

Guia per presentar la documentació justificativa per mitjans telemàtics

Requeriments

Per tal de presentar la documentació justificativa per mitjans telemàtics, **a partir del 2026**, la identificació i tramitació a la seu-e de l'Institut Ramon Llull haurà de ser mitjançant Certificat Digital idCat Mòbil o Cl@ve:

RESIDÈNCIA	MECANISMES D'IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA	PERFIL DEL SOL·LICITANT
Catalunya/ Espanya	Certificat digital	Persones físiques i persones jurídiques
	idCAT Mòbil	Persones físiques i persones jurídiques (representant legal)
	Cl@ve	Persones físiques i persones jurídiques (representant legal)
Països dins UE	Certificat digital europeu	Persones físiques i persones jurídiques (representant legal)
	idCAT Mòbil	Persones físiques i persones jurídiques (representant legal)
Països fora UE	idCAT Mòbil	Persones físiques i persones jurídiques (representant legal)

Per a presentar documentació relativa a **tràmits del 2025 o anteriors**, l'acreditació (usuari-contrasenya) continua vigent, ja que així ho contemplaven les bases reguladores que regien el tràmit.

- Per a més informació, consulteu aquest [enllaç](#).
- Per a possibles incidències o errors: Contacteu a través d'aquest [formulari](#) i seleccioneu l'opció Certificat digital / idCAT Mòbil / acreditació. La consulta serà atesa en un termini màxim de dos dies hàbils.

Presentació

1. Consulteu a les bases de la convocatòria la documentació justificativa que cal aportar per realitzar el tràmit de justificació.
2. Prepareu el formulari de justificació:
 - Per a subvencions de concurrència de música o arts escèniques: Ompliu el [formulari](#), en format electrònic, corresponent i el deseu per a presentar-lo

juntament amb els justificants.

- Per a la resta de subvencions de concurrència, ompliu el formulari en format Excel i presenteu-lo en PDF:
 - a. Descarregueu la plantilla Excel del formulari de justificació disponible al web de l'Institut Ramon Llull a la pestanya corresponent a la vostra subvenció.
 - b. Ompliu totes les pestanyes d'aquesta plantilla Excel.
 - c. Genereu una versió PDF que inclogui totes les pestanyes (a l'opció "Tot el llibre" en generar/imprimir al PDF).
- 3. Les factures, així com els comprovants de pagament hauran de ser en format PDF. Si el document original és en paper, escanegeu-lo i feu-ne un document PDF.
- 4. A través de la seu electrònica de l'Institut Ramon Llull heu de presentar aquests documents justificatius, juntament amb el formulari de justificació que haureu omplert segons el punt 2, accedint a l'expedient mitjançant un certificat digital/IdCat Mòbil o bé l'acreditació d'usuari i contrasenya (aquest últim només per a tràmits iniciats abans del 2026).
- 5. Un cop completat el tràmit, es generarà un justificant de presentació que rebreu al vostre correu.