

## ANUNCI DE SELECCIÓ TEMPORAL – IRL05-26

L'Institut Ramon Llull necessita incorporar amb urgència un/a **Tècnic/a de suport especialitzat/ada en gestió tècnica dels programes de l'àrea de llengua i universitats (grup A, subgrup A1, nivell 1)**, mitjançant contracte laboral de substitució, d'acord amb l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017.

### 1. Condicions del lloc de treball

|                        |   |
|------------------------|---|
| Nom del lloc           | Tècnic/a de suport especialitzat/ada en gestió tècnica dels programes de l'àrea de llengua i universitats (grup A, subgrup A1 nivell 1) |
| Centre de treball      | Institut Ramon Llull  |
| Adreça                 | Avinguda Diagonal, 373, 08008 Barcelona (PALAU BARÓ DE QUADRAS)   |
| Tipologia del lloc     | Singular, d'acord amb l'article 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre   |
| Retribució anual bruta | 38.353,59 €, segons taula retributiva vigent a 01/01/2026   |
| Jornada laboral        | 37 hores i 30 minuts setmanals en horari partit; determinats períodes de 35 hores amb opció intensiva                                   |
| Duració                | Del 27 d'abril de 2026 al 12 de juliol de 2026  |
| Tipus de contracte     | Contracte laboral de substitució per maternitat   |
| Incorporació           | Immediata   |

### 2. Missió

Donar suport tècnic a l'Àrea de Llengua i Universitats per poder garantir la prestació de serveis i atendre les actuacions de l'Àrea, principalment la producció, gestió i execució de programes i projectes relacionats amb la Xarxa d'universitats de l'exterior que imparteixen estudis catalans, el seu professorat i els seus estudiants, i amb la certificació de coneixements de llengua catalana fora del domini lingüístic.

### 3. Funcions principals

| Funció                         | Descripció   |
|--------------------------------|--|
| <b>1. Suport a la docència</b> | Donar suport a les actuacions relacionades amb el desenvolupament de la docència d'estudis catalans a les universitats de l'exterior i dels ajuts a les universitats i el professorat, mantenir contactes amb universitats i docents de la Xarxa d'universitats de l'exterior i atendre les incidències que sorgeixin. |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>2. Selecció del professorat</b>    | Donar suport als processos de selecció del professorat per a les universitats de l'exterior (convocatòries, calendaris, formularis, etc.).   |
| <b>3. Formació i programes</b>        | Implementar actuacions relatives a la formació del professorat de la Xarxa i als programes adreçats als estudiants de l'exterior.  |
| <b>4. Gestió de la certificació</b>   | Donar suport a l'organització de la certificació oficial de coneixements de llengua catalana fora del domini lingüístic: gestió de les convocatòries, elaboració i correcció de les proves, administració de les proves, i atenció d'incidències, etc. |
| <b>5. Anàlisis de programes</b>       | Tractar i analitzar la informació sobre els programes de l'Àrea, formalitzar-ne i sistematitzar-ne la recollida i el tractament, i fer propostes de millora.   |
| <b>6. Elaboració d'informes</b>       | Elaborar informes i propostes tècniques dins l'àmbit de treball, i proposar i implementar projectes que contribueixin a consolidar els estudis catalans a l'exterior, així com el seu seguiment, tramitació i tancament.                               |
| <b>7. Suport tècnic a la direcció</b> | Donar suport tècnic a la direcció i la coordinació de l'Àrea en la programació i la gestió de les activitats i les tasques tècniques que es requereixi.  |
| <b>8. Altres funcions anàlogues</b>   | Dur a terme qualsevol altra funció anàloga que li sigui encomanada en l'àmbit del seu lloc de treball.   |

#### 4. Requisits de participació

Aquest procés de selecció està dirigit preferentment a persones que ja tenen una relació laboral fixa amb alguna de les administracions consorciades: l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a la qual resta adscrit, l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, Ajuntament de Barcelona, Ajuntament de Palma, i que compleixin els requisits del lloc de treball.

Tot i així, també poden presentar candidatura persones que no tinguin aquest vincle preexistent, sempre que compleixin els requisits indicats en aquesta oferta.

#### Requisits

a) **Titulació acadèmica:** estar en possessió d'un títol universitari oficial de grau, llicenciatura o equivalent, que habiliti per a l'accés a places del grup A, subgrup A1, preferentment en alguna de les àrees següents:

- Filologia Catalana
- Estudis Catalans
- Lingüística
- Comunicació
- Relacions Internacionals
- Titulacions similars a les mencionades

Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, cal acreditar la corresponent homologació o certificat d'equivalència.

b) **Coneixement de català:** posseir els coneixements de llengua catalana del nivell superior **(C2)**, a acreditar mitjançant certificació o prova convocada a l'efecte, de conformitat amb el que estableix el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

### **Altres requisits**

Les persones aspirants han de complir el que estableixen els articles 56 i 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (Estatut bàsic de l'empleat públic).

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de contractació.

## **5. Perfil professional**

Pel desenvolupament d'aquestes funcions es valorarà un perfil professional que reuneixi els següents coneixements, habilitats i experiència:

- Coneixement de llengües estrangeres: nivell alt acreditable d'anglès per dur a terme una interlocució i una comunicació professional amb institucions i persones de països estrangers (C1 o C2 del Marc Europeu Comú de Referència (MECR)). Es valorarà també el coneixement d'altres llengües estrangeres, especialment de localitats estratègiques de l'àmbit d'actuació.
- Experiència en organització i gestió de projectes d'àmbit internacional relacionats amb el lloc de treball i en gestió d'ajuts i subvencions.

- Coneixements del sector acadèmic internacional, particularment en l'àmbit de la catalanística, les humanitats i/o les llengües modernes.
- Experiència professional en organitzacions d'àmbit cultural internacional relacionada amb el lloc de treball.
- Experiència en la interlocució professional amb institucions i persones estrangeres amb perspectiva intercultural.
- Capacitat d'anàlisi, planificació, organització i gestió de projectes.
- Capacitat de relació i de treball en equip. Compromís amb l'organització i la seva missió.
- Actitud proactiva i resolutiva. Iniciativa i autonomia. Capacitat de treball en equip; competències digitals, compromís amb l'organització, planificació i organització.
- Domini Office 365 i eines de treball en remot.

És necessari el coneixement de llengües estrangeres, l'experiència en organitzacions i/o projectes internacionals en l'àmbit d'especialització, així com vocació d'obertura i competències professionals que garanteixi, des de la perspectiva de la interculturalitat, la internacionalització de la llengua i cultura catalana.

També és necessari tenir disponibilitat per realitzar desplaçaments per raó del servei en l'àmbit d'actuació del Consorci en el marc del camp funcional d'actuació del lloc de treball a oferta.

## **6. Altres observacions:**

El contracte laboral estarà sotmès al període de prova i a les condicions de treball establertes en el Conveni Col·lectiu de l'Institut Ramon Llull, i resta de normativa vigent d'aplicació al personal dels consorcis.

## **7. Procés de selecció.**

Aquesta convocatòria és objecte de publicació a ATRI, el web del Departament de Cultura i el web de l'entitat, segons la tramitació establerta a l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de persona temporal en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden trametre la seva candidatura mitjançant aquest enllaç [Oferta de treball temporal - IRL05-26 – Emplena el formulari](#) a partir del 25 de març de 2026 i fins al 7 d'abril de 2026 (inclòs), fent arribar el seu currículum vitae actualitzat.

D'acord amb l'article 23.1 de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, la persona participant pot fer constar a la sol·licitud d'admissió el nom sentit (el corresponent al gènere amb què s'identifica) mentre no pugui tramitar el canvi del nom al DNI (o altra documentació acreditativa de la personalitat, si s'escau) i adjuntar-hi la documentació acreditativa del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya en què es fa constar que el nom del DNI/NIE es correlaciona amb el nom sentit.

La no presentació de la candidatura dins del termini establert, mitjançant el formulari habilitat a aquest efecte, així com la no aportació del currículum vitae en temps i forma, comportarà l'exclusió de la participació en aquesta convocatòria.

Les candidatures s'examinaran a partir de l'estudi de la documentació referida i, un cop valorades, les persones seleccionades podran ser convocades a una entrevista per competències, sense perjudici de la realització d'altres proves de coneixements i/o competències, si escau, per tal d'assegurar l'objectivitat del procés i garantir la designació de la persona aspirant més idònia valorant l'adequació general del perfil al lloc segons nivell de competències tècniques i professionals requerides a la posició, d'acord amb la descripció del lloc a proveir i els principis d'igualtat, mèrit, capacitat.

L'Institut Ramon Llull tindrà la facultat de declarar deserta la convocatòria, en el cas que cap aspirant no reuneixi les condicions d'idoneïtat o d'absència de candidats.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives dels requisits, formació i experiència laboral al·legades pels aspirants.

La falsedat o inexactitud de les dades aportades comportarà l'exclusió del procés.

## **Baremació**

**Fase 1: Valoració curricular (màxim 60 punts).** Es prioritza que el CV sigui acorda amb les funcions requerides per a la posició sol·licitada. Només les candidatures més ben puntuades superaran aquesta fase.

**Fase 2: Entrevista i/o prova competencial (màxim 40 punts).** La puntuació mínima per superar aquesta fase serà de 20 punts. L'entrevista es podrà fer per videoconferència per agilitar el procés.

## **Valoració**

La valoració de les candidatures serà realitzada per l'equip de Recursos Humans i Serveis així com per els caps de l'àrea de Llengua i Universitats.

En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de formació i experiència.

La falsedat o inexactitud de les dades aportades comportarà l'exclusió del procés.

## **Resolució**

L'Institut Ramon Llull podrà declarar desert el procés si cap persona candidata compleix els requisits d'idoneïtat.

---

### **Publicació de dades personals i protecció de dades**

En compliment de l'article 9.1 e) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si sou la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms es publicaran al web del Portal de Transparència del Consorci durant un mes. Podeu exercir el dret d'oposició si concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la no publicació, informant-ho al gestor de la convocatòria.

### **Informació bàsica sobre protecció de dades**

- **Responsable del tractament:** Institut Ramon Llull
- **Finalitat:** Gestió dels processos de selecció de personal per als llocs de treball oferts per l'Institut Ramon Llull
- **Legitimació:** Missió d'interès públic (Títol IV del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre) i consentiment de la persona interessada
- **Destinataris:** Les dades no es cediran a tercers
- **Drets:** Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat, retirada del consentiment i limitació del tractament adreçant-vos a la delegada de protecció de dades: <mailto:dpd@llull.cat>

**Informació addicional:** Podeu consultar més detalls sobre el tractament de les dades en aquest enllaç: [https://www.llull.cat/catala/quisom/proteccio\\_dades.cfm](https://www.llull.cat/catala/quisom/proteccio_dades.cfm)