

**IRL008/2023– 2 contractacions temporals d'administratiu/iva, especialitat suport administratiu dels programes de l'Àrea de Creació (grup C, subgrup C1) TERMINI MÀXIM 3 MESOS**

---

L'Institut Ramon Llull té la necessitat de dur a terme una contractació de personal laboral temporal, de caràcter excepcional, per tal de cobrir necessitats urgents i inajornables, en el marc de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

**1. Descripció del lloc de treball**

Nom del lloc: administratiu/iva, suport administratiu dels programes de l'Àrea de Creació  
Número de contractacions a oferta: 2  
Centre de treball: Institut Ramon Llull  
Adreça: Avinguda Diagonal, 373  
Localitat: 08008 Barcelona  
Grup: C, subgrup C1, categoria nivell 3  
Jornada setmanal: 37 hores 30 minuts  
Horari: partit (disponibilitat horària matí i tarda)  
Retribució anual bruta: 26.936,76 € euros bruts anuals, segons taula retributiva de l'entitat vigent a 1/1/2023  
Tipus de vinculació: contracte laboral temporal per circumstàncies de la producció (previsió màxim 3 mesos)  
Incorporació immediata

**2. Requisits de participació**

El procés de selecció s'adreça preferentment al personal amb una relació preexistent de caràcter fix amb les administracions consorciades (l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Administració de la Comunicat Autònoma de les Illes Balears, l'Ajuntament de Barcelona i l'Ajuntament de Palma) i que reuneixi els requisits d'ocupació del lloc.

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no tenir el vincle preexistent de caràcter fix referenciat, compleixin amb els requisits que es determinen en aquest anunci de selecció.

a. Tenir la titulació acadèmica específica per a optar al lloc de treball: títol de batxillerat, títol de tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic especialista corresponent a la formació professional de 2n grau, o equivalents. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si procedeix, l'homologació.

b. Coneixements de llengua catalana: certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent, que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR). Les persones aspirants, així mateix, hauran de reunir els requisits establerts a l'article 56 i 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins a la data de contractació.

### 3. Contingut funcional

1. Fer el seguiment i gestió administrativa d'ajuts i subvencions convocats per l'Àrea de Creació de l'Institut Ramon Llull:
  - a. introducció de dades i control de les bases de dades,
  - b. elaboració de la documentació administrativa relacionada amb les diferents fases de les convocatòries d'ajuts i subvencions,
  - c. consulta, revisió i requeriment, si escau, de la documentació presentada juntament amb la sol·licitud i de la documentació justificativa,
  - d. recepció, resposta i/o derivació consultes (telefòniques, correu electrònic...),
  - e. arxiu de documentació.
  
2. Qualsevol altra funció relacionada d'àmbit administratiu corresponent al grup C, subgrup C1, d'acord amb la classificació professional de l'entitat.

### 4. Perfil professional

- Experiència professional en la gestió d'ajuts i subvencions
- Domini de la gestió i el tractament de la informació, i de l'ús d'eines i plataformes en matèria de gestió de subvencions (PICA, ENOTUM,...).
- Domini del programa informàtic Office 365
- Actitud proactiva i resolutiva. Iniciativa i autonomia. Capacitat de treball en equip; competències digitals, compromís amb l'organització, planificació i organització
- Coneixements de llengua catalana: de nivell de superior de català (C2) o equivalent, que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR)
- Coneixements d'anglès i d'altres llengües estrangeres (nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), d'acord amb l'activitat internacional que desenvolupa l'entitat.

### 5. Altres observacions

El contracte laboral estarà sotmès al període de prova i a les condicions de treball establertes en el Conveni Col·lectiu de l'Institut Ramon Llull, i resta de normativa vigent d'aplicació al personal dels consorcis.

### 6. Procés de selecció

Aquesta convocatòria és objecte de publicació a la pàgina web de l'Institut Ramon Llull, segons la tramitació establerta a l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden trametre la seva candidatura a la següent adreça electrònica: rrrh@llull.cat, fins al dia 25/6/2023, fent arribar la següent documentació en format .pdf: una carta de motivació i un currículum vitae.

Les candidatures s'examinaran a partir de l'estudi de la documentació referida i, un cop valorades, les persones seleccionades d'acord amb els criteris de valoració publicats podran ser convocades a una entrevista, sense perjudici de la realització d'altres proves, si escau, per tal d'assegurar l'objectivitat del procés i garantir la designació de la persona aspirant més idònia, d'acord amb la descripció del lloc a proveir i els principis d'igualtat, mèrit, capacitat.

L'Institut Ramon Llull tindrà la facultat de declarar desert l'anunci de selecció de personal en cas que cap aspirant no reuneixi les condicions d'idoneïtat.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives dels requisits, formació i experiència laboral al·legades pels aspirants.

Al correu electrònic ha de constar, a l'apartat assumpte, el codi de referència IRL008/2023, i és imprescindible assenyalar:

- a. Dades identificatives: nom i cognoms de la persona aspirant, NIF, adreça de correu electrònic i telèfon de contacte.
- b. Dades relatives als requisits de participació: titulació al·legada i nivell de coneixements de llengua catalana.
- c. Descripció de l'experiència professional i formació segons els criteris de valoració i les funcions del lloc a oferta.
- d. Indicació, si escau, del vincle preexistent de caràcter fix de les administracions consorciades.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya i del Consorci durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

#### ***Informació bàsica sobre protecció de dades***

\_ *Responsable del tractament:* Institut Ramon Llull.

\_ *Finalitat del tractament:* Gestionar els processos de selecció de persones interessades en ocupar els llocs de treball oferts per l'Institut Ramon Llull.

\_ *Legitimació:* Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol IV del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i consentiment de la persona interessada.

\_ *Destinataris:* Les dades no es cedeixen a tercers.

\_ *Drets de les persones:* Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament, portabilitat de les dades, retirada del consentiment i sol·licitud de limitació adreçant-vos a la [coordinadora de Recursos Humans i Serveis](#)

\_ *Informació addicional:* Podeu conèixer més detalls del tractament de les dades des [d'aquest enllaç](#).