

IRLSD01/2024– Contracte de treball de substitució d'un/a tècnic/a de suport, especialitat Gestió Tècnica dels programes de l'Àrea de Creació del Consorci Institut Ramon Llull

L'Institut Ramon Llull té la necessitat de dur a terme una contractació de personal laboral temporal, de caràcter excepcional, per tal de cobrir necessitats urgents i inajornables, en el marc de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a de suport, especialitat Gestió Tècnica dels programes de l'Àrea de Creació
Llocs a oferta: 1

Centre de treball: Institut Ramon Llull

Adreça: Avinguda Diagonal, 373

Localitat: 08008 Barcelona

Grup: A, subgrup A1, tècnic 1

Jornada: 37 hores 30 minuts

Horari: partit (disponibilitat horària matí i tarda)

Retribució anual bruta: 35.966,01 euros bruts anuals, segons taula retributiva de l'entitat vigent a 1/1/2023

Tipologia del lloc: contracte laboral temporal (durada determinada de substitució fins reincorporació de la persona titular).

2. Requisits de participació

El procés de selecció s'adreça prioritàriament al personal funcionari de carrera, estatutari i laboral fix existent de les administracions consorciades (l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Administració de la Comunicat Autònoma de les Illes Balears, l'Ajuntament de Barcelona i l'Ajuntament de Palma), que reuneixi els requisits d'ocupació del lloc.

També podran presentar la seva candidatura les persones que tot i no tenir el vincle preexistent de caràcter fix referenciat, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquest anunci de selecció.

- a. Tenir la titulació acadèmica específica per a optar al lloc de treball: estar en possessió dels títols universitaris oficials de grau universitari o de llicenciatura, o equivalent, segons les previsions per accedir a places del grup A, subgrup A1
- b. Coneixements de llengua catalana: posseir els coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència de català (C1), de conformitat amb el que estableix el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones aspirants, així mateix, hauran de reunir els requisits establerts a l'article 56 i 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins a la data de contractació.

3. Missió i funcions

Donar suport tècnic a les estratègies de projecció internacional de la creació artística catalana en diferents disciplines (arts escèniques, música, cinema i arts visuals/disseny/arquitectura) a través de les accions i programes de l'àrea de creació, mitjançant l'organització directa d'activitats, la formalització d'acords de col·laboració amb festivals, plataformes i equipaments internacionals més representatius, així com la gestió de les convocatòries públiques de subvencions.

Contingut funcional:

1. Realitzar les funcions tècniques d'execució vinculades als projectes internacionals de l'Àrea de Creació, i especialment en l'àmbit de les arts escèniques i/o cinema.
2. Fer seguiment i producció dels projectes i accions de difusió, redacció d'informes, tramitació de la despesa i tancament del projecte.
3. Fer el control i seguiment tècnic de la tramitació de les diverses línies de subvencions de l'Àrea, amb l'elaboració i redacció de la documentació tècnica que conforma la seva tramitació: proposta de redacció bases i convocatòries, elaboració de calendaris, atenció a consultes tècniques, resolució de les convocatòries, supervisió de les justificació i seguiment de tot el procediment fins al tancament dels expedients.
4. Redacció de documents tècnics: bases, memòries, indicadors, plans d'actuació, informes de gestió, i qualsevol altra documentació tècnica relacionada que sigui necessària pel desenvolupament del pla d'actuació de l'àrea.
5. Realitzar propostes tècniques vinculades a la planificació dels programes de l'Àrea, incloses les accions de comunicació i difusió.
6. Qualsevol altra funció relacionada en l'àmbit del lloc de treball.

4. Perfil professional

Pel desenvolupament d'aquestes funcions es valorarà un perfil professional que reuneixi els següents coneixements, habilitats i experiència:

- Coneixement de llengua catalana (nivell C2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües).
- Coneixements i/o experiència acreditable en la gestió i producció de projectes culturals en les disciplines de l'àrea de creació, especialment en les arts escèniques i/o el cinema, tant a nivell local i internacional
- Coneixements i/o experiència acreditable en procediments administratiu, especialment relacionat amb les funcions a realitzar.
- Coneixement del sector de la creació artística catalana i internacional
- Capacitat de dur a terme una interlocució i una comunicació professional amb perspectiva intercultural amb institucions i persones de països estrangers.
- Competències digitals, en especial domini de l'Office 365 i eines de treball en remot.

Competències associades al lloc: treball en equip i treball en xarxa; orientació als resultats i orientació a la qualitat; compromís amb el servei públic i l'organització; actualització professional i millora contínua; capacitat d'anàlisi, planificació i organització. Habilitats relacionals i experiència en la interlocució professional amb institucions locals i internacionals de l'àmbit de la creació artística amb perspectiva intercultural i transversal, habilitats de comunicació oral i escrita.

És necessari el coneixement de llengües estrangeres, l'experiència en organitzacions i/o projectes internacionals en l'àmbit d'especialització, així com vocació d'obertura i competències professionals que garanteixi, des de la perspectiva de la interculturalitat, la internacionalització de la llengua i cultura catalana. Així, és necessari el coneixement de llengües estrangeres, amb un bon domini acreditable d'anglès per dur a terme una interlocució i una comunicació professional amb institucions i persones de països estrangers: d'acord amb l'activitat internacional que desenvolupa l'entitat i la singularitat del lloc de treball, és necessari disposar de **coneixements**

d'anglès de nivell de referència B2 o superior del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

Es valorarà també el coneixement d'altres llengües estrangeres, especialment de localitats estratègiques de l'àmbit d'actuació.

També és necessari disposar de disponibilitat per realitzar desplaçaments per raó del servei en l'àmbit d'actuació del Consorci en el marc del camp funcional d'actuació del lloc de treball a oferta.

5. Altres observacions

El contracte laboral estarà sotmès al període de prova i a les condicions de treball establertes en el Conveni Col·lectiu de l'Institut Ramon Llull, i resta de normativa vigent d'aplicació al personal dels consorcis.

6. Procés de selecció

Aquesta convocatòria és objecte de publicació a la pàgina web de l'Institut Ramon Llull, segons la tramitació establerta a l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden trametre la seva candidatura a la següent adreça electrònica: rrhh@llull.cat fins al dia **3 de maig a les 10 hores (hora de Barcelona)**, fent arribar la següent documentació en format .pdf: una carta de motivació i un currículum vitae.

Les candidatures s'examinaran a partir de l'estudi de la documentació presentada per les persones candidates i, un cop valorades, les persones seleccionades d'acord amb els criteris de valoració publicats podran ser convocades a una entrevista, sense perjudici de la realització d'altres proves de coneixements i/o competències, si escau, per tal d'assegurar l'objectivitat del procés i garantir la designació de la persona aspirant més idònia valorant l'adequació general del perfil al lloc segons nivell de competències tècniques i professionals requerides a la posició, d'acord amb la descripció del lloc a proveir i els principis d'igualtat, mèrit, capacitat.

L'Institut Ramon Llull tindrà la facultat de declarar desert l'anunci de selecció de personal en cas que cap aspirant no reuneixi les condicions d'idoneïtat.

Al correu electrònic ha de constar, a l'apartat assumpte, el codi de referència IRLSD01/2024, i és imprescindible assenyalar:

- a) Dades identificatives: nom i cognoms de la persona aspirant, NIF, adreça de correu electrònic i telèfon de contacte.
- b) Dades relatives als requisits de participació: titulació al·legada i nivell de coneixements de llengua catalana.
- c) Descripció de l'experiència professional i formació segons els criteris de valoració i les funcions del lloc a oferta.
- d) Indicació del vincle preexistent amb l'administració consorciada de procedència, si escau.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que segueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya i del Consorci durant un mes,

excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

_ *Responsable del tractament:* Institut Ramon Llull.

_ *Finalitat del tractament:* Gestionar els processos de selecció de persones interessades en ocupar els llocs de treball oferts per l'Institut Ramon Llull.

_ *Legitimació:* Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol IV del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i consentiment de la persona interessada.

_ *Destinataris:* Les dades no es cedeixen a tercers.

_ *Drets de les persones:* Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament, portabilitat de les dades, retirada del consentiment i sol·licitud de limitació adreçant-vos a la [coordinadora de Recursos Humans i Serveis](#)

_ *Informació addicional:* Podeu conèixer més detalls del tractament de les dades [d'aquest enllaç](#).