

ALTRES SUBJECTES EMISSORS

INSTITUT RAMON LLULL

Resolució per la qual es convoquen les proves de l'any 2025 per a l'obtenció dels certificats de coneixements de llengua catalana del Consorci Institut Ramon Llull

1. El Consorci Institut Ramon Llull (en endavant, l'Institut Ramon Llull) d'acord amb el que disposa l'article 4.3 d) dels Estatuts organitza les convocatòries de les proves per a l'avaluació del coneixement del català fora del domini lingüístic i n'expedeix els certificats oficials corresponents, d'acord amb la normativa de caràcter general que l'Institut aprova per regular aquesta matèria.

2. El Consell de Direcció d'acord amb l'article 11.k dels Estatuts de l'Institut Ramon Llull és l'òrgan competent per aprovar la normativa de caràcter general que ha de regir la competència de l'Institut sobre l'avaluació i certificació del coneixement del català fora del domini lingüístic.

3. El Decret 52/2003, de 20 de febrer, (DOGC núm. 3837, de 06.03.2003) pel qual s'atribueix a l'Institut Ramon Llull la competència sobre l'avaluació i certificació del coneixement del català com a segona llengua fora del domini lingüístic estableix en el seu article 1 que correspon a l'Institut Ramon Llull regular i expedir els certificats de coneixement de llengua catalana al marge dels estudis reglats i les proves per obtenir-los, així com convocar i administrar les proves corresponents fora del domini lingüístic i dins del territori de Catalunya si es convoquen específicament adreçades a persones no residents a Catalunya en el marc d'activitats participades per l'Institut.

També estableix que correspon a l'Institut Ramon Llull, per mitjà de la normativa general que ha d'aprovar ell mateix i que s'ha de publicar com a mínim en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, determinar els requisits per a la inscripció a les proves, la descripció del nivell de coneixements de llengua i l'estructura i les àrees corresponents a la prova de cada un dels certificats i la forma i el sistema d'avaluar-les, així com les certificacions que corresponen i el seu registre.

La disposició addicional tercera del Decret 52/2003, de 20 de febrer, estableix com a excepció al criteri general d'atribució de competències que estableix l'article 1 que correspon a l'Institut Ramon Llull exercir a l'Alguer les funcions que estableix l'article esmentat.

4. L'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 10 d'abril de 2003, (BOIB núm. 63 de 06.05.2003) per la qual es regulen les funcions que té atribuïdes l'Institut Ramon Llull en relació amb la promoció de l'ensenyament del català i l'avaluació i la certificació del seu coneixement com a segona llengua fora del domini lingüístic estableix que les funcions d'avaluació i certificació del coneixement del català fora del domini lingüístic atribuïdes a l'Institut Ramon Llull es duran a terme de la manera següent: Correspon a l'Institut Ramon Llull regular i expedir certificats de coneixement de llengua catalana al marge dels estudis reglats, així com convocar i administrar les proves corresponents fora del domini lingüístic i dins del territori de les Illes Balears si es convoquen específicament adreçades a persones no residents a les Illes Balears.

5. La normativa general de l'Institut Ramon Llull, aprovada pel Consell de Direcció el dia 16 de gener de 2025 (DOGC núm. 9334 de 22 de gener de 2025), que regula les proves per a l'avaluació i certificació de coneixements de català com a segona llengua, estableix que l'Institut Ramon Llull convoca les proves per a l'obtenció dels certificats de coneixement de català fora del domini lingüístic, a l'Alguer i dins del territori de Catalunya, en el marc d'activitats participades per l'Institut, i de les Illes Balears si es tracta de proves específicament adreçades a persones que no hi resideixin. Les proves són convocades almenys una vegada l'any pel director o la directora de l'Institut Ramon Llull per mitjà d'una resolució a la qual es dona la publicitat adequada.

CVE-DOGC-A-25027039-2025

Fent ús de les facultats que em són concedides per l'article 13.2 g) dels Estatuts de l'Institut Ramon Llull.

Resolc:

—1 Convocar les proves de l'any 2025 per a l'obtenció dels certificats de coneixements de llengua catalana següents:

Certificat de nivell bàsic (A2)

Certificat de nivell elemental (B1)

Certificat de nivell intermedi (B2)

Certificat de nivell de suficiència (C1)

Certificat de nivell superior (C2)

—2 Nomenar els membres del Tribunal qualificador de les proves per a l'obtenció dels certificats que s'assenyalen a l'Annex 1 d'aquesta resolució.

—3 Fer pública la informació general sobre les proves de l'Institut Ramon Llull i les condicions d'inscripció que figuren a l'Annex 2 a l'Institut Ramon Llull (Diagonal, 373, 08008 Barcelona), i també al web de l'Institut (www.llull.cat).

—4 Fer públics els preus d'inscripció a les proves, així com les exempcions, aprovats pel Consell de Direcció de l'Institut Ramon Llull, de 16 de gener de 2025, i que s'adjunten a l'Annex 3.

—5 Fer públic el calendari i les localitats d'examen de l'any 2025 que són els que figuren a l'Annex 4.

—6 Fer públics els objectius, l'estructura i la descripció de les àrees i el sistema de qualificació de les proves que figuren a l'Annex 5.

—7 Publicar aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Recursos procedents

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar recurs d'alçada davant de la persona titular de la Presidència del Consell de Direcció de l'Institut Ramon Llull, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà del dia en què tingui lloc la publicació d'aquesta resolució. El termini del mes conclou el mateix dia en què es va produir la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 27 de gener de 2025

Pere Almeda i Samaranch

Director

L0107 N-AVALUACIÓ I CERTIFICACIÓ DE CONEIXEMENTS 2025

ANNEX 1

El Tribunal qualificador dels certificats està format per:

President: Josep-Anton Fernández i Montolí

Secretari: Ignasi Massaguer Ferrer

Vocals: Anna Castanyer Collell i Marina Casadellà Matamoros

ANNEX 2

Condicions d'inscripció a les proves

1 Condicions generals

1.1. Es poden inscriure a les proves les persones que tinguin 14 anys o més en el moment de realitzar-les, de qualsevol nacionalitat, residents fora del domini lingüístic de la llengua catalana i també a l'Alguer, que vulguin acreditar el seu coneixement de català al marge dels estudis reglats.

1.2. Per presentar-se a les proves no cal cap requisit acadèmic previ.

1.3. Perquè una sol·licitud d'inscripció sigui admesa cal presentar la sol·licitud i fer el pagament del preu d'inscripció o la confirmació de la sol·licitud en aquelles localitats on les proves són exemptes de pagament, d'acord amb els terminis i les condicions regulades en aquest annex.

1.4. L'incompliment d'alguna de les condicions d'inscripció comporta la pèrdua dels drets d'examen.

2 Dates i terminis d'inscripció:

Primera convocatòria

- Presentació de sol·licituds d'inscripció i pagament: de l'11.02.2025 al 04.03.2025

- Data de publicació de la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses: 12.03.2025

- Període d'esmena de la llista provisional: del 13.03.2025 al 26.03.2025

- Data de publicació de la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses: 03.04.2025

Tots els terminis segueixen l'horari de Barcelona.

Segona convocatòria

- Presentació de sol·licituds d'inscripció i pagament: del 16.09.2025 al 30.09.2025

- Data de publicació de la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses: 07.10.2025

- Període d'esmena de la llista provisional: del 08.10.2025 al 21.10.2025

- Data de publicació de la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses: 28.10.2025

Tots els terminis segueixen l'horari de Barcelona.

3 Sol·licituds d'inscripció

CVE-DOGC-A-25027039-2025

3.1 La presentació de sol·licituds s'ha de realitzar preferentment per via telemàtica per mitjà de la seu electrònica de l'Institut Ramon Llull (https://www.llull.cat/catala/seu_e/tramits_certificats.cfm).

També es poden tramitar al registre de la seu de l'Institut Ramon Llull (Av. Diagonal 373, 08008 Barcelona), sens perjudici dels altres llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dades de la sol·licitud. A la sol·licitud d'inscripció s'ha de fer constar: nom i cognoms, domicili (adreça, codi postal i localitat), telèfon, adreça electrònica, passaport, DNI, NIE, document d'identitat del país corresponent, data i localitat de naixement, nivell de certificat en què s'inscriu i localitat d'examen.

Les persones sol·licitants són responsables de l'exactitud de les dades que facin constar a la sol·licitud.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi visualitzarà un missatge en què es comunicarà aquesta circumstància. Si la interrupció es produeix durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant les 24 hores posteriors al restabliment de la seu.

3.2 Amb la sol·licitud d'inscripció cal adjuntar la documentació acreditativa de la residència fora del domini lingüístic de la llengua catalana o a l'Alguer:

a) Per al cas de persones residents a l'Estat espanyol fora del domini lingüístic de la llengua catalana:

- Certificat d'empadronament, sempre que l'alta al municipi hagi tingut lloc amb una antelació mínima de tres mesos respecte a l'inici del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció a les proves.
- Qualsevol mitjà de prova admès en dret.

b) Per al cas de persones residents a l'estranger:

- Passaport, sempre que indiqui el domicili de residència de la persona interessada a examinar-se, o document d'identitat, sempre que indiqui el domicili de residència de la persona interessada a examinar-se, o altra documentació acreditativa de la residència.

4 Pagament

4.1 Les persones interessades poden formalitzar la sol·licitud d'inscripció a les proves, bé sigui amb el pagament del preu d'inscripció a les proves o bé amb la confirmació de la sol·licitud d'inscripció en aquelles localitats on les proves són exemptes de pagament.

El pagament es farà amb targeta bancària per Internet (https://www.llull.cat/catala/seu_e/tramits_certificats.cfm).

4.2 Un cop efectuat el pagament o la confirmació de la sol·licitud d'inscripció en aquelles localitats on les proves són exemptes de pagament, les persones interessades rebran un correu electrònic amb les dades personals i les dades de la prova. La sol·licitud d'inscripció quedarà validada un cop s'hagi verificat l'acreditació de la residència fora del domini lingüístic de la llengua catalana o a l'Alguer.

4.3 Si a la confirmació de la sol·licitud d'inscripció hi ha alguna dada personal equivocada, es pot comunicar l'error a l'Institut Ramon Llull per mitjà de l'adreça certificatsllengua@llull.cat.

4.4 Un cop efectuat el pagament, l'Institut Ramon Llull no retornarà l'import corresponent al preu d'inscripció a les proves, llevat dels supòsits inclosos als apartats 8.1 i 9.4.

No s'acceptaran canvis de nivell ni de localitat d'examen un cop fet el pagament o la confirmació de la sol·licitud d'inscripció en aquelles localitats on les proves són exemptes de pagament, llevat dels casos inclosos als apartats 8.1 i 9.4 en el cas del canvi de localitat.

4.5 Els preus d'inscripció s'indiquen a l'Annex 3.

4.6 No es considerarà vàlida la inscripció si no s'ha fet el pagament corresponent, llevat dels supòsits d'exempció indicats a l'Annex 3. S'entén que les persones que no facin el pagament dins del termini establert desisteixen de la sol·licitud i, per tant, queden excloses de la convocatòria.

4.7 Les persones que no hagin pogut acreditar la residència fora del domini lingüístic o a l'Alguer en el període d'esmena, punt 6 d'aquest annex, quedaran excloses definitivament de la convocatòria i no es procedirà al retorn de l'import de la inscripció a la prova.

5 Publicació de la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses

5.1 En la data indicada al punt 2 d'aquest annex es farà pública la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses. La llista es publica al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Institut Ramon Llull (https://www.llull.cat/catala/seu_e/tauler_anuncis.cfm) i al tauler d'anuncis de l'Institut Ramon Llull (Diagonal 373, 08008 Barcelona).

5.2 A la llista hi han de constar les persones sol·licitants, el certificat i la localitat d'examen sol·licitats, com també el motiu de l'exclusió de les sol·licituds provisionalment excloses.

5.3 Les persones interessades han de comprovar totes les dades de les sol·licituds d'inscripció i, en el cas que hagin estat excloses, el motiu d'exclusió, per tal de poder fer, si escau, l'esmena corresponent dins del termini previst.

6 Període d'esmena

Persones excloses per manca d'acreditació de la seva residència fora del domini lingüístic de la llengua catalana o a l'Alguer.

Les persones les sol·licituds de les quals hagin estat excloses per aquest motiu han de fer les esmenes dins del termini establert al punt 2 d'aquest annex. En cas contrari quedaran excloses de la convocatòria definitivament i l'Institut Ramon Llull no els retornarà l'import corresponent al preu d'inscripció a les proves.

7 Publicació de la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses

7.1 En la data indicada al punt 2 d'aquest annex es farà pública la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses. La llista es publica al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Institut Ramon Llull (https://www.llull.cat/catala/seu_e/tauler_anuncis.cfm) i al tauler d'anuncis de l'Institut Ramon Llull (Diagonal 373, 08008 Barcelona).

7.2 A la llista hi han de constar les persones sol·licitants, el certificat i la localitat d'examen sol·licitats i el motiu de l'exclusió.

8 Anul·lació de la convocatòria de proves

8.1 Si en una localitat d'examen no hi ha un mínim de 3 persones inscrites en un nivell un cop publicada la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses, punt 7.1 d'aquest annex, se'n podrà anul·lar la convocatòria de la prova. En cas d'anul·lació, l'Institut Ramon Llull informarà les persones afectades per mitjà d'un correu electrònic a l'adreça electrònica amb què accedeixen a <https://oficinavirtual.llull.cat/certificats/>, les quals es podran examinar del mateix nivell en una altra localitat o bé podran sol·licitar el retorn dels drets d'examen.

8.2 El canvi de localitat o la sol·licitud de retorn de l'import corresponent al preu d'inscripció a les proves s'haurà de formalitzar dins el termini següent:

Primera convocatòria:

- Termini: el 07.04.2025 i el 08.04.2025

Tots els terminis segueixen l'horari de Barcelona.

Segona convocatòria:

- Termini: el 30.10.2025 i el 31.10.2025

Tots els terminis segueixen l'horari de Barcelona.

8.3 En el cas de canvi de localitat, si la nova localitat és exempta de pagament i la persona afectada s'havia inscrit inicialment en una localitat de pagament, l'Institut Ramon Llull procedirà a retornar-li l'import corresponent al preu d'inscripció. En el cas que la persona afectada s'hagués inscrit inicialment en una localitat exempta de pagament i la nova localitat triada no ho sigui, haurà de procedir al pagament del preu d'inscripció corresponent.

9 Realització de les proves

9.1 Les proves se celebraran en les dates i a les localitats indicades a l'Annex 4.

9.2 Per conèixer l'hora i el lloc de celebració de les proves les persones interessades hauran de contactar amb la persona organitzadora de cada seu d'examen. Les dades de contacte de les seus d'examen es podran consultar per Internet (<https://llull.cat/certificats>).

9.3 Les persones amb diversitat funcional acreditada que afecti la realització de la prova i que necessitin una atenció especial el dia de l'examen han de sol·licitar-ho a l'Institut Ramon Llull abans que finalitzi el termini d'inscripció. En cap cas l'atenció especial comporta una modificació dels objectius, de les habilitats i competències lingüístiques que s'hi avaluen ni dels continguts de la prova. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació de caràcter oficial que acrediti la dificultat o les dificultats al·legades i el certificat de l'adaptació requerida expedit pels serveis competents en matèria de diversitat funcional del país o comunitat autònoma on resideixi la persona sol·licitant. L'Institut Ramon Llull, per poder gestionar l'adaptació necessària de les condicions d'administració, pot sol·licitar, si ho considera necessari, un informe sobre la sol·licitud d'adaptació o adequació als serveis de valoració i orientació de l'òrgan oficial competent. Les sol·licituds s'han de presentar a la seu electrònica de l'Institut Ramon Llull (https://www.llull.cat/catala/seu_e/instancia_generica.cfm), al registre de l'Institut Ramon Llull (Diagonal, 373, 08008 Barcelona) o bé en qualsevol dels registres i oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques abans que finalitzi el termini de sol·licitud d'inscripció.

9.4 En cas de força major, si la persona o persones responsables de l'administració d'una prova en una localitat no poden dur a terme la seva tasca, l'Institut Ramon Llull podrà adoptar les mesures oportunes per assegurar que les persones interessades puguin realitzar l'examen en les condicions i la data establertes a la convocatòria. Si això no fos possible, es podrà anul·lar la convocatòria de la prova. En cas d'anul·lació, l'Institut Ramon Llull informarà les persones afectades per mitjà d'un correu electrònic a l'adreça electrònica amb què accedeixen a <https://oficinavirtual.llull.cat/certificats/>, les quals es podran examinar del mateix nivell en una altra localitat o bé podran sol·licitar el retorn dels drets d'examen.

10 Resultats

La publicació oficial dels resultats de les proves es farà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Institut Ramon Llull (https://www.llull.cat/catala/seu_e/tauler_anuncis.cfm) i al tauler d'anuncis de l'Institut Ramon Llull (Diagonal 373, 08008 Barcelona). Els resultats també es podran consultar a la seu electrònica de l'Institut (<http://oficinavirtual.llull.cat/ov>). Les persones que hagin obtingut el resultat d'apte podran descarregar el certificat acreditatiu corresponent.

11 Procediment d'informació i revisió de la prova

11.1 L'Institut Ramon Llull, per mitjà d'Internet (<http://oficinavirtual.llull.cat/ov/>), posa a disposició de les persones que s'han presentat a les proves un informe amb la motivació detallada de la qualificació obtinguda.

11.2 Si la persona interessada no està d'acord amb la qualificació obtinguda, d'acord amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pot interposar un recurs d'alçada davant el director o la directora de l'Institut Ramon Llull, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la publicació oficial dels resultats de les proves. En aquest mateix termini es pot sol·licitar la vista de l'examen. La presentació del recurs o de la sol·licitud de vista de l'examen s'ha de realitzar preferentment per via telemàtica per mitjà de la seu electrònica de l'Institut Ramon Llull (https://www.llull.cat/catala/seu_e/instancia_generica.cfm). També es podrà tramitar presencialment al registre de la seu de l'Institut Ramon Llull (Av. Diagonal 373, 08008 Barcelona), sens perjudici dels altres llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.3 La resolució del recurs es notificarà degudament a la persona interessada i quedarà expedita la via contenciosa amb la possibilitat d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la data de la recepció de la notificació.

12 Admissió de documents

CVE-DOGC-A-25027039-2025

S'admetrà la documentació acreditativa de la residència fora del domini lingüístic de la llengua catalana o a l'Alguer que es presenti dins del termini a la seu electrònica de l'Institut Ramon Llull (https://www.llull.cat/catala/seu_e/tramits_certificats.cfm), al registre de la seu de l'Institut Ramon Llull (Av. Diagonal 373, 08008 Barcelona) o bé en qualsevol dels registres i oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones que optin per presentar la documentació en qualsevol dels registres i oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, hauran de fer arribar, abans que finalitzi el termini per a la presentació de la documentació corresponent, un correu electrònic a l'adreça certificatsllengua@llull.cat on s'haurà d'especificar el nom, la data i el lloc on s'ha presentat la documentació i adjuntar-la escanejada amb el segell de registre d'entrada corresponent per tal de comprovar que s'ha presentat en termini.

ANNEX 3

Preu de matrícula

Nivell bàsic: 30 €

Nivell elemental: 35 €

Nivell intermedi: 35 €

Nivell de suficiència: 60 €

Nivell superior: 60 €

Localitats on les proves són exemptes de pagament: qualsevol localitat de l'Àfrica, l'Amèrica Central i del Sud i dels països següents: Albània, Bòsnia i Hercegovina, Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Índia, Iran, Letònia, Lituània, Montenegro, Mèxic, Polònia, República Txeca, Romania, Rússia, Sèrbia, Turquia, Ucraïna i Xina.

ANNEX 4

Calendari de proves de la primera convocatòria

Certificat de nivell bàsic (A2)

Data de la prova escrita: 10 de maig de 2025

Certificat de nivell elemental (B1)

Data de la prova escrita: 10 de maig de 2025

Certificat de nivell intermedi (B2)

Data de la prova escrita: 26 d'abril de 2025

Certificat de nivell de suficiència (C1)

Data de la prova escrita: 24 de maig de 2025

Certificat de nivell superior (C2)

Data de la prova escrita: 26 d'abril de 2025

Data de les proves orals: es comunicarà a les persones interessades el dia de les proves escrites.

Data de publicació de resultats: 18 de setembre de 2025

CVE-DOGC-A-25027039-2025

Localitats d'examen de la primera convocatòria:

Ais de Provença, Amherst, Amsterdam, Bari, Belgrad, Berkeley, Berlín, Birmingham, Bochum, Bristol, Brno, Brussel·les, Bucarest, Budapest, Cambridge, Caracas, Cardiff, Ciutat de Mèxic, Cracòvia, Dublín, Durham, Edimburg, Frankfurt, Glasgow, Granada, Grenoble, Guayaquil, Heidelberg, Hèlsinki, L'Alguer, Leipzig, Lilla, Lió, Lisboa, Ljubljana, Londres, Lorient, Luxemburg, Madrid, Milà, Montreal, Moscou, Nàpols, Nova York, Oxford, París, Poznan, Quito, Regensburg, Rennes, Roma, Salamanca, Santa Cruz de Tenerife, Santiago de Compostel·la, Saragossa, Sàsser, Sevilla, Sheffield, Siena, Szeged, Tolosa de Llenguadoc, Torí, Tübingen, Varsòvia, Venècia, Verona, Vitòria, Zadar, Zúric.

Calendari de proves de la segona convocatòria**Certificat de nivell bàsic (A2)**

Data de la prova escrita: 8 de novembre de 2025

Certificat de nivell elemental (B1)

Data de la prova escrita: 8 de novembre de 2025

Certificat de nivell intermedi (B2)

Data de la prova escrita: 22 de novembre de 2025

Certificat de nivell de suficiència (C1)

Data de la prova escrita: 15 de novembre de 2025

Certificat de nivell superior (C2)

Data de la prova escrita: 22 de novembre de 2025

Data de les proves orals: es comunicarà a les persones interessades el dia de les proves escrites.

Data de publicació de resultats: 5 de febrer de 2026

Localitats d'examen de la segona convocatòria:

Asunción, Buenos Aires, Guadalajara (Mèxic), La Plata, L'Havana, Mendoza, Osaka, Rosario, Santiago de Xile, Sao Paulo i Tòquio.

ANNEX 5**Objectius, estructura i descripció de les àrees i sistema de qualificació de les proves****1. Certificat de nivell bàsic (A2)****—1. Objectiu**

La finalitat de la prova és avaluar si la persona que s'examina té un domini en l'ús de la llengua que li permet dur a terme tasques senzilles i habituals en situacions simples de comunicació pròpies de la vida quotidiana.

—2. Estructura de la prova i descripció de les àrees

La prova consta de quatre àrees:

2.1. Àrea 1. Adequació a la situació de comunicació

En un seguit de preguntes d'elecció múltiple, la persona que s'examina ha d'identificar, entre les diverses

opcions proposades, la resposta adequada a intervencions o situacions de la vida quotidiana.

2.2. Àrea 2. Comprensió oral

La persona que s'examina ha d'escoltar una sèrie de textos orals breus (com ara anuncis, avisos emesos per megafonia, notícies, diàlegs breus sobre temes quotidians, etc.), i respondre un seguit de preguntes d'elecció múltiple, de veritable/fals o de resposta breu sobre el significat global i les informacions principals que presenten.

2.3. Àrea 3. Comprensió lectora

La persona que s'examina ha de llegir diversos textos breus no gaire complexos (com ara notes, anuncis, notícies, enquestes, prospectes informatius, programes d'espectacles, etc.) i localitzar-hi la informació necessària per respondre un seguit de preguntes d'elecció múltiple, veritable/fals o resposta breu.

2.4. Àrea 4. Expressió oral

La persona que s'examina ha de participar en una conversa i respondre a diferents situacions de comunicació quotidianes (per exemple, demanar informació, presentar algú, descriure alguna cosa, etc.).

—3. Sistema de qualificació

Hi ha dues qualificacions: apte i no apte. La qualificació d'apte s'obté si s'aconsegueix com a mínim un 60 % de la puntuació en la prova escrita (àrees 1, 2 i 3) i un 60 % en l'àrea d'expressió oral (àrea 4).

2 . Certificat de nivell elemental (B1)

—1. Objectiu

La finalitat de la prova és avaluar si la persona que s'examina té un domini en l'ús de la llengua general que li permet desenvolupar-se en la majoria de situacions quotidianes de comunicació amb efectivitat i autonomia, usant estructures bàsiques.

—2. Estructura de la prova i descripció de les àrees

La prova consta de cinc àrees:

2.1. Àrea 1. Comprensió lectora

La persona que s'examina ha de llegir diversos textos de caràcter informatiu i divulgatiu i textos senzills d'opinió (com ara notícies, reportatges breus, cartes, prospectes informatius, articles senzills d'opinió, etc.) i entendre'n la informació principal, els detalls rellevants, el propòsit i les opinions de l'autor a fi de respondre diverses preguntes d'elecció múltiple, veritable/fals i d'aparellar.

2.2. Àrea 2. Expressió escrita

La persona que s'examina ha d'escriure un text, d'una extensió aproximada de 150 paraules, per demanar i donar informació, explicar fets, expressar desitjos, plans i propostes, etc., d'acord amb l'enunciat de l'exercici.

2.3. Àrea 3. Comprensió oral

La persona que s'examina ha d'escoltar una sèrie de textos orals breus propis de situacions de la vida quotidiana (com ara anuncis, informació sobre temes quotidians, notícies, missatges per megafonia, diàlegs breus, etc.), així com diversos textos més llargs (com ara una entrevista), i extreure'n la informació necessària per respondre un seguit de preguntes d'elecció múltiple o veritable/fals.

2.4. Àrea 4. Gramàtica i vocabulari

La persona que s'examina ha de resoldre una sèrie d'exercicis per demostrar que domina els aspectes gramaticals propis del nivell i les estructures més freqüents de la llengua, i que disposa d'un bon ventall de lèxic relacionat amb temes coneguts i situacions quotidianes.

2.5. Àrea 5. Expressió oral

CVE-DOGC-A-25027039-2025

La persona que s'examina ha de participar en converses sobre temes de la vida quotidiana, fent explicacions, descripcions, etc., i ha de ser capaç de respondre a diferents situacions de comunicació quotidianes (per exemple, demanar informació, disculpar-se i donar explicacions, fer una proposta, etc.).

—3. Sistema de qualificació

Hi ha dues qualificacions: apte i no apte. La qualificació d'apte s'obté si s'aconsegueix com a mínim un 60 % de la puntuació en la prova escrita (àrees 1, 2, 3 i 4) i un 60 % a l'àrea d'expressió oral (àrea 5).

3. Certificat de nivell intermedi (B2)

—1. Objectiu

La finalitat de la prova és avaluar la capacitat de la persona que s'examina per afrontar un ampli ventall de situacions de comunicació amb un cert grau d'independència lingüística i amb un grau suficient de recursos lingüístics que li permetin expressar-se amb seguretat, flexibilitat, fluïdesa i correcció.

—2. Estructura de la prova i descripció de les àrees

La prova consta de cinc àrees:

2.1. Àrea 1. Comprensió lectora

La persona que s'examina ha de llegir diversos textos de caràcter informatiu, divulgatiu o argumentatiu per fer-ne una comprensió general i detallada, i inferir-ne informació, punts de vista i actituds implícites, aplicant diferents estratègies de comprensió d'acord amb el propòsit de la lectura. Les preguntes són d'elecció múltiple, veritable/fals i d'aparellar.

2.2. Àrea 2. Expressió escrita

La persona que s'examina ha d'escriure diversos textos d'acord amb les situacions de comunicació especificades en els enunciats dels exercicis, de caràcter no formal i de formalitat mitjana, d'una extensió aproximada de 150-180 paraules segons s'indiqui. Els textos produïts han de presentar una organització correcta de la informació, un contingut suficient i detallat, una expressió cohesionada, fluida i un grau de correcció ortogràfica i gramatical acceptable.

2.3. Àrea 3. Comprensió oral

La persona que s'examina ha d'escoltar una sèrie de textos orals en registre col·loquial o de formalitat mitjana propis de situacions de la vida quotidiana (com ara anuncis, notícies breus, missatges per megafonia, diàlegs breus, etc.), així com textos més llargs (com ara converses, entrevistes, etc.). N'ha de poder entendre el sentit general, la informació principal i els detalls concrets, així com deduir significats no explícits (intencions, actituds, sentiments, etc.). Les preguntes són d'elecció múltiple, veritable/fals i d'aparellar.

2.4. Àrea 4. Gramàtica i vocabulari

La persona que s'examina ha de realitzar diversos exercicis, la majoria dels quals es basen en textos, que tenen com a objectiu avaluar el domini de la normativa ortogràfica general, l'ús d'elements gramaticals i estructures lingüístiques.

2.5. Àrea 5. Expressió oral

La persona que s'examina ha de demostrar que és capaç d'organitzar i regular el propi discurs, d'interactuar amb un interlocutor per tal de resoldre una tasca i de conversar sobre un tema d'interès general, a través de diversos tipus de tasques.

—3. Sistema de qualificació

Hi ha dues qualificacions: apte i no apte. La qualificació d'apte s'obté si s'aconsegueix com a mínim un 60 % de la puntuació de la prova escrita (àrees 1, 2, 3 i 4) i un 60 % a l'àrea d'expressió oral (àrea 5).

4. Certificat de nivell de suficiència (C1)

—1. Objectiu La finalitat de la prova és avaluar si la persona que s'examina té un domini de la llengua, en la varietat estàndard, que li permet expressar-se amb adequació i correcció en les situacions comunicatives dels àmbits social i laboral que requereixen l'ús d'un llenguatge formal o mitjanament formal.

—2. Estructura de la prova i descripció de les àrees

La prova consta de tres àrees

2.1. Àrea 1. Comprensió lectora i expressió escrita

La persona que s'examina, mitjançant la realització de diverses tasques, ha de llegir i comprendre textos diversos (notícies, articles d'opinió, gràfics, estadístiques, esquemes, apunts, citacions, textos propis de les xarxes socials, etc.) i utilitzar-ne la informació per produir un nou text d'acord amb les situacions comunicatives de caràcter formal que s'especifiquin en els enunciats. Implica gestionar la informació dels textos font amb un propòsit determinat (seleccionar-la, sintetitzar-la, comparar-la, valorar-la...) i, a partir d'aquí, transferir-la i produir nous textos per a nous destinataris, amb una nova funció comunicativa i en un nou context.

Els textos han de presentar una estructura lògica i clara, amb una bona distribució de paràgrafs i un fil conductor que ajudi el lector a entendre el text. En els escrits, hi ha de demostrar tenir un bon repertori lèxic i una bona correcció gramatical.

2.2. Àrea 2. Ús de la llengua

La persona que s'examina, a través de la realització de diversos exercicis, ha de demostrar que domina els aspectes de la normativa morfosintàctica més rellevants i distintius del nivell C1 i que els sap aplicar, que disposa d'un repertori lèxic ampli i que coneix les diferents accepcions que pot tenir un mot i quines restriccions d'ús té.

2.3. Àrea 3. Comprensió oral i expressió oral

La persona que s'examina ha d'escoltar i comprendre diferents intervencions en una situació de comunicació, formal o informal, i destriar-ne les idees principals de les secundàries, reconèixer la intenció i resumir-les en un discurs propi clar, estructurat, coherent i cohesionat, ajustant el nivell de formalitat per adequar-se al context, mantenint una bona correcció gramatical i utilitzant un repertori lèxic ampli, precís i variat. Així mateix, ha de ser capaç, mitjançant un diàleg, d'argumentar i contrargumentar una postura de manera convincent i amb cortesia.

—3. Sistema de qualificació

Hi ha dues qualificacions: apte i no apte. La qualificació d'apte s'obté si en l'àrea 1 (comprensió lectora i expressió escrita) s'aconsegueix com a mínim un 63 % de la puntuació de l'àrea i com a mínim un 65 % de la puntuació total de la prova.

5. Certificat de nivell superior de català (C2)

—1. Objectiu

La finalitat de la prova és avaluar si la persona que s'examina té un domini de la llengua, en la varietat estàndard, que li permet comunicar-se amb espontaneïtat, flexibilitat, complexitat, fluïdesa i correcció, així com produir un discurs, oral o escrit, adequat a la persona destinatària, a la finalitat comunicativa i al registre que exigeix la situació, i també entendre i crear una àmplia gamma de textos llargs i complexos, rellevants i representatius dels àmbits acadèmic i laboral.

—2. Estructura de la prova i descripció de les àrees

La prova consta de tres àrees:

2.1. Àrea 1. Comprensió lectora i expressió escrita

La persona que s'examina, mitjançant la realització de diverses tasques, ha de llegir i comprendre textos complexos i diversos (notícies, articles d'opinió, gràfics, estadístiques, esquemes, apunts, citacions, textos propis de les xarxes socials, etc.) i utilitzar-ne la informació per produir un nou text d'acord amb les situacions de comunicació de caràcter formal especificades en els enunciats.

Aquestes tasques impliquen gestionar la informació dels textos font amb un determinat propòsit (seleccionar-la, sintetitzar-la, comparar-la, valorar-la, etc.) i, a partir d'aquí, transferir-la i produir nous textos per a nous destinataris, amb una nova funció comunicativa i en un nou context.

També ha de crear i organitzar de manera clara un text complex a partir de la proposta d'un tema.

Els textos han de presentar una estructura lògica i clara, en què es destaquin les idees rellevants de manera coherent, amb una bona distribució en paràgrafs significatius i un fil conductor clar que ajudin el lector a entendre el text; un control de correcció gramatical alt i l'ús d'un lèxic ampli, complex, precís i acurat.

2.2. Àrea 2. Ús de la llengua

La persona que s'examina, a través de la realització de diversos exercicis, ha de demostrar que té un bon domini del sistema lingüístic i que usa amb correcció, precisió, destresa i flexibilitat les formes, les estructures i el vocabulari de la llengua catalana. També ha de demostrar que disposa d'un repertori lingüístic molt ampli i que ha adquirit i sap utilitzar adequadament combinacions lèxiques pròpies del discurs professional i acadèmic, col·locacions, extensions de significat, usos figurats i locucions.

2.3. Àrea 3. Comprensió lectora i expressió oral

La persona que s'examina ha de sintetitzar arguments procedents de diverses fonts i utilitzar i integrar informació de diferents textos per justificar idees, informacions i opinions, valorar pros i contres de determinats plantejaments i argumentar amb voluntat persuasiva. També ha de produir un text amb arguments complexos en què el fil de l'argumentació sigui coherent, ben desenvolupat i defensat de manera convincent, amb un control de correcció gramatical alt i utilitzant un lèxic ampli, complex, precís i acurat. Ha de poder fer front amb seguretat a aportacions o preguntes controvertides, imprevistes o provocadores, i utilitzar adequadament estratègies de cortesia lingüística.

S'avalua l'acompliment del propòsit comunicatiu global, la variació i precisió lèxica i sintàctica i la capacitat d'expressar-se en una llengua en general correcta.

—3. Sistema de qualificació

Hi ha dues qualificacions: apte i no apte. La qualificació d'apte s'obté si en l'àrea 1 (comprensió lectora i expressió escrita) s'aconsegueix com a mínim un 60 % de la puntuació de l'àrea i com a mínim un 60 % de la puntuació total de la prova.

(25.027.039)