



**CONVOCATÒRIA DE PROVISIÓ I PROMOCIÓ INTERNA D'UN LLOC DE TÈCNIC/A DE SUPORT, ESPECIALITAT RELACIONS INSTITUCIONALS EN L'ÀMBIT INTERNACIONAL, ADSCRIT A DIRECCIÓ (referència IRLLB02/2025)**

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA**

**1. Classe de convocatòria**

Executat el Pla d'ordenació de Recursos Humans de l'Institut Ramon Llull, es convoca un procés de provisió i promoció interna per a la cobertura de la vacant de tècnic/a de suport, especialitat relacions institucionals en l'àmbit internacional, amb la finalitat que les necessitats del servei s'atenguin amb els recursos interns que té disponibles l'entitat, en el marc del que disposa l'Acord de Govern sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic (AG 13 de juny de 2017), la legislació laboral comuna d'aplicació, en concret l'article 14 del Conveni col·lectiu de l'entitat, el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, especialment l'article 39.

Aquestes bases es regeixen pel principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb el Pla d'Igualtat del Consorci Institut Ramon Llull i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març. En les referències fetes a col·lectius que poden ser constituïts tant per homes com per dones, el masculí emprat en aquest document té valor genèric.

**2. Requisits de participació**

L'anunci s'adreça al personal laboral propi del Consorci Institut Ramon Llull amb una relació preexistent de caràcter fix amb l'entitat que reuneixi els requisits que consten a la descripció del lloc de treball per al qual se sol·licita la participació, especialment pel que fa a la titulació acadèmica, la capacitat funcional, així com el coneixements de llengua catalana de conformitat amb el que estableixen el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Així mateix, és requisit de participació no haver estat separat del servei per expedient disciplinari o inhabilitat judicialment.

**3. Designació en el lloc de treball**

D'acord amb l'apartat 4 de l'article 14.4 del conveni, el/la treballador/a que passi a ocupar un lloc pel procediment de provisió i promoció interna deixarà vacant el lloc que ocupava anteriorment i ocuparà el nou lloc de treball amb destinació provisional pel sotmetiment preceptiu al període de prova que estableix aquest Conveni. Una vegada transcorregut i superat el període de prova, el contracte produirà plens efectes i el/la treballador/a obtindrà la destinació definitiva en el nou lloc de treball.

En cas de la no-superació del període de prova, el/la treballador/a serà reassignat/ada amb destinació definitiva al lloc de treball d'origen si roman vacant i, en cas contrari, provisionalment a un lloc de similars característiques que el que ocupava anteriorment. En aquest últim cas, haurà de participar obligatòriament en els processos de provisió i promoció



Doc.original signat per:  
Antònia Andúgar Andreu  
10/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GCPWOZ4T90AOFUKH8OX0ROPEN9QVJBZ

Data creació còpia:  
10/07/2025 13:31:04



interna que es convoquin ulteriorment (del mateix grup i subgrup) per tal de consolidar una nova destinació definitiva.

No obstant això, no s'aplicarà el període de prova quan el/la treballador/a hagi desenvolupat les mateixes funcions amb anterioritat a l'IRL, sota qualsevol modalitat de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 14 de l'Estatut dels treballadors.

#### 4. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració estarà formada pels responsables de la unitat d'adscripció, amb el suport de la unitat de Recursos Humans i Serveis.

Les causes d'abstenció i recusació seran les previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### 5. Procés de selecció

Aquest anunci es publica a la pàgina web de l'Institut Ramon Llull, segons l'article 9.1.e de la Llei 19/2014 i l'article 21 del Decret 8/2021 sobre transparència i accés a la informació pública. Així mateix, d'acord amb la normativa referenciada, es farà públic el nom i cognoms i quatre números del document nacional d'identitat (DNI) o document equivalent de les persones admeses en cada prova o exercici del procés, i de la persona finalment seleccionada.

El sistema de valoració de candidatures per al grup A es basa en l'acord d'abril de 2024 entre el Consorci i el comitè d'empresa sobre processos recents de selecció per a places fixes. Com que només poden participar qui ja té un vincle fix per superació d'una convocatòria pública, la fase d'oposició s'ha substituït per una valoració competencial (50 punts).

La puntuació total del procés és de 100 punts: mèrits 50% i valoració competencial 50%, amb un mínim global de 25 punts per ser considerat apte/a d'aquesta valoració, que es durà a terme mitjançant entrevista, sense perjudici de la realització d'altres proves de coneixements i/o competències, si escau, per tal d'assegurar l'objectivitat del procés i garantir la designació de la persona aspirant més idònia valorant l'adequació general del perfil al lloc, segons nivell de competències tècniques i professionals requerides a la posició, d'acord amb la descripció del lloc a proveir i els principis d'igualtat, mèrit, capacitat.

Atesa la vessant internacional de les funcions pròpies del lloc, és necessari un nivell mínim d'anglès C1 segons el Marc Europeu Comú de Referència (MECR) per tal de garantir una comunicació professional eficaç a escala internacional. Per aquest motiu, el procés d'entrevista, així com les altres proves de coneixements i/o competències si escau, podran dur-se a terme tant en català com en anglès.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden trametre la seva candidatura mitjançant el següent <https://forms.office.com/e/75WHivGMZN> fins el **18 de juliol de 2025**, inclòs (hora de la seu de Barcelona) i adjuntar el currículum actualitzat en format PDF.

D'acord amb l'article 23.1 de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, la persona participant pot fer constar a la sol·licitud d'admissió el nom sentit (el corresponent al gènere amb què s'identifica) mentre no pugui tramitar el canvi del nom al DNI (o altra documentació acreditativa de la personalitat, si s'escau) i adjuntar-hi la



Doc. original signat per:  
Antònia Andúgar Andreu  
10/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 10/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GCPWOZ4T90AOFUKH8OX0ROPEN9QVJBZ

Data creació còpia:  
10/07/2025 13:31:04

Pàgina 2 de 4



documentació acreditativa del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya en què es fa constar que el nom del DNI/NIE es correlaciona amb el nom sentit.

El fet de no presentar la candidatura dins del termini establert i mitjançant el formulari habilitat a l'efecte, comportarà l'exclusió de participació en aquesta convocatòria.

L'Institut Ramon Llull tindrà la facultat de declarar deserta la convocatòria, en el cas que cap aspirant no reuneixi les condicions d'idoneïtat o d'absència de candidatures.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives dels requisits, formació i experiència laboral al·legades pels aspirants.

Contra aquesta Resolució i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar una demanda davant de la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altra reclamació o recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos legítims.

Barcelona, 9 de juliol de 2025

La gerent

Antònia Andúgar i Andreu



Doc. original signat per:  
Antònia Andúgar Andreu  
10/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 10/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GCPWOZ4T90AOFUKH8OX0ROPEN9QOVJBZ

Data creació còpia:  
10/07/2025 13:31:04

Pàgina 3 de 4

## Annex. Descripció del lloc de treball vacant. Perfil, Funcions i Competències Clau

- Grup/Subgrup: A, subgrup A1, Tècnic/a nivell 1
- Jornada: 37,5 hores setmanals
- Horari: Partit (matí i tarda)
- Titulació acadèmica: Llicenciatura o grau equivalent
- Català: Nivell de suficiència (C1) o equivalent (MECR)

### Missió

- Donar suport tècnic als programes de Direcció en assumptes internacionals del Consorci Institut Ramon Llull.

### Funcions Principals

- Suport tècnic a la gestió i seguiment dels programes estratègics internacionals.
- Gestió i sistematització d'informació i documentació tècnica.
- Seguiment pressupostari dels projectes de Direcció.
- Redacció d'informes, memòries i plans d'actuació.
- Interlocució tècnica amb institucions nacionals i internacionals que s'identifiquin d'interès per la missió de l'organització: assumptes internacionals al sector públic i privat, a organismes multilaterals, organitzacions no governamentals, fundacions, sector de la comunicació, etc.
- Identificació i seguiment de projectes estratègics.
- Atenció de bústies d'informació i distribució interna de peticions.
- Suport tècnic a la resta de l'organització en les matèries pròpies del seu àmbit.
- Preparació de sessions de treball i actes públics.
- Altres tasques assignades pel superior jeràrquic.

### Perfil Professional

- Experiència o coneixement en relacions institucionals públiques i internacionals.
- Capacitat d'anàlisi i síntesi de documentació.
- Habilitat per identificar oportunitats de millora.
- Visió institucional i capacitat transversal.

### Experiència Internacional

- Participació en organitzacions i/o projectes internacionals en l'àmbit d'especialització.
- Vocació d'obertura i capacitat d'impulsar la internacionalització de la llengua i la cultura catalanes amb mirada intercultural.
- Interlocució professional amb institucions locals i internacionals
- Perspectiva intercultural i transversal en l'àmbit cultural

### Disponibilitat

- Disponibilitat per fer desplaçaments relacionats amb el servei segons les necessitats de l'organització.

### Coneixement de llengües estrangeres

- Domini acreditat d'anglès (mínim C1 segons el Marc Europeu Comú de Referència) per a la comunicació professional internacional.
- Es valora el coneixement d'altres llengües estrangeres, sobretot de localitats estratègiques.

### Competències Clau

- Treball en equip i en xarxa.
- Orientació als resultats i a la qualitat.
- Compromís amb el servei públic i l'organització.
- Actualització professional contínua i habilitat per interactuar amb institucions locals i internacionals amb una perspectiva transversal i intercultural.
- Habilitats de comunicació oral i escrita.



Doc. original signat per:  
Antònia Andúgar Andreu  
10/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 10/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GCPWOZ4T90AOFUKH8OX0ROPEN9QVJBZ

Data creació còpia:  
10/07/2025 13:31:04

Pàgina 4 de 4