

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS DE MÈRITS, APROVADA PER RESOLUCIÓ DE LA DIRECCIÓ DEL CONSORCI INSTITUT RAMON LLULL DE DATA 9 D'OCTUBRE DE 2024 (DOGC núm. 9266, d'11.10.2024), PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE DIRECCIÓ DE L'ÀREA DE LLENGUA I UNIVERSITATS DEL CONSORCI INSTITUT RAMON LLULL EN RÈGIM DE CONTRACTE LABORAL FIX, EN EL MARC DE LES MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regir el procés selectiu que es convoca d'acord amb la Resolució de la Direcció del Consorci Institut Ramon Llull, de data 9 d'octubre de 2024 (DOGC núm. 9266, d'11.10.2024), mitjançant el sistema de concurs de mèrits, en relació amb el lloc de treball de Direcció de l'Àrea de Llengua i Universitats, declarat desert per la Resolució de 21 de juliol de 2023 (DOGC núm. 8967, de 27.7.2023) en relació amb la primera convocatòria aprovada per Resolució de la Direcció del Consorci Institut Ramon Llull de data 15 de desembre de 2022 (DOGC núm. 8816, de 20.12.2022).

En les referències fetes a col·lectius que poden ser constituïts tant per homes com per dones, el masculí emprat en aquest document té valor genèric.

2. Requisits de participació

Per a participar en aquest procés selectiu s'han de complir els requisits que s'indiquen a continuació:

2.1. Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea.

També poden participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

A més dels estrangers a què fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya. En el cas de contractació laboral de persones empleades per prestar serveis a l'estranger, caldrà complir els requisits de residència d'acord amb la legislació corresponent, segons bases específiques d'aquesta convocatòria.

2.2. Edat

Tenir complerts 16 anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

2.3. Titulació

Estar en possessió, o en condicions d'obtenir, algun dels títols acadèmics oficials que s'indiquen en l'annex II d'aquesta convocatòria.

2.4. Capacitat funcional

Posseir la capacitat funcional per acomplir les funcions del lloc de treball a oferta.

2.5. No haver estat separat del servei per expedient disciplinari o inhabilitació judicial.

No haver estat separat del servei d'una administració pública o d'un òrgan constitucional o estatutari de les comunitats autònomes mitjançant expedient disciplinari.

No estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics mitjançant resolució judicial.

En el cas de nacionals d'un altre estat, no poden estar inhabilitats o en situació equivalent ni poden haver estat sotmesos a una sanció disciplinària o equivalent que els impedeixi accedir a l'ocupació pública en el seu estat, en els mateixos termes exposats.

2.6. Coneixements de llengua catalana

Posseir els coneixements de llengua catalana del nivell del nivell de superior (C2) o equivalent, que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), de conformitat amb el que estableixen el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

2.7. Coneixements de llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana de nivell C1.

2.8. Condició de personal laboral fix

No tenir la condició de personal laboral fix del Consorci Institut Ramon Llull en el mateix grup professional del lloc de treball per al qual se sol·licita la participació.

En el cas que, durant la tramitació d'aquesta convocatòria, una persona aspirant adquireixi la condició de personal laboral fix en els termes del paràgraf anterior, quedarà exclosa del procés de selecció corresponent i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

2.9. Taxa de participació

Les persones participants han de fer el pagament de la taxa de participació corresponent, d'acord amb el que preveu la base 4, sens perjudici dels supòsits d'exempció.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data d'inici de la relació com a personal laboral fix.

L'incompliment de qualsevol dels requisits indicats anteriorment comporta l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en què hagi sol·licitat participar i quedaran sense efecte els drets associats a la seva participació.

3. Sol·licitud de participació

3.1. La sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria es pot presentar dins el termini de vint dies naturals des de la data de publicació de la convocatòria en el DOGC, de forma telemàtica i adreçada a Recursos Humans, a través de la seu electrònica de l'Institut Ramon Llull (https://www.llull.cat/catala/seu_e/instancia_generica.cfm), adjuntant el formulari normalitzat que a aquest efecte es publicarà a la pàgina web del Consorci d'aquestes bases, de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

Aquest formulari i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost.

D'acord amb l'article 23.1 de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, la persona participant pot fer constar a la sol·licitud d'admissió el nom sentit (el corresponent al gènere amb què s'identifica) mentre no pugui tramitar el canvi del nom al DNI (o altra documentació acreditativa de la personalitat, si s'escau) i adjuntar-hi la documentació acreditativa del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya en què es fa constar que el nom del DNI/NIE es correlaciona amb el nom sentit.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants:

a) Declaren responsablement:

- Que compleixen els requisits de participació respecte del lloc del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.
- La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat de l'Administració de revisió i comprovació per a la seva constatació.

b) Entenen i es declaren informades del fet que el tractament de les seves dades de caràcter personal és necessari per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i l'Òrgan Tècnic de Selecció facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si s'escau, de la necessitat de presentació de documentació.

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al tractament "Processos selectius de personal", segons les especificacions següents:

- Responsable del tractament: Consorci Institut Ramon Llull
- Finalitat: Organització dels processos selectius, avaluació dels candidats, seguiment del procediment, informació sobre la convocatòria i resultats.
- Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre.
- Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés, la rectificació de les dades, així com la supressió, oposició o la limitació del tractament adreçant-vos a la Gerència del Consorci Institut Ramon Llull o enviant un missatge a l'adreça electrònica: dpd@llull.cat
- Informació addicional: podeu consultar informació complementària sobre el tractament de dades i la forma d'exercir els drets al web del Consorci Institut Ramon Llull des d'aquest enllaç: https://www.llull.cat/catala/quisom/politica_privacitat.cfm

4. Taxa de participació.

4.1. Import de la taxa.

D'acord amb el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, la resta de normativa pressupostària vigent i l'ORDRE PRE/112/2023, de 9 de maig (DOGC núm. 8914, de 12.5.2023 i correcció d'errades publicada en el DOGC núm. 8927, de 31.5.2023), per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència i els organismes i les entitats que en depenen, els imports de la taxa que han de satisfer les persones que participin en aquest procés de selecció, en funció del grup professional de classificació del lloc de treball a oferta, són els següents:

a) Grup professional A, subgrup A1:

- Taxa general: 72,05 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 50,45 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial, i també per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin: 36,05 euros.

En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

Les persones aspirants autoritzen el Consorci Institut Ramon Llull a fer les comprovacions necessàries per acreditar les situacions d'exempció i de bonificació de l'import de la taxa. En cas contrari, els aspirants hauran de presentar la documentació acreditativa de les situacions al·legades annexa a la sol·licitud d'admissió, en l'opció corresponent del formulari de sol·licitud de participació.

4.2. Pagament de la taxa.

El pagament de la taxa s'ha de fer mitjançant transferència bancària al compte ES18 2100 3049 1922 0034 6968. S'hi ha de fer constar el nom i els cognoms de la persona candidata i la denominació del lloc de treball "Direcció de l'Àrea de Llengua i Universitats".

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes d'exempció determinaran l'exclusió de la persona sol·licitant en les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses.

El pagament a l'entitat col·laboradora no substitueix en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud dins el termini establert i en la forma escaient.

5. Participació de persones aspirants amb discapacitat i adaptacions

5.1. Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació, si és necessària i l'han de realitzar, de la prova acreditativa del requisit de coneixements de llengua/llengües, si s'escau, així com del lloc de treball adjudicat, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i les que s'especifiquen a continuació.

Per a obtenir l'adaptació de la prova esmentada i/o del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions del lloc de treball respecte de la qual ha sol·licitat la participació, i que informi, si procedeix, sobre les adaptacions necessàries per realitzar la prova i/o sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

5.2. Les persones aspirants poden autoritzar el Consorci Institut Ramon Llull a sol·licitar, en nom seu, l'emissió d'aquest dictamen marcant la casella corresponent de la sol·licitud de participació. La Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials, o l'òrgan competent corresponent, ha de lliurar una còpia del dictamen al Consorci Institut Ramon Llull i una altra a la persona aspirant, la qual cosa l'eximeix de presentar-lo documentalment.

Quan les dades de la persona aspirant no constin en la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials, o l'òrgan corresponent, o bé quan la persona aspirant no autoritzi expressament al Consorci Institut Ramon Llull per sol·licitar-les, la persona aspirant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar-lo al Consorci Institut Ramon Llull abans de la realització, si s'escau, de la prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua/llengües (en cas de necessitat d'adaptació de prova), o abans de l'inici de la relació laboral fixa (en cas de necessitat d'adaptació del lloc de treball).

6. Òrgan Tècnic de Selecció

6.1. Composició

La composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció és única per al procés selectiu objecte d'aquesta convocatòria.

Componen l'Òrgan Tècnic de Selecció d'aquests processos de selecció les persones que reuneixen la condició de personal laboral fix del grup A del Consorci Institut Ramon Llull següents:

- Presidència: Sra. Antònia Andúgar i Andreu
- Secretaria: Sra. Núria Brichfeus Garcia.
- Vocalia: Sra. Ruth Sevilla Alvarez

Així mateix, atesa la tipologia de personal directiu, l'òrgan convocant designa les persones següents, en qualitat d'expertes i independents, de reconegut prestigi en l'àmbit professional a oferta, que actuaran en qualitat d'assessores externes amb veu però sense vot, donant suport a l'Òrgan tècnic de selecció durant tot el procés per garantir l'objectivitat i racionalitat del procés selectiu, sense perjudici de l'establert a la base 6.5 de la convocatòria: Sra. Gemma Sendra Planas, Sr. Ismael Peña-López i Sr. Lluís Bonet i Agustí.

L'Òrgan Tècnic de Selecció té com a seu d'actuacions la seu del Consorci Institut Ramon Llull (Palau Baró de Quadras, Avinguda Diagonal número 373, 08008 de Barcelona).

6.2. Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció estan subjectes al règim d'abstenció i recusació establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i han de tenir com a referència respecte les normes de conducta i criteris d'actuació l'establert per la RESOLUCIÓ PRE/1663/2024, de 30 d'abril, per la qual s'aproven les normes de conducta i criteris d'actuació dels membres i persones assessores dels tribunals qualificadors encarregats de fer i de qualificar les proves dels processos de selecció de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 9163 - 15.5.2024).

6.3. Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció han d'observar la confidencialitat i el secret professional oportuns en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les sessions d'aquest procés selectiu.

6.4. L'Òrgan Tècnic de Selecció ha de decidir sobre les peticions d'adaptacions de la prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengües. Amb aquesta finalitat, pot efectuar els tràmits oportuns per obtenir la informació que consideri necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

6.5. L'Òrgan Tècnic de Selecció pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació de persones assessores especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament dels processos de selecció.

6.6. El Consorci Institut Ramon Llull, per si mateix o a proposta de l'Òrgan Tècnic de Selecció, pot requerir, quan cregui que les persones aspirants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats, l'acreditació dels aspectes necessaris. En aquest cas, poden ser excloses en qualsevol moment del concurs en què participen, quedant sense efectes els drets associats a la seva participació. Si s'escau aquesta situació, s'informarà a les autoritats competents de les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

Així mateix, en qualsevol moment, l'Òrgan Tècnic de Selecció i el Consorci Institut Ramon Llull poden requerir a les persones participants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

6.7. L'Òrgan Tècnic de Selecció pot elevar a l'òrgan convocant els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, i també li pot demanar assessorament en els casos no previstos.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques existents en els seus actes.

6.8. L'Òrgan Tècnic de Selecció ha d'estendre acta de totes les sessions que se celebrin.

6.9. Les persones que s'hi incorporen com a assessores especialistes tenen dret a percebre les assistències previstes en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei, en les quanties que disposa l'Acord GOV/94/2024, de 30 d'abril. No tenen dret a percebre les assistències previstes en el Decret esmentat el personal de l'Institut Ramon Llull.

Atesa la necessitat d'agilitar la resolució d'aquesta convocatòria, s'autoritza l'actuació de l'Òrgan Tècnic de Selecció d'aquests processos de selecció en sessions de matí i tarda amb una durada mínima de 5 i 2 hores, respectivament, de conformitat amb el que preveu l'article 25.3.b) del Decret 138/2008, de 8 de juliol.

7. Sistema selectiu i mèrits que es valoren

7.1. Sistema selectiu

El sistema selectiu que regeix el procés selectiu convocat és el de concurs de mèrits, aprovat per la Junta Rectora de 24 de maig de 2022, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Aquest sistema selectiu és sens perjudici de la realització, si s'escau, de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana per part d'aquelles persones aspirants que no n'estiguin exemptes. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

7.2. Mèrits que es valoren

D'acord amb la naturalesa de lloc de treball de caràcter estatutari, i atès que va ser declarat desert en primera convocatòria, publicada en el marc de les disposicions addicionals 6a i 8a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, es mantenen els mateixos criteris establerts relatius als mèrits a valorar per als llocs de personal directiu amb relació laboral ordinària recollits en la convocatòria publicada per la Resolució de 15 de desembre de 2022, del procés d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, del Consorci Institut Ramon Llull (DOGC núm. 8816, de 20.12.2022).

La puntuació màxima del procés de selecció és de 100 punts. Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació i que s'hagin assolit a la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Els tipus de mèrits valorables i la seva distribució tenen com a referència el Conveni col·lectiu propi del Consorci per al seu personal laboral, la singularitat funcional genèrica autoritzada per la Direcció General de Funció Pública en data 20/5/2022, el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i el Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral (BOE núm. 313, de 30 de desembre), que estableix un nou marc de contractació laboral. Així, el nucli central de l'organització dels recursos humans establert en conveni són els llocs de treball, d'acord amb les especialitats, segons la dimensió de l'entitat i les diverses competències i disciplines que es desenvolupen, i que aquests tenen assignats continguts funcionals determinats que es classifiquen dins de grups amb retribució segons categoria i especificitats.

Així mateix, les funcions dels llocs de treball requereixen una comprensió exhaustiva de la missió de la Institució i, per tant, un alt domini del català, bon coneixement d'idiomes estrangers, experiència en organitzacions i/o projectes internacionals en l'àmbit d'especialització, així com vocació d'obertura i competències professionals que garanteixin, des de la perspectiva de la interculturalitat, la internacionalització de la llengua i la cultura catalanes.

En matèria de formació, els eixos bàsics de l'entitat s'enfoquen de forma transversal per afrontar els reptes, estratègies, polítiques i directrius que es proposa l'organització de cara a perfeccionar-ne el funcionament i treballar de forma global i transversal en el marc de la implementació de l'administració digital. També és importat recollir la previsió del Pla d'igualtat de l'entitat, que en l'apartat " 2.- Processos de gestió de persones", estableix com una de les accions a realitzar, la incorporació dels coneixements en igualtat de gènere i igualtat d'oportunitats entre dones i homes com a matèria valorable i avaluable en els processos de selecció de personal.

Així, el 100% de la puntuació (100 punts) en aquest sistema d'accés de concurs de mèrits es distribuirà d'acord amb els tipus de mèrits valorables que s'assenyalen a continuació, de conformitat amb la jerarquia, dificultat tècnica, funcions i responsabilitats assignades al lloc a oferta (Direcció de l'Àrea de Llengua i Universitats, Grup professional A. Personal Directiu amb relació laboral ordinària): per raó de l'especificitat de la tipologia del lloc, i tenint com a referència l'article 61.5 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

7.2.a) Serveis prestats (puntuació màxima 50 punts)

- Serveis prestats amb caràcter temporal en el lloc de treball a oferta del Consorci Institut Ramon Llull respecte del qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

Període temporal Puntuació

Fins a l'any 2006: 0,166 per mes complet

De l'1/1/2007 a 31/12/2015: 0,333 per mes complet

De l'1/1/2016 a la data convocatòria: 0,666 per mes complet

- Serveis prestats, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques en el mateix grup que el lloc de treball a oferta respecte del qual se sol·licita la participació, desenvolupant funcions assimilades de responsabilitat directiva i vinculades a la projecció i la difusió exterior de la llengua o la cultura catalana, d'acord amb la distribució següent:

Període temporal Puntuació

Fins al 2006: 0,055 per mes complet

De l'1/1/2007 a 31/12/2015: 0,111 per mes complet

De l'1/1/2016 a la data convocatòria: 0,222 per mes complet

En cap cas la valoració total de la suma de serveis prestats pot superar els 50 punts.

En relació amb la prestació de serveis en dies, es computa com a mes complet 30 dies naturals. No es valoren els períodes inferiors a 30 dies naturals.

7.2.b) Altres mèrits (puntuació màxima 40 punts)

Es valoren altres mèrits d'acord amb la jerarquia, dificultat tècnica, funcions i responsabilitats dels llocs a oferta. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat és de 40 punts, d'acord amb la distribució següent:

7.2.b.1) Els coneixements de llengua catalana es valoren fins a un màxim de 5 punts d'acord amb el barem següent: per la possessió del certificat de llenguatges especialitzats: 2,5 punts/certificat.

7.2.b.2) En el marc de les obligacions que estableix la Llei catalana d'Igualtat efectiva de dones i homes, Llei 17/2015, de 21 de juliol, i per treballar amb perspectiva de gènere, és a dir, saber implementar la gestió transversal de gènere i què implica en l'àmbit de la cultura i de les polítiques culturals: coneixements en igualtat i polítiques culturals (formacions mínimes de 10 hores de durada): 5 punts.

7.2.b.3) Es valoren fins a un màxim de 15 punts els coneixements de llengües estrangeres acreditats mitjançant els certificats previstos d'acord amb els nivells del document del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), aprovat pel Consell d'Europa l'any 2001, segons els certificats emesos per universitats, organismes i institucions oficials i, en tot cas, els que s'especifiquen a la RESOLUCIÓ REU/2197/2024, d'11 de juny, per la qual es dona publicitat a l'Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de 21 de març de 2024, de modificació de l'Acord de 24 d'abril de 2015, sobre el reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres (DOGC núm. 9187, de 19.6.2024) (els acords anteriors, entre els quals consta els establerts en la Resolució EMC/3414/2020, de 18 de desembre, han quedat superats per aquesta nova resolució, que és la que cal aplicar amb caràcter general), segons el barem següent:

Nivell C2: 7 punts
Nivell C1: 6 punts
Nivell B2: 5 punts
Nivell B1: 4 punts

En cas que es disposi d'acreditació de més d'un nivell de la mateixa llengua, es valorarà únicament la del nivell més alt.

7.2.b.4) Titulacions universitàries

Es valoren fins a un màxim de 15 punts les titulacions universitàries, especialment en funcions directives i les relacionades amb l'àmbit d'actuació, d'acord amb el barem següent:

Doctorat/Màster : 15 punts
Postgrau, grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura: 10 punts

La titulació que es tingui en consideració com a requisit per poder participar en el procés selectiu no es pot valorar com a mèrit.

No es valoren com a mèrit les titulacions acadèmiques de nivell inferior que puguin conduir a assolir-ne altres de nivell superior que es puguin acreditar com a mèrit o requisit, a excepció del màster universitari i el doctorat.

7.2.c) Entrevista curricular (puntuació màxima 10 punts)

L'Òrgan Tècnic de Selecció realitzarà una entrevista curricular valorativa a les persones aspirants on es tindrà en compte les trajectòries acadèmica i formativa, així com l'experiència professional, sempre en relació amb les tasques i funcions a desenvolupar, per tal d'assegurar l'objectivitat i la racionalitat del procés selectiu, que faciliti i garanteixi la selecció de la persona aspirant més idònia, d'acord amb les àrees funcionals o amb la naturalesa, la finalitat, les funcions i els objectius generals dels llocs que s'han de proveir.

En el marc del que disposa l'article 61.5 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els criteris tècnics seran els mateixos que consten a la primera convocatòria aprovada per resolució del Consorci Institut Ramon Llull de data 15 de desembre de 2022 (DOGC núm. 8816, de 20.12.2022).

La data i hora de realització seran establerts per l'Òrgan Tècnic de Selecció i comunicats amb l'antelació necessària per a la seva realització.

L'entrevista es durà a terme en llengua catalana i llengua anglesa a fi de constatar el domini superior de l'anglès que possibiliti la interlocució professional ordinària amb altres països; en el marc de la internacionalització de la llengua i cultura catalanes (actuació professional contextualitzada en el context de les administracions públiques i la gestió internacional).

7.3. Acreditació dels mèrits

Els mèrits indicats anteriorment s'han d'al·legar i acreditar documentalment amb la sol·licitud de participació adreçada a Recursos Humans, segons el que estableix a la base 3 d'aquesta convocatòria, de forma telemàtica mitjançant de la seu electrònica de l'Institut Ramon Llull (https://www.llull.cat/catala/seu_e/instancia_generica.cfm). Així mateix, caldrà aportar un currículum vitae conjuntament amb la resta de mèrits.

En relació amb els serveis prestats al Consorci Institut Ramon Llull, no es necessària l'aportació documental per la seva acreditació, ja que es comprovaran d'ofici a partir de les dades que constin a la unitat de Recursos Humans i Serveis.

Els serveis prestats en altres administracions que es vulguin al·legar com a mèrit, caldrà acreditar-los documentalment amb la sol·licitud de participació, d'acord amb el certificat normalitzat de l'Annex I d'aquesta convocatòria.

L'Òrgan Tècnic de Selecció decidirà sobre el grau de similitud en les funcions exercides i aquelles pròpies dels llocs que s'han de proveir, tenint en compte com a criteris objectius la singularitat funcional genèrica autoritzada per la Direcció General de Funció Pública, la jerarquia, dificultat tècnica, funcions i responsabilitats assignades a la tipologia del lloc a oferta, sens perjudici d'altres criteris que acordi per unanimitat.

8. Desenvolupament del procés selectiu

8.1. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, la Direcció del Consorci Institut Ramon Llull dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, i aprovarà les llistes provisionals de persones admeses i excloses en relació amb el lloc de treball convocat, a proposta de l'Òrgan Tècnic de Selecció. La resolució esmentada, que es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, informarà dels llocs on s'exposaran les llistes i dels motius d'exclusió.

La Direcció del Consorci Institut Ramon Llull pot prorrogar aquest termini un mes, com a màxim, per causes justificades.

Les persones participants disposen d'un termini de deu dies hàbils, a comptar des de la publicació de la resolució esmentada al DOGC, per presentar les al·legacions adreçades a esmenar els defectes que els són imputables, acreditar la documentació requerida per la convocatòria o esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial. Les persones participants podran aportar documentació vinculada al tràmit, adreçada a Recursos Humans, a través de la seu electrònica de l'Institut Ramon Llull (https://www.llull.cat/catala/seu_e/instancia_generica.cfm).

Les persones excloses que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que se'ls imputi o que no aportin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud d'admissió, que s'arxivarà sense cap altre tràmit.

En qualsevol cas, les persones participants han de comprovar fefaentment no tan sols que no consten com a excloses, sinó que consten com a admeses.

En cas que una persona no aparegui a les llistes provisionals de persones admeses i excloses, quan formuli la reclamació corresponent, adreçada a Recursos Humans, ha d'adjuntar una còpia o acusament de rebuda de la sol·licitud d'admissió registrada, mitjançant de la seu electrònica de l'Institut Ramon Llull (https://www.llull.cat/catala/seu_e/instancia_generica.cfm).

Finalitzat el termini de presentació d'esmenes, la Direcció del Consorci Institut Ramon Llull aprovarà, mitjançant una resolució que es publicarà al DOGC, les llistes definitives de persones admeses i excloses a la convocatòria amb els motius d'exclusió, i els llocs on s'exposaran les llistes esmentades, a proposta de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Amb la publicació de les llistes definitives s'entendran estimades o desestimades les al·legacions presentades a les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

8.2. Valoració de mèrits

8.2.1. Valoració provisional de mèrits

El procés de selecció es desenvoluparà en una única fase de concurs i se'n donarà publicitat dels Acords de l'Òrgan Tècnic de Selecció al web del Consorci Institut Ramon Llull i a l'e-tauler de serveis i tràmits de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Una vegada publicada la llista definitiva de persones admeses i excloses, l'Òrgan Tècnic de Selecció es reunirà per valorar els mèrits aportats per les persones aspirants. Així mateix, l'Òrgan Tècnic de Selecció, amb l'assessorament del grup de persones externes designat per als llocs de personal directiu, efectuarà la convocatòria de l'entrevista curricular prevista a l'apartat 7.2.c) d'aquesta convocatòria, que podrà ser presencial o telemàtica, amb indicació de la data, l'hora i el lloc de realització.

Realitzada la valoració inicial de mèrits relatius d'acord amb la informació al·legada i acreditada en el tràmit corresponent i d'acord amb aquesta convocatòria, un cop fetes les comprovacions oportunes, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà l'Acord de valoració provisional de mèrits.

En relació amb aquesta valoració provisional de mèrits, les persones aspirants disposen d'un termini de deu dies hàbils per adreçar-se a l'Òrgan Tècnic de Selecció, d'acord amb el que estableix la base comuna 14.3, per:

- a) Formular al·legacions per disconformitat amb la valoració provisional.
- b) Presentar la documentació que considerin oportuna per acreditar els mèrits al·legats prèviament.

En aquest tràmit no s'admetrà l'al·legació de mèrits no al·legats prèviament amb la sol·licitud de participació, i qualsevol documentació aportada per les persones aspirants que no tingui per objecte aquests mèrits al·legats prèviament no serà tinguda en compte per part de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, per tant, no s'hi haurà de pronunciar expressament.

8.2.2. Valoració definitiva de mèrits

Transcorregut el termini previst per a la valoració provisional de mèrits especificat en l'apartat 8.2.1. d'aquesta convocatòria, si s'escau i exclusivament per al personal que no ho hagi acreditat a través d'alguns dels mitjans possibles, l'Òrgan Tècnic de Selecció procedirà a la convocatòria de persones aspirants a la realització de la prova de coneixements de català i/o castellà, amb l'única finalitat d'acreditar els requisits de participació relatius als coneixements d'aquestes llengües.

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà el nombre de persones aspirants que són convocades a aquesta prova, atenent a la valoració provisional de mèrits.

Amb posterioritat a la seva realització, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà l'Acord relatiu al resultat de la prova de coneixements de llengua/llengües juntament amb la valoració definitiva de mèrits, d'acord amb el que s'estableix al següent paràgraf.

En el cas en què no escaigui la realització de la prova de coneixements de llengua/llengües, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà de forma conjunta la valoració definitiva de mèrits, amb la puntuació final ordenada i la corresponent proposta de contractació de la persona aspirant, adequant la proposta a les especificitats previstes pels articles 11 h) i 13 h) de l'ACORD GOV/119/2017, d'1 d'agost, pel qual s'aproven els nous Estatuts del Consorci Institut Ramon Llull pel que fa al personal directiu .

8.3. Prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua o llengües

La prova de coneixements de llengua/llengües es realitzarà, per a totes les persones aspirants convocades d'acord amb l'apartat 8.2.2, en el dia, hora i localitat que s'assenyali per acord de l'Òrgan Tècnic de Selecció. La no compareixença a la prova comporta l'exclusió del procés de selecció en què es participa, restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

No obstant l'anterior, les aspirants embarassades a les quals els coincideixi la data de realització de la prova o exercici de la mateixa amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova o exercici de la mateixa el dia de celebració acordat, poden sol·licitar a l'Òrgan Tècnic de Selecció el seu ajornament en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent.

En els casos d'ajornament de prova o exercici de la mateixa, es realitzarà una única segona crida o, en el seu cas, es modificarà la data de la crida única que s'estableixi.

En cas d'una segona crida, l'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà la data de realització de la prova o exercici ajornat de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. La prova o exercici ajornat s'ha de celebrar abans dels resultats de la prova o exercici a què no s'ha pogut assistir i l'Òrgan Tècnic de Selecció ha de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció.

8.3.1. Coneixements de llengua catalana de nivell C2

Consisteix a realitzar, davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, de les persones assessores especialistes designades, un exercici que consta de dues parts:

Primera part

El temps per realitzar-la és de 2 hores i 20 minuts, sens perjudici de possibles adaptacions, i comprèn dues àrees:

a) Àrea d'expressió escrita

La persona aspirant ha d'argumentar i mostrar l'acord o el desacord amb una tesi de manera justificada, utilitzant un estil adequat al context, als destinataris i a la funció comunicativa. Ha d'elaborar i organitzar un text complex en què es destaquin les idees rellevants de manera coherent, amb una bona distribució en paràgrafs significatius i un fil conductor clar que ajudin el lector a entendre el text. Ha de demostrar que pot comunicar-se en un registre formal, amb un control de correcció gramatical alt i utilitzant un lèxic ampli, complex i precís.

b) Àrea d'ús de la llengua

La persona aspirant ha de demostrar que té un bon domini del sistema lingüístic i que usa amb correcció, precisió, destresa i flexibilitat les formes, les estructures i el vocabulari de la llengua catalana. També ha de demostrar que disposa d'un repertori lingüístic molt ampli i que ha adquirit i sap utilitzar adequadament lèxic propi del discurs professional i acadèmic, extensions de significat, usos figurats i locucions.

Segona part

El temps per realitzar-la és de 40 minuts (30 minuts de preparació i 10 minuts d'execució), sens perjudici de possibles adaptacions.

c) Àrea d'expressió oral

La persona aspirant ha de sintetitzar arguments procedents de diverses fonts i utilitzar i integrar informació de diferents textos per justificar idees, informacions i opinions, valorar pros i contres de determinats plantejaments i argumentar amb voluntat persuasiva. També ha de poder produir un text amb arguments complexos en què el fil de l'argumentació sigui coherent, ben desenvolupat i defensat de manera convincent, amb un control de correcció gramatical alt i utilitzant un lèxic ampli, complex, precís i acurat.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

La qualificació d'apte/a s'obté si la persona aspirant aconsegueix un mínim de 70 punts en el conjunt de l'exercici. Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de nivell superior (C2) de la Secretaria de Política Lingüística.

També eximeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana els títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Igualment queden exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en un procés de selecció per accedir a l'Institut Ramon Llull, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell.

8.3.2.-Exercici de coneixements de llengua castellana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana del nivell C1, les persones aspirants han de realitzar un exercici que consisteix en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, amb les persones assessores especialistes que aquest designi. El temps per a realitzar aquest exercici és de 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona, sense perjudici de possibles adaptacions. El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola que acreditin estar en possessió dels nivells de coneixements de llengua castellana següents:

-Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

-Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer. També eximeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Igualment queden exemptes de realitzar aquest exercici les persones aspirants que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

8.4. Resultats de la prova

Amb posterioritat a la seva realització, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà l'Acord relatiu al resultat de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua/llengües, en relació amb els processos en què aquesta hagi estat realitzada.

9. Resolució d'empat

En cas d'empat en la puntuació dels mèrits a valorar, l'ordre de puntuació s'establirà a favor de la persona aspirant que ocupi, amb caràcter temporal, el lloc de treball a oferta.

Si persisteix l'empat, s'aplicaran els criteris de desempat següents (per ordre de prelación):

- a) Trobar-se en servei actiu en el Consorci Institut Ramon Llull o en les següents situacions assimilades: Excedències derivades de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya; excedència per raó de violència terrorista, excedència forçosa, altres situacions administratives que puguin estar previstes en normativa sectorial i que tinguin els mateixos efectes jurídics.
- b) Puntuació en l'apartat de formació en igualtat i polítiques culturals.

L'Òrgan Tècnic de Selecció farà una proposta de designació única per al lloc de treball convocat a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació total més alta.

10. Proposta de contractació com a personal laboral fix

L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà, de forma conjunta amb l'Acord de la valoració definitiva de mèrits o, si s'escau, de forma conjunta amb la publicació dels resultats de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua, els resultats del concurs de mèrits, amb la puntuació final ordenada i la corresponent proposta de contractació de la persona aspirant segons les especificitats previstes pels articles 11 h) i 13 h) de l'ACORD GOV/119/2017, d'1 d'agost, pel qual s'aproven els nous Estatuts del Consorci Institut Ramon Llull pel que fa al personal directiu.

11. Acreditació de requisits

Juntament amb la proposta de contractació com a personal laboral fix, es requerirà la persona aspirant en el cas que no s'hagi pogut comprovar d'ofici la totalitat dels requisits per participar en el procés de selecció corresponent, a fi que presenti, dins del termini de 3 dies hàbils a comptar de la data de publicació de la proposta de contractació com a personal laboral fix, la corresponent documentació acreditativa.

La persona aspirant proposada per a la contractació com a personal laboral fix que no presentin la documentació requerida, així com en el cas que un cop efectuada l'oportuna comprovació, no compleixi les condicions i els requisits de participació exigits, no podrà ser contractada com a personal laboral fix, essent exclosa del procés de selecció corresponent i restant sense efectes els drets associats a la seva participació. Aquesta exclusió determinarà que l'Òrgan Tècnic de Selecció hagi d'efectuar la corresponent nova proposta de contractació com a personal laboral fix, de conformitat amb el previst en l'apartat 10 d'aquestes bases.

12. Període de prova

En observança del que preveu el Conveni col·lectiu de l'Institut Ramon Llull, la persona amb la qual es formalitzi contracte de treball com a personal laboral fix haurà de superar, si s'escau, el període de prova de 6 mesos establert en Conveni.

No s'aplicarà el període de prova quan el/la treballador/a hagi desenvolupat les mateixes funcions amb anterioritat al Consorci Institut Ramon Llull, sota qualsevol modalitat de contractació, d'acord amb el que estableix l'Estatut dels treballadors.

13. Publicacions, informació del desenvolupament dels processos de selecció i presentació d'escrius i documentació

Les publicacions oficials relatives a la convocatòria es realitzen a través del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), del Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, e-Tauler) (<http://tauler.gencat.cat>) i de la pàgina web del Consorci Institut Ramon Llull _ portal de la transparència, apartat ofertes de treball, (www.llull.cat), d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria.

Les persones aspirants han de presentar els seus escrits i documentació, adreçats a Recursos Humans, a través de la seu electrònica de l'Institut Ramon Llull (https://www.llull.cat/catala/seu_e/instancia_generica.cfm),

14. Règim d'al·legacions i impugnacions

14.1-Resolucions de l'òrgan convocant

Contra les resolucions de l'òrgan convocant que aprova la convocatòria, la llista de persones aspirants admeses i excloses i la relació de persones que han superat el procés de selecció corresponent, o altres resolucions definitives, les persones interessades poden interposar directament demanda davant dels Jutjats Socials de Barcelona en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de

Catalunya, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

14.2-Acords de l'Òrgan Tècnic de Selecció

Contra els acords de l'Òrgan Tècnic de Selecció de valoració definitiva de mèrits, de proposta de contractació com a personal laboral fix, o altres actes de tràmit qualificats previstos en l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada, davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Contra la resta d'actes de tràmit de l'Òrgan Tècnic de Selecció, les persones aspirants poden presentar les al·legacions que considerin convenients davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció, en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació o publicació d'aquest acte, per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

14.3-Canals de presentació de recursos administratius i al·legacions

Les persones aspirants han de presentar al·legacions o recursos administratius, adreçats a Recursos Humans, a través de la seu electrònica de l'Institut Ramon Llull (https://www.llull.cat/catala/seu_e/instancia_generica.cfm),

Annex I - Model de certificació de serveis prestats en altres administracions públiques

A l'efecte del còmput de mèrits de serveis prestats previst en la convocatòria, les persones aspirants els han d'acreditat mitjançant l'aportació de certificat emès en el formulari normalitzat següent:

Certificat de serveis prestats en altres administracions públiques

Dades de l'Administració pública i de l'òrgan competent que expedeix el certificat

Administració pública o organisme públic:

Nom i cognoms de la persona que signa:

Càrrec:

Si s'actua per delegació, indiqueu el butlletí oficial on s'ha publicat la delegació (núm. i data)

Certifico l'exactitud de les dades següents, que concorden amb els antecedents que consten en aquesta administració pública:

Dades personals i professionals de la persona que ha sol·licitat el certificat

Nom i cognoms:

NIF/NIE/Document acreditatiu personalitat:

Lloc de treball	Grup professional	Víncle	Data inici	Data fi	Nombre mesos/dies serveis prestats

Descripció de les funcions desenvolupades, amb referència a la norma funcional, en cada cas:

I, perquè així consti, a l'efecte de la valoració en la convocatòria especificada, signo aquest certificat.

Signatura de l'òrgan competent

[Indicar lloc i data en cas de signatura no electrònica]

Annex II. Lloc de treball a oferta

Nombre de llocs a oferta: 1

Nom del lloc: Direcció de l'Àrea de Llengua i Universitats, àmbit de la projecció i la difusió exterior de la llengua i la cultura catalanes

Grup/s: A

Subgrup: A1

Complement categoria 9 i complement directiu

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Barcelona

Jornada: Especial

Horari: Dedicació especial

Àmbit funcional: Directiu

Nom del lloc superior immediat: Direcció de l'Institut Ramon Llull

Norma funcional: ACORD GOV/119/2017, d'1 d'agost, pel qual s'aproven els nous Estatuts del Consorci Institut Ramon Llull (DOGC Núm. 7426 - 3.8.2017)

Forma de provisió: Art. 11 h) i 13 h) ACORD GOV/119/2017

Complexitat del lloc: Segon nivell directiu, responsable de les decisions estratègiques de l'Àrea de Llengua i Universitats. Aporta elements al disseny i la implantació de l'estratègia del conjunt de l'Organització. Depèn directament de la Direcció de l'IRL. Li correspon el desenvolupament de polítiques públiques en el camp corresponent de la projecció internacional de la llengua i cultura catalana.

Requisits de participació:

- Titulació acadèmica requerida: Llicenciatura universitària o grau equivalent
- Llengua catalana: Coneixements de llengua catalana de nivell de superior de llengua catalana (C2)

Missió: Proposar i planificar els programes de l'Àrea, dirigir la seva actuació i organitzar els recursos humans i materials de què disposi per a l'assoliment dels objectius establerts. (article 15.3 dels Estatuts).

Organitzar el treball en els respectius àmbits d'actuació, sense perjudici de les facultats atorgades a la Gerència, segons conveni col·lectiu de l'Institut Ramon Llull.

Funcions: Les funcions de director/a de l'Àrea de Llengua i Universitats es concreten en el desenvolupament de les següents tasques de l'àmbit d'actuació, amb plena responsabilitat i subjectant-se a les directrius de la Direcció i de la resta dels òrgans de govern de l'Institut Ramon Llull:

- a) Promoure la presència i l'aprenentatge de la llengua i la cultura catalanes a les universitats d'arreu del món, amb el programa d'ajuts a la docència d'estudis catalans a les universitats de l'exterior d'acord amb criteris d'excel·lència acadèmica, recorregut curricular, grau d'implicació, tant econòmic com acadèmic, i del seu interès estratègic.
- b) Fomentar les actuacions específiques adreçades a optimitzar els resultats del programa d'ajuts a la docència d'estudis catalans en termes qualitius i aconseguir una visualització més efectiva dels estudis catalans en l'àmbit internacional.
- c) Promoure la recerca en estudis catalans fora de l'àrea lingüística catalana, amb la finalitat de preservar la continuïtat de la disciplina i el reconeixement internacional dels estudis catalans, donar-los la màxima visibilitat i afavorir la mobilitat del professorat.
- d) Dirigir el programa d'activitats acadèmiques i culturals amb l'objectiu de complementar la tasca docent del professorat i d'incrementar la capacitat d'atracció dels estudis catalans i la seva visibilitat en l'àmbit acadèmic internacional.
- e) Donar suport a les associacions internacionals de catalanística per a la realització de projectes relacionats amb els estudis catalans i impulsar el seu paper en la definició d'estratègies, de models docents i de recerca d'acord amb les característiques i necessitats de cada país o zona geogràfica.
- f) Facilitar els recursos lingüístics i didàctics necessaris per a l'estudi de la llengua catalana.
- g) Impulsar la formació del professorat especialitzat en l'ensenyament del català com a llengua estrangera per a millorar-ne la capacitat docent i vetllar per la qualitat de la docència del català que s'imparteix a l'exterior.

- h) Convocar i administrar les proves per a l'obtenció dels certificats de coneixement de llengua catalana fora del domini lingüístic, i presidir el Tribunal Qualificador de les proves.
- i) Contribuir a la participació de l'Institut Ramon Llull a les fires o esdeveniments internacionals relacionats amb l'aprenentatge de llengües.
- j) Representar la institució en l'execució de les funcions del seu àmbit competencial.
- k) Coordinar-se amb les altres direccions de l'Institut en l'execució de les funcions del seu àmbit competencial.
- l) Qualsevol altra facultat de naturalesa anàloga que li sigui encomanada pels òrgans de Govern.

Objectius generals del lloc:

L'especial responsabilitat de les funcions directives a desenvolupar des de l'Àrea de Llengua i Universitats fa que sigui necessari un perfil adequat als requeriments organitzatius, una àmplia experiència en el món dels estudis de llengua i cultura catalanes a nivell nacional i internacional, així com un coneixement exhaustiu de l'àmbit acadèmic.

La singularitat i la importància d'aquestes funcions requereixen que aquest/a directiu/iva tingui capacitat per liderar i desenvolupar els programes de l'Àrea i obrir nous camps d'actuació orientats a la implantació o la consolidació de docència de català al món, organitzar activitats acadèmiques i culturals que afavoreixin l'impacte social dels estudis catalans i la visibilitat de la cultura catalana en l'àmbit universitari, fomentar els estudis avançats i la recerca sobre la llengua i la cultura catalanes a través de centres d'estudi i càtedres de professors visitants en universitats de prestigi reconegut, impulsar el suport a les iniciatives de les associacions internacionals de catalanística i organitzar des de l'Institut Ramon Llull, com a organisme oficial de certificació de coneixements de català a l'exterior, les proves que permeten acreditar-ne els diferents nivells de coneixement, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües.

El conjunt dels objectius operatius i dels programes que s'articulen al servei de la projecció exterior de la llengua i cultura catalanes en l'àmbit acadèmic constitueix una peça fonamental de l'estratègia de divulgació i de promoció de la cultura catalana. Per aquest motiu, més enllà de la seva materialització en determinades dades quantitatives, suposa un aspecte essencial en el desplegament qualitatiu d'una estratègia d'internacionalització i de presència en els escenaris més rellevants.

Perfil professional del lloc de treball

1.- Coneixements:

1.1.- Coneixements bàsics:

Coneixements i/o experiència sobre el funcionament del sistema universitari català i de fora del domini lingüístic.

Coneixements i/o experiència sobre didàctica del català com a llengua estrangera

Experiència en la interrelació entre les universitats catalanes i les de l'exterior

Coneixements i/o experiència en l'àmbit de la catalanística

1.2. Altres coneixements: domini superior de l'anglès en totes les competències lingüístiques que possibiliti la interlocució ordinària amb altres països

1.3. Altres coneixements: És recomanable disposar de coneixements superiors d'altres llengües estrangeres o aquells relacionats amb els diferents àmbits d'actuació de l'àrea.

2. Experiència:

Excel·lència professional acreditada, a través de la trajectòria i experiència professional relacionada amb les responsabilitats vinculades al càrrec de Direcció de l'Àrea.

Alt grau de coneixement i vinculació amb el sector de la catalanística i la docència universitària de llengua catalana a l'exterior.

3. Perfil competencial:

3.1. Aptituds: Raonament verbal i analític. Capacitat de planificació, determinació de prioritats i presa de decisions.

3.2. Habilitats: Habilitats de lideratge, compromís professional, planificació i organització

3.3. Competències professionals: Factor Nivell avaluable molt alt

Direcció i desenvolupament de les persones. Compromís professional. Visió estratègica.