

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS OPOSICIÓ, DEL CONSORCI INSTITUT RAMON LLULL, APROVADA PER RESOLUCIÓ DE LA DIRECCIÓ DEL CONSORCI INSTITUT RAMON LLULL DE DATA 15 DE DESEMBRE DE 2022 (DOGC núm. 8816, de 20.12.2022), PER A LA PROVISIÓ DE DETERMINATS LLOCS DE TREBALL EN RÈGIM DE CONTRACTE LABORAL FIX DEL CONSORCI INSTITUT RAMON LLULL, EN EL MARC DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA**

## **1. Objecte**

Les presents bases tenen per objecte regir el procés selectiu que es convoca mitjançant el sistema de concurs oposició d'estabilització, en relació amb determinats llocs de treball de naturalesa laboral que consten en l'Annex I de la Resolució de la Direcció del Consorci Institut Ramon Llull, de data 15 de desembre de 2022 (DOGC núm. 8816, de 20.12/2022) i a l'Annex II d'aquesta convocatòria, sens perjudici de les especificitats que s'hi contenen.

En les referències fetes a col·lectius que poden ser constituïts tant per homes com per dones, el masculí emprat en aquest document té valor genèric.

## **2. Requisits de participació**

Per a participar en aquests processos de selecció s'han de complir els requisits que s'indiquen a continuació:

### **2.1.-Nacionalitat**

Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea. També poden participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

A més dels estrangers a què fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya.

### **2.2.-Edat**

Tenir complerts 16 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

### **2.3.-Titulació**

Estar en possessió, o en condicions d'obtenir, algun dels títols acadèmics per ocupar el lloc de treball respecte del qual se sol·licita la participació.

### **2.4.-Capacitat funcional**

Posseir la capacitat funcional per acomplir les funcions del lloc de treball respecte del qual se sol·licita la participació.

### **2.5.-No haver estat separat del servei per expedient disciplinari o inhabilitat judicialment**

No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

## 2.6.-Coneixements de llengua catalana

Posseir els coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència (C1), de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

## 2.7.-Coneixements de llengua castellana

En relació amb les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, posseir els coneixements de llengua castellana del nivell C1.

## 2.8.-Condicció de personal laboral fix

No tenir la condició de personal laboral fix del lloc de treball respecte del qual se sol·licita la participació, ni una contractació laboral fixa d'una altra administració pública amb funcions assimilades a les del lloc a oferta.

En el cas que, en virtut de la superació d'un altre procés de selecció vigent, una persona aspirant adquireixi la condició de personal laboral fix en els termes del paràgraf anterior, quedarà exclosa del procés de selecció corresponent i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

## 2.9.-Taxa de participació

Les persones participants han de realitzar el pagament de la taxa de participació corresponent, d'acord amb el previst a la base 4, llevat dels supòsits d'exempció.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data d'inici de la relació com a personal laboral fix.

L'incompliment de qualsevol dels requisits indicats anteriorment comporta l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

## 3. Sol·licitud de participació

La sol·licitud de participació en aquest procés selectiu és única en relació amb cadascú dels llocs de treball objecte de convocatòria que consten en l'Annex I de la Resolució de la Direcció del Consorci Institut Ramon Llull, de data 15 de desembre de 2022 (DOGC núm. 8816, de 20.12.2022) i a l'annex II d'aquesta convocatòria. A aquest efecte, les persones que desitgin participar en aquests processos de selecció en relació a més d'un lloc de treball hauran d'efectuar una sol·licitud per cadascun d'ells.

Les sol·licituds de participació s'hauran d'adreçar al Consorci Institut Ramon Llull i presentar en el termini comú i únic de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la*

Generalitat de Catalunya (DOGC). La presentació d'aquestes sol·licituds s'efectuarà telemàticament a través del web Tràmits Gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>), mitjançant formulari normalitzat que es posarà a disposició el dia 21 de desembre de 2022 a les 9 hores (hora de Barcelona) fins el 20 de gener de 2023 a les 9 hores (hora de Barcelona), i seguint les instruccions que proporcioni l'aplicació habilitada a l'efecte, de conformitat amb el que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

Aquest formulari i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost.

D'acord amb l'article 23.1 de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, la persona participant pot fer constar a la sol·licitud d'admissió el nom sentit (el corresponent al gènere amb què s'identifica) mentre no pugui tramitar el canvi del nom al DNI (o altra documentació acreditativa de la personalitat, si s'escau) i adjuntar-hi la documentació acreditativa del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya en què es fa constar que el nom del DNI/NIE es correlaciona amb el nom sentit.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants:

a) Declaren responsablement:

- Que compleixen els requisits de participació del lloc del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.
- La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat de l'Administració de revisió i comprovació per a la seva constatació.

b) Entenen i es declaren informades del fet que el tractament de les seves dades de caràcter personal és necessari per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i l'Òrgan Tècnic de Selecció facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si s'escau, de la necessitat de presentació de documentació.

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al tractament "Processos selectius de personal", segons les especificacions següents:

- Responsable del tractament: Consorci Institut Ramon Llull
- Finalitat: Organització dels processos selectius, avaluació dels candidats, seguiment del procediment, informació sobre la convocatòria i resultats.
- Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre.
- Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés, la rectificació de les dades, així com la supressió, oposició o la limitació del tractament adreçant-vos a la Gerència del Consorci Institut Ramon Llull o enviant un missatge a l'adreça electrònica: [dpd@llull.cat](mailto:dpd@llull.cat)
- Informació addicional: podeu consultar informació complementària sobre el tractament de dades i la forma d'exercir els drets al web del Consorci Institut Ramon Llull des d'aquest enllaç: [https://www.llull.cat/catala/quisom/politica\\_privacitat.cfm](https://www.llull.cat/catala/quisom/politica_privacitat.cfm)

#### **4. Taxa de participació.**

##### 4.1. Import de la taxa.

D'acord amb el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, la resta de normativa pressupostària vigent i l'Ordre PRE/7/2022, de 9 de febrer, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència, els organismes i les entitats que en depenen, els imports de la taxa que han de satisfer les persones que participin en aquests processos de selecció, per cadascuna de les sol·licituds que presentin, són els que, en cada cas, s'indiquen a continuació, en funció dels grups professionals de classificació dels llocs de treball a oferta:

##### a) grup professional A:

- Taxa general: 56,00 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 35,00 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial: 21,00 euros.

En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

Les persones aspirants autoritzen el Consorci Institut Ramon Llull a fer les comprovacions necessàries per acreditar les situacions d'exempció i de bonificació de l'import de la taxa. Si no s'autoritza el Consorci Institut Ramon Llull a aquest efecte, els aspirants han de presentar la documentació acreditativa de les situacions al·legades annexa a la sol·licitud d'admissió, en l'opció corresponent del formulari de sol·licitud de participació.

##### 4.2. Pagament de la taxa.

El pagament de la taxa, que s'ha d'efectuar en relació amb cadascuna de les sol·licituds de participació, s'ha de realitzar mitjançant la carta de pagament que es generi automàticament amb la presentació de la sol·licitud de participació mitjançant l'aplicació habilitada a l'efecte. La revisió de l'import del pagament de la taxa es realitzarà d'ofici per part del Consorci Institut Ramon Llull.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes d'exempció determinaran l'exclusió de la persona sol·licitant en les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

El pagament a l'entitat col·laboradora no substitueix en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud dins del termini establert i en la forma escaient

#### **5. Participació de persones aspirants amb discapacitat i adaptacions**

5.1. Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació, si és necessària i l'han de realitzar, de la prova acreditativa del requisit de coneixements de llengua/llengües, si s'escau, així com del lloc de treball adjudicat, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i les que s'especifiquen a continuació.

Per a obtenir l'adaptació de la prova esmentada i/o del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la

resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions del lloc de treball respecte de la qual ha sol·licitat la participació, i que informi, si procedeix, sobre les adaptacions necessàries per realitzar la prova i/o sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

5.2. Les persones aspirants poden autoritzar el Consorci Institut Ramon Llull a sol·licitar, en nom seu, l'emissió d'aquest dictamen marcant la casella corresponent de la sol·licitud de participació. La Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials, o l'òrgan competent corresponent, ha de lliurar una còpia del dictamen al Consorci Institut Ramon Llull i una altra a la persona aspirant, la qual cosa l'eximeix de presentar-lo documentalment.

Quan les dades de la persona aspirant no constin en la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials, o l'òrgan corresponent, o bé quan la persona aspirant no autoritzi expressament al Consorci Institut Ramon Llull per sol·licitar-les, la persona aspirant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar-lo al Consorci Institut Ramon Llull abans de la realització, si s'escau, de la prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua/llengües (en cas de necessitat d'adaptació de prova), o abans de l'inici de la relació laboral fixa (en cas de necessitat d'adaptació del lloc de treball).

## **6. Òrgan Tècnic de Selecció**

### **6.1. Composició**

La composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció és única per al procés selectiu objecte d'aquesta convocatòria.

Componen l'Òrgan Tècnic de Selecció d'aquests processos de selecció les persones que reuneixen la condició de personal laboral fix del Consorci Institut Ramon Llull següents:

Presidència titular: Sra. Teresa Carranza Ramos  
Presidència suplent: Sra. Victòria Oliva Buxton  
Secretaria titular: Sra. Núria Brichfeus Garcia  
Secretaria suplent: Sra. Maribel Buldó Caballé  
Vocalia titular: Sr. Lluc Silvestre Gili  
Vocalia suplent: Sra. Anna Castanyer Collell

Així mateix, forma part de l'Òrgan Tècnic de Selecció, en qualitat d'assessor lingüístic, amb veu però sense vot, el Sr. Ignasi Massaguer Ferrer

L'Òrgan Tècnic de Selecció té com a seu d'actuacions la seu del Consorci Institut Ramon Llull (Palau Baró de Quadras, Avinguda Diagonal número 373, 08008 de Barcelona).

6.2. Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció estan subjectes al règim d'abstenció i recusació establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.3. Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció han d'observar la confidencialitat i el secret professional oportuns en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les sessions d'aquest procés selectiu.

6.4. L'Òrgan Tècnic de Selecció ha de decidir sobre les peticions d'adaptacions de la prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengües. Amb aquesta finalitat, pot efectuar els tràmits oportuns per obtenir la informació que consideri necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

6.5. L'Òrgan Tècnic de Selecció pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació de persones assessores especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament dels processos de selecció.

6.6. El Consorci Institut Ramon Llull, per si mateix o a proposta de l'Òrgan Tècnic de Selecció, pot requerir, quan cregui que les persones aspirants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats, l'acreditació dels aspectes necessaris. En aquest cas, poden ser excloses en qualsevol moment del concurs en què participen, quedant sense efectes els drets associats a la seva participació. Si s'escau aquesta situació, s'informarà a les autoritats competents de les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

Així mateix, en qualsevol moment, l'Òrgan Tècnic de Selecció i el Consorci Institut Ramon Llull poden requerir a les persones participants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

6.7. L'Òrgan Tècnic de Selecció pot elevar a l'òrgan convocant els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, i també li pot demanar assessorament en els casos no previstos.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques existents en el seus actes.

6.8. L'Òrgan Tècnic de Selecció ha d'estendre acta de totes les sessions que se celebrin.

6.9. Les persones que formin part de l'òrgan tècnic de selecció tenen dret a percebre les assistències previstes en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

## **7. Calendari, lloc i convocatòria de realització de les proves**

### **7.1. Calendari.**

Els exercicis d'aquest procés de selecció es celebraran el mateix dia i a la mateixa hora per a totes les places de personal laboral convocades.

### **7.2. Lloc de realització de les proves.**

La resolució per la qual es fa pública la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses establirà el lloc, el dia, l'hora i les condicions de realització de la prova.

### **7.3. Crida a la prova.**

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única i quedaran excloses de l'oposició les que no hi compareguin.

Les aspirants embarassades, a les quals els coincideixi la data de realització de la prova amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova el dia de celebració acordat, poden sol·licitar a l'Òrgan Tècnic de Selecció corresponent l'ajornament de la prova en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent. L'Òrgan Tècnic de Selecció corresponent fixarà la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. En tot cas, la prova s'ha de celebrar abans de la publicació de les qualificacions de la fase d'oposició.

En tot cas, els aspirants s'han d'atenir en tot moment a les instruccions o protocols que, amb motiu de la crisi sanitària per la COVID-19, dicti l'òrgan convocant amb ocasió de la realització de la prova. Aquestes instruccions

o protocols, que s'han de publicar amb antelació respecte de la celebració de la prova, s'han de dictar en tot cas d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries vigents en cada moment.

## **8. Desenvolupament del procediment de selecció**

### **8.1. Procediment de selecció**

El procediment de selecció és el de concurs oposició amb un màxim de 100 punts, d'acord amb el que s'estableix en aquesta convocatòria.

### **8.2. Llista de persones admeses i excloses**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, la Direcció del Consorci Institut Ramon Llull dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, i aprovarà les llistes provisionals de persones admeses i excloses en relació amb el lloc de treball convocat, a proposta de l'Òrgan Tècnic de Selecció. La resolució esmentada, que es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, informarà dels llocs on s'exposaran les llistes i dels motius d'exclusió.

La Direcció del Consorci Institut Ramon Llull pot prorrogar aquest termini un mes, com a màxim, per causes justificades.

Les persones participants disposen d'un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada al DOGC, per presentar les al·legacions adreçades a esmenar els defectes que els són imputables, acreditar la documentació requerida per la convocatòria o esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial. Les persones participants podran aportar documentació vinculada al tràmit des de la seva Àrea Privada de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya.

Les persones excloses que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que se'ls imputi o que no aportin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud d'admissió, que s'arxivarà sense cap altre tràmit.

En qualsevol cas, les persones participants han de comprovar fefaentment no tan sols que no consten com a excloses, sinó que consten com a admeses.

En cas que una persona no aparegui a les llistes provisionals de persones admeses i excloses, quan formuli la reclamació corresponent, ha d'adjuntar una còpia o acusament de rebuda de la sol·licitud d'admissió registrada, mitjançant la seva Àrea Privada de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya.

Una vegada transcorreguts deu dies hàbils des de la finalització del termini anterior, la Direcció del Consorci Institut Ramon Llull aprovarà, mitjançant una resolució que es publicarà al DOGC, les llistes definitives de persones admeses i excloses a la convocatòria amb els motius d'exclusió, i els llocs on s'exposaran les llistes esmentades, a proposta de l'Òrgan Tècnic de Selecció. Amb la publicació de les llistes definitives s'entendran estimades o desestimades les al·legacions presentades a les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

### **8.3. Fase d'oposició**

La puntuació màxima de la fase d'oposició és de 60 punts i consistirà en una única prova, amb dos exercicis. Els exercicis, de forma individual, no són eliminatoris, si bé la superació de la fase d'oposició requerirà una puntuació mínima global de 30 punts en la suma de les puntuacions obtingudes d'ambdós exercicis.

Per tal de garantir la selecció de l'aspirant més idoni/ònia, la prova a realitzar, de caràcter obligatori, estarà relacionada amb la descripció del lloc que s'hagi de proveir i es valorarà mitjançant un exercici pràctic i en la valoració d'altres coneixements, habilitats, aptituds i/o competència professional.

La puntuació màxima assolible per les persones aspirants es distribueix d'acord amb el barem següent:

- Exercici 1. Per l'execució d'un supòsit pràctic o l'execució d'un treball vinculat a les funcions pròpies del lloc que s'hagi de proveir davant l'Òrgan Tècnic de Selecció, s'atorgaran fins a 30 punts.
- Exercici 2. Per la presentació d'un estudi o memòria vinculat a algunes de les funcions pròpies dels llocs base que s'hagin de proveir, s'atorgaran fins a 30 punts.

### 8.3.1. Exercici 1

Consisteix en la realització d'un supòsit pràctic o en l'execució d'un treball vinculat a les funcions pròpies del lloc que s'hagi de proveir i respecte del qual se sol·licita la participació. A l'efecte d'orientar el contingut d'aquest exercici, es pot consultar a la fitxa descriptiva del lloc a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

L'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà el temps per fer aquest exercici, que no podrà ser superior a 3 hores. En la resolució de l'exercici, la persona aspirant no podrà utilitzar cap tipus de material didàctic, bibliogràfic, etc., llevat del material que pugui lliurar l'Òrgan Tècnic de Selecció a totes les persones aspirants en el moment de realització de l'exercici, si escau.

L'Òrgan Tècnic de Selecció qualificarà aquest exercici de 0 a 30 punts.

La data, l'hora i el lloc de realització de l'exercici els determinarà l'Òrgan Tècnic de Selecció i se'n donarà publicitat al web del Consorci Institut Ramon Llull i a l'e-tauler de serveis i tràmits de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

### 8.3.2. Exercici 2

Per tal d'acreditar la possessió dels coneixements, habilitats i/o tècniques, els/les aspirants hauran d'elaborar un estudi o memòria que aprofundeixi sobre algun dels aspectes de la missió i del contingut funcional del lloc que s'hagi de proveir i respecte del qual se sol·licita la participació.

Aquest document ha de tenir una extensió mínima de set pàgines i màxima de quinze pàgines DIN A4, a doble espai, i ha de ser presentat mitjançant l'Àrea privada del web Tràmits Gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>), i prémer el botó "Aportar documentació", dins del termini màxim de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la Resolució d'aprovació de persones admeses i excloses prevista a l'apartat 8.2 in fine d'aquestes bases.

L'Òrgan Tècnic de Selecció qualificarà aquest exercici de 0 a 30 punts.

Per tal d'assegurar l'objectivitat i la racionalitat del sistema selectiu, l'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà la facultat de requerir que els/les aspirants defensin, mitjançant una exposició oral, el plantejament de l'estudi o memòria presentat.

En l'exposició s'haurà d'explicar i justificar el desenvolupament que hagi fet de l'exercici 2, sense canviar el plantejament ni afegir-hi nous continguts.

En la seva defensa, l'Òrgan Tècnic de Selecció valorarà els aspectes de continguts que tinguin relació amb el lloc que s'hagi de proveir, i també podrà preguntar a les persones aspirants qüestions relacionades amb el procés selectiu objecte de la convocatòria en general.



L'aspirant disposarà de 15 minuts previs a l'exposició en què se li lliurarà el seu estudi o memòria i en podrà preparar la defensa. Cadascuna de les persones aspirants disposarà d'un màxim de 10 minuts per a la seva exposició. Quan l'Òrgan Tècnic de Selecció decideixi debatre amb el/la candidat/a sobre el contingut de la seva exposició, hi haurà un temps addicional de fins a 30 minuts.

### 8.3.3. Qualificació de la fase d'oposició

Per superar la fase d'oposició, la qualificació de la prova corresponent haurà de ser d'un mínim de 30 punts en en la suma de les puntuacions obtingudes d'ambdós exercicis.

### 8.4. Prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana

Aquesta prova s'efectuarà d'acord amb les regles següents:

#### 8.4.1. Crida per a la realització de la prova

Aquesta prova es realitzarà, per a totes les persones aspirants convocades, en crida única, en el dia, hora i localitat que s'assenyali per Acord de l'Òrgan Tècnic de Selecció corresponent i que es farà públic al web del Consorci Institut Ramon Llull i a l'e-tauler de serveis i tràmits de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

La no compareixença a la prova comporta l'exclusió del procés de selecció en què es participa, restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

No obstant l'anterior, les aspirants embarassades a les quals els coincideixi la data de realització de la prova o exercici de la mateixa amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova o exercici de la mateixa el dia de celebració acordat, poden sol·licitar a l'Òrgan Tècnic de Selecció corresponent el seu ajornament en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent.

En els casos d'ajornament de prova o exercici de la mateixa, es realitzarà una única segona crida o, en el seu cas, es modificarà la data de la crida única establerta.

En cas d'una segona crida, l'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà la data de realització de la prova o exercici ajornat de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. La prova o exercici ajornat s'ha de celebrar abans dels resultats de la prova o exercici a què no s'ha pogut assistir, i l'Òrgan Tècnic de Selecció ha de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció.

#### 8.4.2. Desenvolupament de la prova

Consta de dos exercicis: coneixements de llengua catalana i coneixements de llengua castellana.

##### 8.4.2.1 Exercici de coneixements de llengua catalana de coneixements de nivell de suficiència (C1)

De caràcter obligatori i eliminadori per a les persones aspirants que no estiguin exemptes de realitzar-lo. Consisteix a realitzar, davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, dels assessors especialistes designats, un exercici que consta de dues parts.

Primera part. S'hi avalua el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text de 200 paraules, coma mínim; la comprensió lectora, per mitjà de la lectura d'un text escrit i la resposta a preguntes sobre aquest text, i la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.

Segona part. S'hi avalua l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

El temps per realitzar-la és d'1 hora i 30 minuts, per a la primera part, i de 30 minuts, per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 70%, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i coneixement del català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que acreditin estar en possessió dels certificats de nivell de suficiència (C1) o superior de la Secretaria de Política Lingüística.

També eximeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana els títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Igualment queden exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en un procés de selecció per accedir al Consorci Institut Ramon Llull, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

#### 8.4.2.2. Exercici de coneixements de llengua castellana

De caràcter obligatori i eliminadori per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana del nivell C1, les persones aspirants han de realitzar un exercici que consisteix en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, amb les persones assessores especialistes que aquest disegni. El temps per a realitzar aquest exercici és de 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona, sense perjudici de possibles adaptacions. El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola que acreditin estar en possessió dels nivells de coneixements de llengua castellana següents:

-Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

-Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

També eximeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Igualment queden exemptes de realitzar aquest exercici les persones aspirants que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

#### 8.5. Fase de concurs

La puntuació màxima de la fase de concurs és de 40 punts. Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria.

a) Serveis prestats: fins a 36 punts

a.1 Serveis prestats amb caràcter temporal en el lloc de treball a oferta del Consorci Institut Ramon Llull respecte del qual se sol·licita la participació: Grup A 0,712 punts per mes complet.

a.2 Serveis prestats, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques en el mateix grup que el lloc de treball a oferta respecte del qual se sol·licita la participació, desenvolupant funcions assimilades i vinculades a la projecció i la difusió exterior de la llengua o la cultura catalana, d'acord amb la distribució següent: Grup A 0,237 punts per mes complet.

En cap cas la valoració total de la suma de serveis prestats pot superar els 36 punts.

En relació amb la prestació de serveis en dies, es computa com a mes complet 30 dies naturals. No es valoren els períodes inferiors a 30 dies naturals.

b) En el marc de les obligacions que estableix la Llei catalana d'Igualtat efectiva de dones i homes, llei 17/2015, de 21 de juliol, i per treballar amb perspectiva de gènere, és a dir, saber implementar la gestió transversal de gènere i què implica en l'àmbit de la cultura i de les polítiques culturals:

- Coneixements en igualtat i polítiques culturals (formacions mínimes de 10 hores de durada): 1 punt.

c) Altres mèrits

Es valoren altres mèrits d'acord amb la jerarquia, dificultat tècnica, funcions i responsabilitats dels llocs a oferta.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat és de 3 punts, d'acord amb la distribució següent:

c.1) Els coneixements de llengua catalana de nivell superior (C2) o equivalent, i/o- per la possessió del certificat de llenguatges especialitzats: 0,75 punts/certificat.

c.2) Coneixements de llengües estrangeres

Es valoren els coneixements de llengües estrangeres acreditats mitjançant els certificats previstos d'acord amb els nivells del document del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), aprovat pel Consell d'Europa l'any 2001, segons els certificats emesos per universitats, organismes i institucions oficials i, en tot cas, els establerts en la Resolució EMC/3414/2020, de 18 de desembre, per la qual es dona publicitat a l'Acord de 4 de novembre de 2020 de la Comissió de Política Lingüística de la Junta del Consell Interuniversitari, d'actualització de les taules de certificats i diplomes annexes a l'Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de modificació de l'Acord de 24 d'abril de 2015, sobre el reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres, d'acord amb la informació continguda en el [web](https://universitats.gencat.cat/ca/estudis-universitaris/tipus-estudis-universitaris/masters-universitaris/master-formacio-professorat/acreditacio-llengues/index.html) corresponent de la Generalitat ((<https://universitats.gencat.cat/ca/estudis-universitaris/tipus-estudis-universitaris/masters-universitaris/master-formacio-professorat/acreditacio-llengues/index.html>)), i segons el barem següent:

Nivell C2: 1 punt

Nivell C1: 0,75 punts

Nivell B2: 0,5 punts

Nivell B1: 0,25 punts

En cas que es disposi d'acreditació de més d'un nivell de la mateixa llengua, es valorarà únicament la del nivell més alt.

c.3) Titulacions universitàries

Es valoren les titulacions universitàries relacionades amb l'àmbit d'actuació, d'acord amb el barem següent:

Màster, Postgrau, grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura: 1 punt

La titulació que es tingui en consideració com a requisit per poder participar en el procés selectiu no es pot valorar com a mèrit.

No es valoren com a mèrit les titulacions acadèmiques de nivell inferior que puguin conduir a assolir-ne altres de nivell superior que es puguin acreditar com a mèrit o requisit, a excepció del màster universitari

#### c.4) Competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC)

Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents tenint en compte el nivell i la documentació de referència ([https://actic.gencat.cat/ca/actic\\_informacio/actic\\_documentacio\\_de\\_referencia/](https://actic.gencat.cat/ca/actic_informacio/actic_documentacio_de_referencia/)), d'acord amb la distribució següent:

- Certificat de nivell bàsic: 0,25 punts
- Certificat de nivell mitjà: 0,5 punts
- Certificat de nivell avançat: 1 punt

En cas de disposar de diversos certificats, es valorarà únicament el de nivell més alt.

#### 8.5. Acreditació dels mèrits

Els mèrits indicats anteriorment s'han d'acreditar documentalment amb la sol·licitud de participació, segons el que estableix a la base 3 d'aquesta convocatòria, de forma telemàtica i seguint les instruccions que proporcioni l'aplicació habilitada a l'efecte.

En relació amb els serveis prestats al Consorci Institut Ramon Llull no es necessària l'aportació documental per la seva acreditació, ja que es comprovaran d'ofici a partir de les dades que constin a la unitat de Recursos Humans i Serveis.

Els serveis prestats en altres administracions que es vulguin al·legar com a mèrit, caldrà acreditar-los documentalment amb la sol·licitud de participació, d'acord amb el certificat normalitzat de l'Annex I d'aquesta convocatòria.

L'Òrgan Tècnic de Selecció decidirà sobre el grau de similitud en les funcions exercides i aquelles pròpies dels llocs que s'han de proveir, tenint en compte com a criteris objectius la singularitat funcional genèrica autoritzada per la Direcció General de Funció Pública, la jerarquia, dificultat tècnica, funcions i responsabilitats assignades a la tipologia del lloc a oferta, sens perjudici d'altres criteris que acordi per unanimitat.

#### 8.6. Publicació de la valoració provisional de mèrits

Transcorregut un termini màxim de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació dels resultats de cadascun dels processos, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà l'Acord de valoració provisional de mèrits.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la valoració provisional per presentar davant l'Òrgan Tècnic de Selecció corresponent, les al·legacions i la documentació acreditativa que considerin oportunes.

En qualsevol cas, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà sol·licitar a les persones aspirants o a l'òrgan competent la informació necessària, el qual expedirà, amb aquest efecte, els certificats que correspongui.

En aquest tràmit no s'admetrà l'al·legació de mèrits no al·legats prèviament i qualsevol documentació aportada per les persones aspirants que no tingui per objecte aquests mèrits al·legats prèviament no serà tinguda en compte per part de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, per tant, no haurà de pronunciar-se expressament al respecte.

#### 8.7. Publicació de la valoració definitiva de mèrits

Un cop analitzades les al·legacions presentades a la valoració provisional de mèrits, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà de forma conjunta la valoració definitiva de mèrits, els resultats del concurs oposició, amb la puntuació final ordenada i la corresponent proposta de contractació de la persona aspirant en relació amb cada lloc de treball convocat.

### 9. Resolució d'empats

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de puntuació s'establirà a favor de la persona aspirant que ocupi, amb caràcter temporal, el lloc de treball a oferta del Consorci Institut Ramon Llull respecte del qual se sol·licita la participació.

Si persisteix l'empat, s'aplicaran els criteris de desempat següents (per ordre de prelación):

- a) Trobar-se en servei actiu en el Consorci Institut Ramon Llull o en les següents situacions assimilades: Excedències derivades de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya; excedència per raó de violència terrorista, excedència forçosa, altres situacions administratives que puguin estar previstes en normativa sectorial i que tinguin els mateixos efectes jurídics.
- b) Puntuació en l'apartat de formació en igualtat i polítiques culturals.
- c) En cas de mantenir-se l'empat, aquest es resoldrà mitjançant la realització d'una prova complementària per part de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

### 10. Proposta de contractació com a personal laboral fix

L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà els resultats del concurs oposició amb la puntuació final ordenada i la proposta de contractació com a personal laboral fix de les persones aspirants que en relació amb cada lloc de treball convocat.

### 11. Acreditació de requisits

Juntament amb la proposta de contractació com a personal laboral fix, es requerirà les persones aspirants respecte de les quals no s'hagi pogut comprovar d'ofici la totalitat dels requisits per participar en el procés de selecció corresponent, a fi que presentin, dins del termini de 20 dies hàbils a comptar de la data de publicació de la proposta de contractació com a personal laboral fix, la corresponent documentació acreditativa.

Les persones aspirants proposades per a la contractació com a personal laboral fix que no presentin la documentació requerida, així com aquelles que, un cop efectuada l'oportuna comprovació, no compleixin les condicions i els requisits de participació exigits, no podran ser contractades com a personal laboral fix, essent excloses del procés de selecció corresponent i restant sense efectes els drets associats a la seva participació. Aquesta exclusió determinarà que l'Òrgan Tècnic de Selecció hagi d'efectuar la corresponent nova proposta de contractació com a personal laboral fix, de conformitat amb el previst en la base comuna 10.

### 12. Període de prova

En observança del que preveu el Conveni col·lectiu de l'Institut Ramon Llull, les persones amb les quals es formalitzi contracte de treball com a personal laboral fix hauran de superar, si s'escau, el període de prova de 6 mesos establert en Conveni.

No s'aplicarà el període de prova quan el/la treballador/a hagi desenvolupat les mateixes funcions amb anterioritat al Consorci Institut Ramon Llull, sota qualsevol modalitat de contractació, d'acord amb el que estableix l'Estatut dels treballadors.

### **13. Publicacions, informació del desenvolupament dels processos de selecció i presentació d'escrits i documentació**

Les publicacions oficials relatives a la convocatòria es realitzen a través del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), del Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, e-Tauler) (<http://tauler.gencat.cat>) i de la pàgina web del Consorci Institut Ramon Llull \_ portal de la transparència, apartat ofertes de treball, ([www.llull.cat](http://www.llull.cat)), d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria.

Així mateix, través dels apartats "estat de les teves gestions" o de l'Àrea Privada del web Tràmits Gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>), les persones aspirants poden consultar la informació individualitzada sobre la seva participació en el procés en què participin.

Les persones aspirants han de presentar els seus escrits i documentació a través de l'aplicació habilitada a l'efecte per part de l'òrgan convocant, segons la base 14.3.

### **14. Règim d'al·legacions i impugnacions**

#### 14.1. Resolucions de l'òrgan convocant

Contra les resolucions de l'òrgan convocant que aprova la convocatòria, la llista de persones aspirants admeses i excloses i la relació de persones que han superat el procés de selecció corresponent, o altres resolucions definitives, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

#### 14.2. Acords de l'Òrgan Tècnic de Selecció

Contra els acords de l'Òrgan Tècnic de Selecció de valoració definitiva de mèrits, de proposta de contractació com a personal laboral fix, o altres actes de tràmit qualificats previstos en l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada, davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Contra la resta d'actes de tràmit de l'Òrgan Tècnic de Selecció, les persones aspirants poden presentar les al·legacions que considerin convenientes davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció, en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació o publicació d'aquest acte, per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

#### 14.3. Canals de presentació de recursos administratius i al·legacions

Les persones aspirants han de presentar al·legacions o recursos administratius mitjançant l'Àrea privada del web Tràmits Gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>), i prémer el botó "Aportar documentació".

### **Annex I - Model de certificació de serveis prestats en altres administracions públiques**

A l'efecte del còmput de mèrits de serveis prestats previst en la convocatòria, les persones aspirants els han d'acreditar mitjançant l'aportació de certificat emès en el formulari normalitzat següent:

#### **Certificat de serveis prestats en altres administracions públiques**

##### **Dades de l'Administració pública i de l'òrgan competent que expedeix el certificat**

Administració pública o organisme públic:

Nom i cognoms de la persona que signa:

Càrrec:

Si s'actua per delegació, indiqueu el butlletí oficial on s'ha publicat la delegació (núm. i data)

Certifico l'exactitud de les dades següents, que concorden amb els antecedents que consten en aquesta administració pública:

##### **Dades personals i professionals de la persona que ha sol·licitat el certificat**

Nom i cognoms:

NIF/NIE/Document acreditatiu personalitat:

Lloc de treball	Grup professional	Vincle	Data inici	Data fi	Nombre mesos/dies serveis prestats

##### **Descripció de les funcions desenvolupades, amb referència a la norma funcional, en cada cas:**

I, perquè així consti, a l'efecte de la valoració en la convocatòria especificada, signo aquest certificat.

Signatura de l'òrgan competent

*[Indicar lloc i data en cas de signatura no electrònica]*

## **Annex II – Llocs de treball a oferta**

---

Observacions comunes a totes les places a oferta:

És necessari el coneixement de llengües estrangeres, l'experiència en organitzacions i/o projectes internacionals en l'àmbit d'especialització, així com vocació d'obertura i competències professionals que garanteixi, des de la perspectiva de la interculturalitat, la internacionalització de la llengua i cultura catalana.

També és necessari tenir disponibilitat per realitzar desplaçaments per raó del servei en l'àmbit d'actuació del Consorci en el marc del camp funcional d'actuació del lloc de treball a oferta.

En les referències fetes a col·lectius que poden ser constituïts tant per homes com per dones, el masculí emprat en aquest document té valor genèric.

### **Tècnic/a de suport, especialitat serveis Jurídics, àmbit de la projecció i la difusió exterior de la llengua i la cultura catalanes**

Nombre de llocs a oferta: 1

Nom del lloc: tècnic/a de suport, especialitat serveis jurídics

Centre de treball: Institut Ramon Llull

Adreça: Avinguda Diagonal, 373

Localitat: 08008 Barcelona

Tipus de lloc de treball: laboral

Grup: A, subgrup A1, tècnic nivell 1

Jornada: 37,30 hores setmanals

Horari: Partit (disponibilitat horària matí i tarda)

Titulació acadèmica específica: Llicenciatura en Dret, o grau equivalent

Coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència (C1) o equivalent

### **Funcions**

1. Donar suport a la tramitació de contractes, convenis i subvencions.
2. Assistir com a vocal tècnic/a amb funcions d'assessor/a jurídic/a o secretari/ària a les meses de contractació.
3. Assistir com a assessor/a jurídic/a a les reunions de les comissions avaluadores per a la concessió de les diferents subvencions de concurrència pública de l'IRL.
4. Donar suport a l'elaboració de les bases de les diferents línies de subvencions de concurrència pública de l'IRL.
5. Redactar documents tècnics i jurídics necessaris dels procediments.
6. Dur a terme qualsevol altra funció que li sigui encomanada en l'àmbit del seu lloc de treball

### **Criteris de valoració**

Coneixements específics de dret administratiu

Coneixements específics i/o experiència en gestió de subvencions, contractació administrativa i convenis

Coneixements en matèria de protecció de dades de caràcter personal i transparència

Domini de l'anglès i (nivell mínim equivalent a C1- MECR) i altres llengües estrangeres

Capacitat de gestió i treball en equip, planificació i organització, orientació a usuaris interns i externs i responsabilitat.



## **Responsable de Gestió Pressupostària, àmbit de la projecció i la difusió exterior de la llengua i la cultura catalanes**

Nombre de llocs a oferta: 1

Nom del lloc: Responsable de gestió pressupostària

Centre de treball: Institut Ramon Llull

Adreça: Avinguda Diagonal, 373

Localitat: 08008 Barcelona

Tipus de lloc de treball: laboral

Grup: A, subgrup A1, responsable nivell 1

Jornada: 37,30 hores setmanals

Horari: Partit (disponibilitat horària mati i tarda)

Titulació específica: llicenciatura universitària, o grau equivalent, d'àmbit econòmic

Coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència (C1) o equivalent

### **Funcions:**

1. Preparar la documentació i les dades per a la confecció de l'avantprojecte de pressupost. Participar en l'elaboració del pressupost i fer-ne el seguiment, l'execució, el control i la modificació, si escau.
2. Gestionar el pressupost i els expedients de modificació de crèdit.
3. Elaborar estudis i realitzar l'anàlisi estadística en matèria d'execució pressupostària sobre ingressos i despeses.
4. Elaborar instruccions sobre el pressupost anual i la tramitació d'expedients econòmics
5. Supervisar i controlar la comptabilització dels documents de reserva pressupostària i la cancel·lació de crèdits assignats a cada partida pressupostària.
6. Informar de qualsevol partida de la liquidació prevista que sigui superior al crèdit aprovat i proposar possibles reassignacions pressupostàries.
7. Reportar al coordinador les dades mensuals de tancament de pressupost per línies d'actuació.
8. Realitzar conjuntament amb la coordinació el seguiment pressupostari i comptable i la determinació de la previsió del seu tancament.
9. Realitzar el seguiment de les partides pressupostàries des del punt de vista d'elaboració i aprovació del pressupost, i determinar el romanent pressupostari.
10. Elaborar informes sobre l'execució pressupostària.
11. Supervisar i controlar la documentació derivada de la gestió de la despesa (registre de factures i obligacions, certificats de pagament, reclamacions, etc).
12. Tramitar els expedients de modificació pressupostària (transferències, incorporació de romanents, etc) i comptabilitzar-ne els documents.
13. Tramitar els expedients de despesa de caràcter pluriennal i anticipats.
14. Actualitzar i mantenir la base de dades d'inversions del servei per al càlcul d'amortitzacions.
15. Preparar la documentació per a la liquidació del pressupost de despesa i del tancament comptable.
16. Elaborar i tramitar els fitxers a enviar a la plataforma de la Intervenció General (PCI)
17. Supervisar la tramitació de la comptabilitat general
18. Control i seguiment dels pagaments
19. Preparar la documentació per tramitar l'auditoria financera i donar suport en els processos de revisió de comptes per part de l'auditoria externa, la Intervenció General i la Sindicatura de Comptes, així com els altres òrgans de control de les administracions consorciades i les auditories de control europees i internacionals, segons projecte.
20. Qualsevol altra funció relacionada amb l'àmbit del lloc de treball.

### **Criteris de valoració**

- Formació complementària valorable: MBA o Màster en Finances / Auditoria.
- Experiència prèvia en un departament/Unitat de comptabilitat o auditoria realitzant tasques similars
- Formació i experiència adquirida en el Pla General Comptable Públic de la Generalitat de Catalunya
- Coneixements sobre procediments d'auditoria, incloent la planificació, tècniques, prova i mètodes de mostreig a les auditories financeres.
- Capacitat de gestió i treball en equip, planificació i organització, orientació a usuaris interns i externs i responsabilitat.