça	Avinguda Diagonal, 373, 08008 Barcelona (PALAU BARÓ DE QUADRAS)
Tipologia del lloc	Singular, d'acord amb l'article 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre
Retribució anual bruta	38.353,59 €, segons taula retributiva vigent a 1/1/2026
Jornada laboral	37 hores i 30 minuts setmanals en horari partit; determinats períodes de 35 hores amb opció intensiva
Teletreball	Possibilitat de teletreball dos dies a la setmana
Tipus de contracte	Temporal per circumstàncies de la producció (6 mesos)
Incorporació	Immediata

2. Funcions principals

Funció	Descripció
1. Propostes i programació literària internacional	Elaborar propostes de programació literària en el marc de festivals, seminaris i congressos de traducció i esdeveniments internacionals i dur-ne a terme la producció i l'execució.
2. Relacions editorials internacionals	Establir relacions amb el sector editorial internacional, local, autors i traductors per difondre la literatura catalana i occitana (en la seva varietat aranesa).
3. Gestió de subvencions	Fer promoció i difusió internacional del programa de subvencions de l'Àrea de Literatura i Pensament, així com el seu seguiment, tramitació i tancament.
4. Assistir a fires del llibre	Assistir a fires internacionals del llibre amb l'objectiu de difondre la literatura catalana i occitana (en la seva varietat aranesa): preparació i seguiment de reunions professionals amb el sector editorial internacional.
5. Elaboració de materials de promoció	Elaborar els material de promoció de l'Àrea de Literatura i Pensament: coordinació dels continguts amb els experts i seguiment del procés editorial.
6. Redacció d'informes de col·laboració	Redacció d'informes per la formalització d'acords de col·laboració, així com el seu seguiment, tramitació i tancament.
7. Redacció de documents tècnics	Redacció de documents tècnics: bases, memòries, indicadors, plans d'actuació, informes de gestió, i qualsevol altra documentació tècnica relacionada que sigui necessària pel desenvolupament del pla d'actuació de l'àrea.
8. Suport a l'àrea de literatura	Qualsevol altra funció relacionada en l'àmbit del lloc de treball.

3. Requisits de participació

Aquest procés de selecció està dirigit preferentment a persones que ja tenen una relació laboral fixa amb alguna de les administracions consorciades: l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a la qual resta adscrit, l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, Ajuntament de Barcelona, Ajuntament de Palma, i que compleixin els requisits del lloc de treball.

Tot i així, també poden presentar candidatura persones que no tinguin aquest vincle preexistent, sempre que compleixin els requisits indicats en aquesta oferta.

Requisits

a) **Titulació acadèmica:** Cal disposar d'una diplomatura, llicenciatura, grau universitari o equivalent en alguna d'aquestes àrees:

- Filologia Catalana
- Humanitats
- Comunicació
- Estudis literaris
- Titulacions similars a les mencionades

Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, cal acreditar la corresponent homologació o certificat d'equivalència.

b) **Coneixement de català:** posseir els coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència de català (C1), a acreditar mitjançant certificació o prova convocada a l'efecte, de conformitat amb el que estableix el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Altres requisits

Les persones aspirants han de complir el que estableixen els articles 56 i 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (Estatut bàsic de l'empleat públic).

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de contractació.

4. Perfil professional

Pel desenvolupament d'aquestes funcions es valorarà un perfil professional que reuneixi els següents coneixements, habilitats i experiència:

- Coneixement de llengua catalana (nivell C2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües).
- Coneixement de llengües estrangeres: nivell alt acreditable d'anglès per dur a terme una interlocució i una comunicació professional amb institucions i persones de països estrangers. Domini de l'anglès equivalent als nivells C1 o C2 del Marc Europeu Comú de Referència (MECR). Es valorarà també el coneixement d'altres llengües estrangeres, especialment de localitats estratègiques de l'àmbit d'actuació.
- Coneixements i/o experiència acreditable en la venda de drets internacionals (assistència a fires internacionals del llibre).
- Experiència professional en l'administració pública o en organitzacions d'àmbit cultural internacional relacionada amb el lloc de treball.
- Experiència en gestió i producció de projectes culturals d'àmbit internacional relacionats amb el lloc de treball
- Coneixement del sector editorial dels territoris de parla catalana i internacional
- Capacitat d'anàlisi, planificació, organització i gestió de projectes.
- Capacitat de relació i de treball en equip. Compromís amb l'organització i la seva missió.
- Actitud proactiva i responsable. Iniciativa i autonomia. Capacitat de decisió.
- Formació específica en matèries relacionades amb les funcions del lloc, inclosa la formació en igualtat entre dones i homes reconeguda per les administracions públiques.
- Domini Office 365 i eines de treball en remot.

Són necessaris el coneixement de llengües estrangeres, l'experiència en organitzacions i/o projectes internacionals en l'àmbit d'especialització, així com vocació d'obertura i competències professionals que garanteixi, des de la perspectiva de la interculturalitat, la internacionalització de la llengua i cultura catalana.

També és necessari disposar de disponibilitat per realitzar desplaçaments per raó del servei en l'àmbit d'actuació del Consorci en el marc del camp funcional d'actuació del lloc de treball a oferta.

5. Altres observacions:

El contracte laboral estarà sotmès al període de prova i a les condicions de treball establertes en el Conveni Col·lectiu de l'Institut Ramon Llull, i resta de normativa vigent d'aplicació al personal dels consorcis.

6. Procés de selecció:

Aquesta convocatòria és objecte de publicació a ATRI, el web del Departament de Cultura i el web de l'entitat, segons la tramitació establerta a l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de persona temporal en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden trametre la seva candidatura mitjançant aquest enllaç [Oferta de treball temporal-IRL 26_03 – Emplena el formulari](#) fins el **16 de març de 2026**, fent arribar el seu currículum vitae actualitzat. D'acord amb l'article 23.1 de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, la persona participant pot fer constar a la sol·licitud d'admissió el nom sentit (el corresponent al gènere amb què s'identifica) mentre no pugui tramitar el canvi del nom al DNI (o altra documentació acreditativa de la personalitat, si s'escau) i adjuntar-hi la documentació acreditativa del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya en què es fa constar que el nom del DNI/NIE es correlaciona amb el nom sentit.

El fet de no presentar la candidatura dins del termini establert i mitjançant el formulari habilitat a l'efecte, comportarà l'exclusió de participació en aquesta convocatòria.

Les candidatures s'examinaran a partir de l'estudi de la documentació referida i, un cop valorades, les persones seleccionades podran ser convocades a una entrevista per competències, sense perjudici de la realització d'altres proves de coneixements i/o competències, si escau, per tal d'assegurar l'objectivitat del procés i garantir la designació de la persona aspirant més idònia valorant l'adequació general del perfil al lloc segons nivell de competències tècniques i professionals requerides a la posició, d'acord amb la descripció del lloc a proveir i els principis d'igualtat, mèrit, capacitat.

L'Institut Ramon Llull tindrà la facultat de declarar deserta la convocatòria, en el cas que cap aspirant no reuneixi les condicions d'idoneïtat o d'absència de candidats.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives dels requisits, formació i experiència laboral al·legades pels aspirants.

La falsedat o inexactitud de les dades aportades comportarà l'exclusió del procés.

Baremació

Fase 1: Valoració curricular (màxim 60 punts). Es prioritza que el CV sigui acorda amb les funcions requerides per a la posició sol·licitada. Només les candidatures més ben puntuades superaran aquesta fase.

Fase 2: Entrevista i/o prova competencial (màxim 40 punts). La puntuació mínima per superar aquesta fase serà de 20 punts. L'entrevista es podrà fer per videoconferència per agilitar el procés.

Resolució

Contra la Resolució del procés i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar una demanda davant de la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altra reclamació o recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos legítims.

Publicació de dades personals i protecció de dades

En compliment de l'article 9.1 e) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si sou la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms es publicaran al web del Portal de Transparència del Consorci durant un mes. Podeu exercir el dret d'oposició si concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la no publicació, informant-ho al gestor de la convocatòria.

Informació bàsica sobre protecció de dades

- **Responsable del tractament:** Institut Ramon Llull
- **Finalitat:** Gestió dels processos de selecció de personal per als llocs de treball oferts per l'Institut Ramon Llull
- **Legitimació:** Missió d'interès públic (Títol IV del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre) i consentiment de la persona interessada
- **Destinataris:** Les dades no es cediran a tercers
- **Drets:** Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat, retirada del consentiment i limitació del tractament adreçant-vos a la delegada de protecció de dades: dpd@llull.cat

Informació addicional: Podeu consultar més detalls sobre el tractament de les dades en aquest enllaç: https://www.llull.cat/catala/quisom/proteccio_dades.cfm