



## **ANNEX 1**

### **BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE PROFESSORAT D'ESTUDIS CATALANS A UNIVERSITATS DE L'EXTERIOR**

#### **1. OBJECTE I FINALITAT**

##### **1.1 Objecte**

Aquestes bases tenen com a objecte seleccionar professorat d'estudis catalans a universitats de l'exterior.

##### **1.2 Finalitat**

- a) Promoure els estudis de llengua i cultura catalanes a universitats de l'exterior.
- b) Contribuir al bon funcionament de la docència d'estudis catalans en aquestes universitats, especialment del català com a llengua estrangera, i a garantir-ne la qualitat.
- c) Contribuir a la formació i l'adquisició d'experiència del professorat, i alhora proporcionar-li oportunitats de desenvolupament professional.
- d) Participar en la projecció exterior de la llengua i la cultura catalanes des de l'àmbit universitari.

#### **2. REQUISITS**

A més dels requisits que s'indiquen a continuació, les universitats definiran un perfil específic preferent, que constarà en annex a la convocatòria de selecció de professorat d'estudis catalans corresponent.

##### **2.1 Requisits generals**

- a) Estar en possessió del títol de llicenciatura, grau, postgrau, màster o doctorat, preferentment en l'àmbit de la filologia catalana, o bé del comprovant de sol·licitud d'expedició del títol corresponent, obtingut en un termini no superior a 15 anys a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.
- b) Acreditar el nivell de llengua catalana que s'especifiqui al perfil de la/les universitat/s sol·licitada/es, el qual es publicarà en annex a la resolució de la convocatòria.

##### **2.2 Requisits per a persones seleccionades en convocatòries anteriors**

- a) No haver exercit com a professor/a d'estudis catalans a la universitat que se sol·licita a la convocatòria durant el curs acadèmic immediatament anterior. Aquest requisit no s'aplica a les persones que hagin cobert una vacant de manera temporal.
- b) No haver estat seleccionat/ada com a professor/a d'estudis catalans en una universitat de l'exterior en més de dues ocasions, amb l'excepció que no hagi estat possible exhaurir el període de desenvolupament de l'activitat descrit a la base 3a.



### 3. PERÍODE DE DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT

Un curs acadèmic, amb possibilitat de continuïtat de fins a un màxim de tres cursos acadèmics més. La continuïtat està subjecta a la renovació anual, prèvia conformitat del Consorci de l'Institut Ramon Llull (en endavant, Institut Ramon Llull) i la universitat corresponent.

### 4. SOL·LICITUDS

La presentació de sol·licituds i documents, i altres tràmits associats al procediment de selecció de professorat d'estudis catalans, s'ha de realitzar preferentment per via telemàtica per mitjà de la seu electrònica del l'Institut Ramon Llull ([www.llull.cat](http://www.llull.cat)). Excepcionalment, es podrà tramitar en format paper, mitjançant la presentació de la sol·licitud al registre de la seu de l'Institut Ramon Llull (Av. Diagonal 373, 08008 Barcelona) o bé en qualsevol dels registres i oficines que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/ 2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### 4.1 Sol·licitud telemàtica

Les persones sol·licitants espanyoles o estrangeres residents a Espanya que presentin les sol·licituds per mitjans telemàtics s'han d'autenticar a través dels sistemes de signatura electrònica d'acord amb l'article 58 del Decret 76/2020 de 4 d'agost, d'Administració digital així com la normativa i els criteris que estableixen els òrgans competents en l'àmbit de l'administració de la Generalitat.

Les persones sol·licitants estrangeres no residents que presentin la sol·licitud per mitjans telemàtics s'han d'autenticar a través del sistema d'identificació a la seu electrònica de l'Institut Ramon Llull. L'Institut Ramon Llull s'encarrega de fer arribar de manera segura un nom d'usuari/ària i una contrasenya a les persones interessades després d'haver verificat la documentació que acrediti la seva identitat. La tramitació d'aquesta acreditació no és immediata, la qual cosa s'ha de tenir en compte per poder presentar la sol·licitud per participar a la convocatòria de selecció dins de termini.

En el supòsit que el funcionament de la seu electrònica s'interrompi per circumstàncies accidentals, i sempre que sigui tècnicament possible, les persones sol·licitants que accedeixin a la seu electrònica visualitzaran un missatge en què es comunicarà aquesta circumstància i s'informarà dels registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament. Si la interrupció es produeix durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, s'establirà un termini de 24 hores addicionals un cop reestablerta la seu electrònica.

#### 4.2 Sol·licitud en format paper

Les persones sol·licitants podran obtenir el formulari accedint a la seu electrònica i escollint l'opció "emplenar en línia i presentar en paper". Un cop emplenat, s'haurà d'imprimir, signar i presentar, juntament amb la documentació requerida a la base 5<sup>a</sup>, al registre de l'Institut Ramon Llull (Av. Diagonal, 373, 08008 Barcelona) o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:



- a) En el cas que es trobin a l'Estat espanyol, la sol·licitud es pot presentar a les oficines de correus mitjançant la modalitat de correu administratiu.
- b) En el cas que es trobin a l'exterior de l'Estat espanyol, la sol·licitud es pot presentar a qualsevol ambaixada o consolat.

Les persones que optin per presentar la sol·licitud en format paper a les oficines de correus de l'Estat espanyol, o bé a les ambaixades i consolats, hauran de fer arribar, abans que acabi el termini de presentació de sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça [seleccio@professorat.llull.cat](mailto:seleccio@professorat.llull.cat), on s'haurà d'especificar el nom, la data i el lloc on s'ha presentat la sol·licitud i adjuntar-la escanejada amb el segell de registre d'entrada corresponent i els altres documents presentats.

## 5. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR AMB LA SOL·LICITUD

- a) Per al cas de persones sol·licitants estrangeres: fotocòpia del passaport o de la documentació equivalent que acrediti la identificació del/de la sol·licitant.

Per al cas de persones sol·licitants espanyoles: fotocòpia del DNI de qui signa la sol·licitud. No cal aportar el document esmentat si s'autoritza l'òrgan gestor perquè consulti les dades d'identitat. Aquesta autorització consta en el formulari de sol·licitud.

No s'hauran de comprovar aquestes dades quan la persona sol·licitant les hagi presentat anteriorment, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. Si l'òrgan gestor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, requerirà a la persona sol·licitant que els porti en el termini de 10 dies hàbils.

- b) Títol de llicenciatura, grau, màster o doctorat, o bé comprovant de sol·licitud d'expedició del títol. No cal aportar el document esmentat si s'autoritza l'Institut Ramon Llull a consultar les dades de títols oficials. Aquesta autorització consta al formulari de sol·licitud. Si l'òrgan gestor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, requerirà a la persona sol·licitant que els porti en el termini de 10 dies hàbils.

Els títols no oficials expedits per les universitats o els títols expedits per universitats de fora de l'Estat espanyol caldrà adjuntar-los al formulari de sol·licitud.

- c) Acreditació del nivell de llengua catalana que s'especifiqui al perfil de la/les universitat/s sol·licitada/es.

- d) Currículum.

- e) Carta personal de motivació en què s'exposin els motius pels quals se sol·licita exercir de professor/a d'estudis catalans a l'exterior i s'argumentin les opcions escollides.

- f) Unitat didàctica adreçada a estudiants de català com a llengua estrangera de nivell A2, d'una extensió màxima de 5 pàgines, i 5 pàgines més d'annexos, si escau.

- g) Informe d'un/una professor/a d'una universitat en la qual la persona sol·licitant hagi cursat estudis, respecte a la seva idoneïtat per impartir docència d'estudis catalans a l'exterior. La persona sol·licitant haurà d'indicar a la sol·licitud el nom i l'adreça electrònica d'aquest/a professor/a, el qual rebrà un missatge de correu electrònic amb un enllaç a un formulari que haurà d'emplenar en línia.



En el cas que s'opti per la sol·licitud en format paper, caldrà presentar còpies compulsades dels documents oficials, excepte el DNI i el títol de llicenciatura, grau, màster o doctorat, en cas que a la sol·licitud s'autoritzi l'Institut Ramon Llull a consultar-los.

## 6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds s'estableix a la resolució per la qual s'obre la convocatòria de selecció de professorat d'estudis catalans a universitats de l'exterior.

## 7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Una vegada comprovades les sol·licituds i la documentació adjunta, el director o directora de l'Àrea de Llengua i Universitats dicta una resolució amb la llista provisional de les persones proposades per ser admeses i les persones que han d'esmenar o aportar documentació.

Aquesta resolució es publica al tauler d'anuncis de la seu electrònica i al tauler d'anuncis de la seu de l'Institut Ramon Llull (Av. Diagonal, 373, 08008 Barcelona).

En aquesta resolució es pot requerir a les persones aspirants que aportin la documentació complementària que es consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud. El detall de la documentació requerida s'especificarà en la resolució.

La documentació requerida es pot aportar, segons el cas, per mitjans telemàtics, presentant còpies digitalitzades dels documents, o en format paper, d'acord amb el que estableix la base 4a i les normes de procediment administratiu vigents en el moment de la convocatòria.

Les persones proposades disposen de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual es fa pública la llista provisional per esmenar o presentar la documentació requerida. Si en aquest termini de 10 dies hàbils les persones sol·licitants no esmenen o aporten la documentació requerida es considera que desisteixen de la seva sol·licitud.

Una vegada transcorregut el termini indicat, es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica i al tauler d'anuncis de la seu de l'Institut Ramon Llull la resolució del director o directora de l'Àrea de Llengua i Universitats amb la llista definitiva de les persones admeses, inadmeses i les que es considera que desisteixen de la seva sol·licitud. Es disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la resolució amb la llista definitiva per presentar les al·legacions corresponents.

L'Institut Ramon Llull i les universitats convoquen a una entrevista de caràcter personal les persones que es considerin més idònies d'acord amb la documentació presentada i els perfils específics preferents de cada universitat, per dur a terme la selecció final. Per a l'entrevista s'haurà d'aportar addicionalment la documentació següent, ja sigui mitjançant la seu electrònica de l'Institut Ramon Llull o bé presencialment:



- a) Acreditació documental de la formació exposada al currículum rellevant per a l'objecte d'aquesta convocatòria, amb especificació del títol de l'activitat, institució o empresa organitzadora, durada, etc.
- b) Acreditació documental de l'experiència exposada al currículum rellevant per a l'objecte d'aquesta convocatòria, amb especificació del tipus d'activitat laboral duta a terme, institució o empresa contractant, durada, etc.

## 8. RESOLUCIÓ I PUBLICACIÓ

El director o directora de l'Institut Ramon Llull resol aquesta convocatòria indicant les persones seleccionades i les persones admeses que no han estat seleccionades, les quals romanen en reserva per al supòsit de renúncia o substitució. Aquesta resolució també inclourà les sol·licituds inadmeses i les desistides.

El termini per dictar i notificar la resolució de selecció de professorat és de quatre mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

La resolució es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis de la seu electrònica i al tauler d'anuncis de la seu de l'Institut Ramon Llull.

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar recurs d'alçada davant del president o presidenta del Consell de Direcció de l'Institut Ramon Llull en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà del dia en què tingui lloc la publicació d'aquesta resolució. El termini del mes conclou el mateix dia en què es va produir la publicació.

Una vegada transcorregut el termini de tres mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

## 9. ACCEPTACIÓ

Les persones seleccionades han de signar un document mitjançant el qual accepten exercir docència d'estudis catalans a la universitat d'adscripció. Aquesta acceptació no implica cap tipus de vinculació ni laboral ni administrativa amb l'Institut Ramon Llull i, en conseqüència, l'Institut no assumeix cap responsabilitat derivada de la relació contractual del/de la professor/a amb la universitat d'adscripció ni derivada de la seva actuació, especialment pels danys i perjudicis que puguin sobrevenir durant el desenvolupament de les seves funcions.

Tanmateix, les persones seleccionades poden ser sotmeses a actuacions de seguiment i avaluació per part de l'Institut Ramon Llull i han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present durant l'exercici de la



docència. Així mateix, es comprometen a complir la normativa vigent i, en especial, el que s'estableix a la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatives a la prevenció de la discriminació i l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, així com qualsevol altre tipus de violència i assetjament, i la resta de normativa concordant en matèria de perspectiva de gènere.

Les persones seleccionades són adscrites a les universitats corresponents, amb les quals subscriuen un contracte o el document de vincle que determini la legislació vigent del país de destinació i queden sotmeses a les clàusules específiques determinades per cada universitat contractant, en particular quant al règim de retribucions i règim tributari que els sigui aplicable, i també quant a les limitacions temporals en relació amb la contractació.

#### 10. RENÚNCIES I SUBSTITUCIONS

Les persones seleccionades no poden renunciar a l'exercici de la docència un cop s'hi hagin compromès mitjançant els procediments establerts, llevat que, a criteri de l'Institut Ramon Llull i de la universitat, existeixi una causa de força major degudament justificada.

En el cas que s'accepti la renúncia esmentada anteriorment, es nomenarà provisionalment una altra persona que hagi estat admesa i no seleccionada a l'última convocatòria de selecció i que s'adeqüi al perfil requerit per la universitat. En casos excepcionals, l'Institut Ramon Llull, de comú acord amb la universitat, podrà valorar la possibilitat de nomenar una altra persona.

#### 11. SUBVENCIONS PER A LA INCORPORACIÓ A LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ

Les persones seleccionades podran sol·licitar a l'Institut Ramon Llull una subvenció per a aquest concepte.

#### 12. PROTECCIÓ DE DADES

L'Institut Ramon Llull, en qualitat de responsable del tractament, tractarà les dades personals de les persones sol·licitants amb la finalitat de gestionar les convocatòries de selecció de professorat d'estudis catalans a universitats de l'exterior. La legitimació del tractament serà el consentiment de la persona interessada i el compliment d'obligacions legals. Les dades del professorat es comunicaran a les universitats incloses en les convocatòries de selecció, a institucions subvencionadores, al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya o bé a altres òrgans públics. Durant el procés es podran publicar dades identificatives de les persones sol·licitants si així ho preveuen les bases de la convocatòria. Les persones sol·licitants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació adreçant-se a l'Institut Ramon Llull. Podran consultar informació addicional sobre la política de protecció de dades de l'Institut Ramon Llull a [www.llull.cat](http://www.llull.cat).