

CONVOCATÒRIA DE PROVISIÓ I PROMOCIÓ INTERNA D'UN LLOC DE TÈCNIC/A DE SUPORT DE L'ÀREA DE LLENGUA I UNIVERSITATS (referència IRLB01/2025)

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Classe de convocatòria

Executat el Pla d'ordenació de Recursos Humans de l'Institut Ramon Llull, es convoca un procés de provisió i promoció interna per a la cobertura de la vacant de tècnic de suport, especialitat Gestió Tècnica dels Programes de l'Àrea de Llengua i Universitats, amb la finalitat que les necessitats del servei s'atenguin amb els recursos interns que té disponibles l'entitat, en el marc del que disposa l'Acord de Govern sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic (AG 13 de juny de 2017), la legislació laboral comuna d'aplicació, en concret l'article 14 del Conveni col·lectiu de l'entitat, el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 39 de l'Estatut dels treballadors.

Aquestes bases es regeixen pel principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb el Pla d'Igualtat del Consorci Institut Ramon Llull i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març. En les referències fetes a col·lectius que poden ser constituïts tant per homes com per dones, el masculí emprat en aquest document té valor genèric.

2. Requisits de participació

L'anunci s'adreça al personal laboral propi del Consorci Institut Ramon Llull amb una relació preexistent de caràcter fix amb l'entitat que reuneixi els requisits que consten a la descripció del lloc de treball per al qual se sol·licita la participació, especialment pel que fa a la titulació acadèmica, la capacitat funcional, així com el coneixements de llengua catalana de nivell C2 MECR de conformitat amb el que estableixen el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En aquest sentit, el coneixement de la llengua catalana de nivell C2, o equivalent, es preveu avaluar, per raó d'economia de gestió, si escau, si la persona seleccionada no disposa d'acreditació del coneixement de la llengua d'aquest nivell, amb els mateixos criteris establerts a les convocatòries de concurs oposició amb referència IRLCO1/2024 i IRLCO2/2024.

Així mateix, és requisit de participació no haver estat separat del servei per expedient disciplinari o inhabilitat judicialment.

3. Designació en el lloc de treball

D'acord amb l'apartat 4 de l'article 14.4 del conveni, el/la treballador/a que passi a ocupar un lloc pel procediment de provisió i promoció interna deixarà vacant el lloc que ocupava anteriorment i ocuparà el nou lloc de treball amb destinació provisional pel sotmetiment preceptiu al període de prova que estableix aquest Conveni. Una vegada transcorregut i superat el període de prova, el contracte produirà plens efectes i el/la treballador/a obtindrà la destinació definitiva en el nou lloc de treball.



Doc. original signat per:
Antònia Andúgar Andreu
05/02/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/02/2055

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EORY2TAO7YWFTDE9IQR0YULXFWVZU32

Data creació còpia:
05/02/2025 16:22:28

Pàgina 1 de 5

En cas de la no-superació del període de prova, el/la treballador/a serà reassignat/ada amb destinació definitiva al lloc de treball d'origen si roman vacant i, en cas contrari, provisionalment a un lloc de similars característiques que el que ocupava anteriorment. En aquest últim cas, haurà de participar obligatòriament en els processos de provisió i promoció interna que es convoquin ulteriorment (del mateix grup i subgrup) per tal de consolidar una nova destinació definitiva.

No obstant això, no s'aplicarà el període de prova quan el/la treballador/a hagi desenvolupat les mateixes funcions amb anterioritat a l'IRL, sota qualsevol modalitat de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 14 de l'Estatut dels treballadors.

4. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració estarà conformada per:

- La direcció de l'Àrea de Llengua i Universitats
- La gerent del Consorci
- La tècnica de tramitació de la Unitat de RH i Serveis.

Les causes d'abstenció i recusació seran les establertes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

5. Procés de selecció

Aquest anunci és objecte de publicació a la pàgina web de l'Institut Ramon Llull, d'acord amb l'article 9.1.e de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 21 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden trametre la seva candidatura mitjançant l'enllaç: <https://forms.office.com/e/iWB2UZULSz> fins el 10 de febrer de 2025, a les 10 hores (hora de la seu de Barcelona). D'acord amb l'article 23.1 de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, la persona participant pot fer constar a la sol·licitud d'admissió el nom sentit (el corresponent al gènere amb què s'identifica) mentre no pugui tramitar el canvi del nom al DNI (o altra documentació acreditativa de la personalitat, si s'escau) i adjuntar-hi la documentació acreditativa del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya en què es fa constar que el nom del DNI/NIE es correlaciona amb el nom sentit.

El fet de no presentar la candidatura dins del termini establert i mitjançant el formulari habilitat a l'efecte, comportarà l'exclusió de participació en aquesta convocatòria.

Les candidatures s'examinaran a partir de l'estudi de la documentació referida i, un cop valorades, les persones seleccionades podran ser convocades a una entrevista per competències, sense perjudici de la realització d'altres proves de coneixements i/o competències, si escau, per tal d'assegurar l'objectivitat del procés i garantir la designació de la persona aspirant més idònia valorant l'adequació general del perfil al lloc segons nivell de competències tècniques i professionals requerides a la posició, d'acord amb la descripció del lloc a proveir i els principis d'igualtat, mèrit, capacitat.

L'Institut Ramon Llull tindrà la facultat de declarar deserta la convocatòria, en el cas que cap aspirant no reuneixi les condicions d'idoneïtat o d'absència de candidats.



Doc. original signat per:
Antònia Andúgar Andreu
05/02/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/02/2025

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EORY2TAO7YWFTDE9IQR0YULXFWVZU32

Data creació còpia:
05/02/2025 16:22:28

Pàgina 2 de 5



En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives dels requisits, formació i experiència laboral al·legades pels aspirants.

Contra aquesta Resolució i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar una demanda davant de la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altra reclamació o recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos legítims.

Barcelona, 4 de febrer de 2025

La gerent

Antònia Andúgar i Andreu



Doc. original signat per:
Antònia Andúgar Andreu
05/02/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/02/2055

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EORY2TA07YWFTDE9IQR0YULXFWVZU32

Data creació còpia:
05/02/2025 16:22:28

Pàgina 3 de 5

Annex. Descripció del lloc de treball a oferta

- Nombre de llocs a oferta: 1
- Nom del lloc: Tècnic/a de suport, especialitat Gestió tècnica dels programes de l'Àrea de Llengua i Universitats
- Centre de treball: Institut Ramon Llull Adreça: Avinguda Diagonal, 373 Localitat: 08008 Barcelona
- Tipus de lloc de treball: laboral Grup: A, subgrup A1, Tècnic/a nivell 1
- Jornada: 37,5 hores setmanals
- Horari: Partit (disponibilitat horària matí i tarda)
- Titulació acadèmica específica: Llicenciatura o grau equivalent
- Coneixements de llengua catalana del nivell de superior (C2) o equivalent, que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR)

Missió: Donar suport tècnic a l'Àrea de Llengua i Universitats per poder garantir la prestació de serveis i atendre les actuacions de l'Àrea, principalment la producció, gestió i execució de programes i projectes relacionats amb la Xarxa d'universitats de l'exterior que imparteixen estudis catalans, el seu professorat resident (lectorats de català) i visitant (càtedres), els seus investigadors i els seus estudiants, i amb la certificació de coneixements de llengua catalana fora del domini lingüístic

Funcions

1. Donar suport a les actuacions relacionades amb el desenvolupament de la docència d'estudis catalans a les universitats de l'exterior i dels ajuts a les universitats i el professorat, mantenir contactes amb universitats i docents de la Xarxa d'universitats de l'exterior i atendre les incidències que sorgeixin.
2. Donar suport als processos de selecció del professorat per a les universitats de l'exterior (convocatòries, calendaris, formularis, etc.).
3. Implementar actuacions relatives a la formació del professorat de la Xarxa, als programes adreçats als estudiants de l'exterior i a l'organització d'activitats acadèmiques i culturals a les universitats de l'exterior.
4. Donar suport a l'organització de la certificació oficial de coneixements de llengua catalana fora del domini lingüístic: gestió de les convocatòries, elaboració i correcció de les proves, administració de les proves, i atenció d'incidències, etc.
5. Donar suport als programes de recerca de l'Àrea, inclosa la gestió de les càtedres de professorat visitant i dels centres d'estudis avançats, el suport a les associacions de catalanística i els programes de beques i ajuts.
6. Tractar i analitzar la informació sobre els programes de l'Àrea, formalitzar-ne i sistematitzar-ne la recollida i el tractament, i fer propostes de millora.
7. Elaborar informes i propostes tècniques dins l'àmbit de treball, i proposar i implementar projectes que contribueixin a consolidar els estudis catalans a l'exterior, així com el seu seguiment, tramitació i tancament.
8. Donar suport tècnic a la direcció i la coordinació de l'Àrea en la programació i la gestió de les activitats i les tasques tècniques que es requereixi.
9. Dur a terme qualsevol altra funció anàloga que li sigui encomanada en l'àmbit del seu lloc de treball.



Doc. original signat per:
Antònia Andúgar Andreu
05/02/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/02/2025

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0EORY2TAO7YWFTDE9IQR0YULXFWVZU32

Data creació còpia:
05/02/2025 16:22:28

Pàgina 4 de 5

Perfil professional associat segons convocatòria

Coneixements i/o experiència en organització i gestió de projectes d'àmbit internacional relacionats amb el lloc de treball i en la gestió d'ajuts i subvencions. Coneixements i/o experiència del sector acadèmic internacional, particularment en l'àmbit de la catalanística, les humanitats i/o les llengües modernes. Coneixements i/o experiència en organitzacions d'àmbit cultural internacional relacionada amb el lloc de treball. Coneixements i/o experiència en la interlocució professional amb institucions i persones estrangeres amb perspectiva intercultural relacionada amb el lloc de treball. Domini superior de l'anglès que possibiliti la interlocució professional ordinària amb altres països

Altres observacions: Experiència en organitzacions i/o projectes internacionals en l'àmbit d'especialització, així com vocació d'obertura i competències professionals que garanteixi, des de la perspectiva de la interculturalitat, la internacionalització de la llengua i cultura catalanes. També és necessari tenir disponibilitat per realitzar, si escau, desplaçaments per raó del servei en l'àmbit d'actuació del Consorci en el marc del camp funcional d'actuació del lloc de treball a oferta. Coneixement de llengües estrangeres associades Domini de l'anglès acreditable en el Marc Europeu Comú de Referència, per dur a terme una interlocució i una comunicació professional amb institucions i persones de països estrangers. Es valorarà també el coneixement d'altres llengües estrangeres, especialment de localitats estratègiques de l'àmbit d'actuació.

Competències associades grup A: treball en equip i treball en xarxa; orientació als resultats i orientació a la qualitat; compromís amb el servei públic i l'organització; actualització professional i interlocució professional amb institucions locals i internacionals de l'àmbit de la internacionalització de la cultura, amb perspectiva intercultural i transversal; habilitats de comunicació oral i escrita.



Doc. original signat per:
Antònia Andúgar Andreu
05/02/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/02/2055

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EORY2TAO7YWFTDE9IQR0YULXFWVZU32

Data creació còpia:
05/02/2025 16:22:28

Pàgina 5 de 5