



## Registro de actividades de tratamiento – Institut Ramon Llull

Elaborado y aprobado en cumplimiento del artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y del artículo 31 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Versión vigente a partir de: 16/12/2020

Aprobación: 16/12/2020

Nombre responsable	Institut Ramon Llull
Datos de contacto	Institut Ramon Llull. Av. Diagonal, 373, 08008 BARCELONA, <a href="http://www.llull.cat">www.llull.cat</a> . Tel.: +34 934 67 80 00, A/e <a href="mailto:info@llull.cat">info@llull.cat</a>
Nombre del delegado de protección de datos	Institut Ramon Llull. Av. Diagonal, 373, 08008 BARCELONA, <a href="http://www.llull.cat">www.llull.cat</a> . Tel.: +34 934 67 80 00. A/e <a href="mailto:dpd@llull.cat">dpd@llull.cat</a>

TRATAMIENTOS	Alta en el Registro	Modificaciones
Gestión del personal	25/05/2018	
Gestión de la nómina y Seguridad Social	25/05/2018	
Salud laboral	25/05/2018	
Control de presencia	25/05/2018	
Proveedores/clientes	25/05/2018	
Procesos selectivos de personal	25/05/2018	
Selección de profesorado de estudios catalanes	25/05/2018	
Personas inscritas en las pruebas de catalán	25/05/2018	04/04/2019
Interesados en procedimientos	25/05/2018	
Convenios de coorganización de actividades y de patrocinios	25/05/2018	
Agentes de medios de comunicación	25/05/2018	
Recepción de sugerencias, quejas y consultas	25/05/2018	
Registro de documentos	25/05/2018	
Control de accesos	25/05/2018	16/12/2020
Acreditaciones	25/05/2018	
Suscriptores de boletines	25/05/2018	



Servicios web	25/05/2018	
Directorio de profesionales	27/03/2019	
Envío de información	25/05/2018	
Agenda institucional	25/05/2018	
Gestión de viajes	25/05/2018	
Gestión de estudiantes de prácticas	16/12/2020	
Gestión colaborativa en prácticas de la Red universitaria de estudios catalanes	16/12/2020	
Estancias de formación	16/12/2020	
Residencia Faber	16/12/2020	



## Tratamiento en calidad de responsable

Gestión del personal	
Finalidad del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestión del personal.</li><li>- Seguimiento de la actividad laboral.</li><li>- Formación.</li><li>- Gestión y resolución de incidencias.</li><li>- Otorgamiento de licencias, permisos o anticipos.</li></ul>
Categorías de interesados	<ul style="list-style-type: none"><li>- Empleados del Institut Ramon Llull (IRL).</li></ul>
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"><li>- Datos identificativos.</li><li>- Datos de características personales.</li><li>- Datos académicos y profesionales.</li><li>- Datos de ocupación.</li><li>- Datos económicos, financieros y de seguros.</li><li>- Infracciones y sanciones administrativas.</li></ul>
Datos de categorías especiales	<ul style="list-style-type: none"><li>- Datos de salud (grado de minusvalía).</li></ul>
Categorías de destinatarios	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entidades aseguradoras.</li><li>- Administración Tributaria.</li><li>- Instituto Nacional de la Seguridad Social.</li><li>- Entidades bancarias con finalidad de abono de la nómina.</li><li>- Servicio de Empleo de Cataluña.</li><li>- Servicio Público de Empleo Estatal.</li><li>- Administraciones consorciadas (Gobierno de las Islas Baleares y Ayuntamiento de Barcelona).</li><li>- Departamento de Cultura de la Generalidad de Cataluña.</li><li>- Departamento de Asuntos y Relaciones Institucionales y Exteriores y Transparencia de la Generalidad de Cataluña.</li><li>- Órganos jurisdiccionales.</li><li>- Otros órganos públicos según normativa.</li><li>- Auditoría externa (financiera y de cumplimiento).</li><li>- Oficina de Racionalización del Sector Público.</li><li>- Intervención General de la Generalidad de Cataluña.</li><li>- Sindicatura de Cuentas.</li><li>- Auditorías de control europeas e internacionales según proyectos.</li></ul>



Categorías de destinatarios terceros países	- Gestorías de EE. UU.
Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	- Los datos se conservan de forma permanente. Se eliminan regularmente documentos de apoyo y auxiliares.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	- Las previstas en el documento de medidas de seguridad.
Legitimación	- Cumplimiento de obligación legal (art. 6.1.c RGPD). - Cumplimiento de una relación contractual (art. 6.1.b RGPD).

Gestión de la nómina y Seguridad Social	
Finalidad del tratamiento	- Confección de la nómina de los empleados y abono de las contraprestaciones económicas por su trabajo.
Categorías de interesados	- Empleados del Institut Ramon Llull (IRL).
Categorías de datos personales	- Datos identificativos. - Datos de características personales. - Datos de circunstancias sociales. - Datos académicos y profesionales. - Datos de ocupación. - Datos económicos, financieros y de seguros.
Datos de categorías especiales	- Datos especialmente protegidos: grado de minusvalía, cuota sindical.
Categorías de destinatarios	- Administración Tributaria. - Instituto Nacional de la Seguridad Social. - Entidades bancarias con finalidad de abono de la nómina.
Categorías de destinatarios terceros países	- Gestorías de EE. UU.
Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	- Los previstos en la normativa laboral en relación con la prescripción de responsabilidades en esta materia.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	- Las previstas en el documento de medidas de seguridad. - Las propias de la aplicación.
Legitimación	- Cumplimiento de obligación legal y de las obligaciones derivadas de una relación contractual (art. 6.1.b RGPD) según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la normativa de desarrollo, y el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de Trabajadores.



Salud laboral	
Finalidad del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"><li>- Documentar los procesos de prevención y promoción de la salud del personal según la normativa reguladora.</li><li>- Planificar actuaciones de mejora.</li><li>- Organizar actividades de formación.</li></ul>
Categorías de interesados	<ul style="list-style-type: none"><li>- Empleados.</li></ul>
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"><li>- Datos identificativos.</li><li>- Datos de características personales.</li><li>- Datos de ocupación.</li></ul>
Datos de categorías especiales	<ul style="list-style-type: none"><li>- Datos especialmente protegidos: datos de salud.</li></ul>
Categorías de destinatarios	<ul style="list-style-type: none"><li>- Instituciones y empresas facilitadoras de formación.</li><li>- Mutua de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.</li><li>- Servicio de prevención de riesgos laborales.</li></ul>
Categorías de destinatarios terceros países	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestorías de EE. UU.</li></ul>
Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Los datos se eliminarán en los plazos previstos en las tablas de evaluación documental, aprobadas por la Comisión Nacional de Acceso, Evaluación y Selección Documental, y según la normativa específica aplicable.</li></ul>
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	<ul style="list-style-type: none"><li>- Las previstas en el documento de medidas de seguridad.</li></ul>
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cumplimiento de obligaciones derivadas de una relación contractual (art. 6.1.b RGPD) y cumplimiento de obligaciones legales, según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales y el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.</li></ul>

Control de presencia	
Finalidad del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"><li>- Controlar el acceso a las instalaciones.</li><li>- Realizar seguimiento del cumplimiento del horario laboral del personal.</li></ul>
Categorías de interesados	<ul style="list-style-type: none"><li>- Empleados del Institut.</li></ul>
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"><li>- Datos identificativos.</li><li>- Otros: clase de incidencia.</li></ul>
Datos de categorías especiales	---
Categorías de destinatarios	---
Categorías de destinatarios terceros países	---



Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	- El Registro diario de jornada se conservará durante 4 años, de acuerdo con el art. 34.9 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de Trabajadores.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	- Las previstas en el documento de medidas de seguridad. - Las propias de la aplicación.
Legitimación	- Cumplimiento de la relación contractual (art. 6.1.b RGPD) y de obligaciones legales (art. 6.1.c RGPD) según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la normativa de desarrollo, y el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de Trabajadores.

Proveedores/clientes	
Finalidad del tratamiento	- Registro de personas con las que el IRL tiene relación económica para la obtención y prestación de bienes y servicios. - Gestión contable, fiscal y administrativa. - Valoración de presupuestos. - Seguimiento de encargos de trabajos. - Gestión de pagos/cobros. - Contacto con los proveedores/clientes.
Categorías de interesados	- Personas que establecen relación económica con el IRL, o sus representantes legales.
Categorías de datos personales	- Datos identificativos. - Datos de transacciones. - Datos económicos, fiscales, financieros y de seguros. - Datos académicos y profesionales.
Datos de categorías especiales	---
Categorías de destinatarios	Agencia Estatal de Administración Tributaria u organismos equivalentes. Entidades bancarias u organismos equivalentes. Instituciones que subvencionan programas. Administraciones consorciadas (Gobierno de las Islas Baleares y Ayuntamiento de Barcelona). Socios en proyectos compartidos. Agencia de viajes. Empresas de traducción. Departamento de Cultura de la Generalidad de Cataluña. Departamento de Asuntos y Relaciones Institucionales y Exteriores y Transparencia de la Generalidad de Cataluña.



	<p>Otros órganos públicos según normativa.          Auditoría externa (financiera y de cumplimiento).          Oficina de Racionalización del Sector Público.          Intervención General de la Generalidad de Cataluña.          Sindicatura de Cuentas.          Auditorías de control europeas e internacionales según proyectos.          Órganos jurisdiccionales.</p>
Categorías de destinatarios terceros países	---
Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	- Conservación mientras la relación comercial esté vigente y posteriormente hasta que hayan prescrito las responsabilidades en materia fiscal de acuerdo con el art. 66 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las previstas en el documento de medidas de seguridad.</li> <li>- Las propias de la aplicación SicalWin: usuario y contraseña, registro de actuaciones...</li> <li>- Las propias del programa de contabilidad de T-Systems ITC: usuario y contraseña, registro de actuaciones...</li> </ul>
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplimiento de una relación contractual (art. 6.1.b RGPD).</li> <li>- Cumplimiento de obligaciones legales (art. 6.1.c RGPD).</li> </ul>

Procesos selectivos de personal	
Finalidad del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización de los procesos selectivos.</li> <li>- Evaluación de los candidatos.</li> <li>- Seguimiento del proceso de selección para el puesto o puestos de trabajo que se ofrecen.</li> <li>- Información sobre la convocatoria y resultados.</li> </ul>
Categorías de interesados	- Personas que participan en las convocatorias de provisión de puestos de trabajo.
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos identificativos.</li> <li>- Datos de características personales.</li> <li>- Datos de ocupación.</li> </ul>
Datos de categorías especiales	- Datos especialmente protegidos: datos de salud (grado de minusvalía).
Categorías de destinatarios	---
Categorías de destinatarios terceros países	---
Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	- Según la tabla de acceso y evaluación documental TAAD 16, aprobada por la Orden CLT/301/2015 y publicada en el DOGC 6966, los datos que figuran en el acta definitiva del tribunal calificador y en edictos y acuerdos de los



	órganos colegiados se conservan de forma permanente. El resto se eliminan una vez es firme la resolución de la convocatoria y el nombramiento del personal.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	- Las previstas en el documento de medidas de seguridad.
Legitimación	- Consentimiento de la persona interesada (art. 6.1.a RGPD) y misión realizada en interés público (art. 6.1.e RGPD) según el capítulo I del título IV del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Selección de profesorado de estudios catalanes	
Finalidad del tratamiento	- Gestión de las convocatorias de selección de profesorado de estudios catalanes en universidades.
Categorías de interesados	- Personas candidatas a profesores de estudios catalanes en universidades extranjeras.
Categorías de datos personales	- Datos identificativos. - Datos de características personales. - Datos académicos y profesionales. - Datos económicos, financieros y de seguros.
Datos de categorías especiales	---
Categorías de destinatarios	- Universidades incluidas en las convocatorias de selección. - Instituciones que subvencionan programas. - DG Política Lingüística. Departamento de Cultura. Generalidad de Cataluña. - Otros órganos públicos según la normativa.
Categorías de destinatarios terceros países	- Universidades de fuera de la UE.
Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	- Los datos que figuran en el acta definitiva del tribunal calificador y en edictos y acuerdos de los órganos colegiados se conservan de forma permanente. El resto se eliminan una vez es firme la resolución de la convocatoria y el nombramiento del personal (DOGC 6966).
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	- Las previstas en el documento de medidas de seguridad.
Legitimación	- Consentimiento de la persona interesada (art. 6.1.a RGPD) y misión realizada en interés público (art. 6.1.e RGPD) según el capítulo I del título IV del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.





Personas inscritas en las pruebas de catalán	
Finalidad del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestión de las convocatorias de pruebas de lengua catalana.</li><li>- Registro de los datos de las personas inscritas.</li><li>- Evaluación de las pruebas.</li><li>- Acreditación de los resultados.</li></ul>
Categorías de interesados	<ul style="list-style-type: none"><li>- Personas inscritas en las pruebas de lengua catalana.</li></ul>
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"><li>- Datos identificativos.</li><li>- Datos de características personales.</li><li>- Datos académicos y profesionales.</li><li>- Datos económicos, financieros y de seguros.</li></ul>
Datos de categorías especiales	---
Categorías de destinatarios	---
Categorías de destinatarios terceros países	---
Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	- Los datos se eliminarán en los plazos previstos en las tablas de evaluación documental, aprobadas por la Comisión Nacional de Acceso, Evaluación y Selección Documental, y según la normativa específica aplicable.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	<ul style="list-style-type: none"><li>- Las previstas en el documento de medidas de seguridad.</li><li>- Las propias de la aplicación.</li></ul>
Legitimación	- Cumplimiento de misión de interés público (art. 6.1.e RGPD).

Interesados en procedimientos	
Finalidad del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestión de subvenciones.</li><li>- Gestión de convenios.</li><li>- Organización o coorganización de programas con otros organismos.</li></ul>
Categorías de interesados	<ul style="list-style-type: none"><li>- Personas solicitantes de subvenciones/ayudas.</li><li>- Personas participantes en programas organizados o coorganizados con el IRL.</li><li>- Personas solicitantes de acceso a la información pública.</li></ul>
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"><li>- Datos identificativos.</li><li>- Datos académicos y profesionales.</li><li>- Datos comerciales.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos de ocupación.</li> <li>- Datos económicos, financieros y de seguros.</li> </ul>
Datos de categorías especiales	---
Categorías de destinatarios	<p>En función de la clase de procedimiento, los datos se pueden comunicar a las siguientes instituciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instituciones y organismos coorganizadores.</li> <li>- Empresas e instituciones que subvencionan programas.</li> <li>- Agencia de viajes.</li> <li>- Empresas de traducción.</li> <li>- Aplicativo RAIS (Registro de ayudas y subvenciones. Generalidad de Cataluña).</li> <li>- Departamento de Cultura de la Generalidad de Cataluña.</li> <li>- Órganos jurisdiccionales.</li> <li>- Otros órganos públicos según normativa.</li> <li>- Auditoría externa (financiera y de cumplimiento).</li> <li>- Oficina de Racionalización del Sector Público.</li> <li>- Intervención General de la Generalidad de Cataluña.</li> <li>- Sindicatura de Cuentas.</li> <li>- Auditorías de control europeas e internacionales según proyectos.</li> </ul>
Categorías de destinatarios terceros países	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instituciones y organismos coorganizadores fuera de la UE.</li> </ul>
Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los previstos en la tabla de gestión documental TAD 749 «Expedientes de subvenciones de concurrencia para promocionar la lengua y la cultura catalanas fuera de su ámbito lingüístico».</li> </ul>
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las previstas en el documento de medidas de seguridad.</li> <li>- Las propias de la aplicación y de la plataforma de gestión de expedientes.</li> </ul>
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplimiento de obligación legal, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</li> </ul>

Convenios de coorganización de actividades y de patrocinios	
Finalidad del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coorganización de actividades con otras entidades u organismos.</li> <li>- Patrocinadores de actividades mediante la aportación en especie.</li> </ul>
Categorías de interesados	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coorganizadores de actividades.</li> <li>- Patrocinadores de actividades mediante la aportación en especie.</li> </ul>



Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"><li>- Datos identificativos.</li><li>- Datos académicos y profesionales.</li><li>- Datos comerciales.</li></ul>
Datos de categorías especiales	---
Categorías de destinatarios	<ul style="list-style-type: none"><li>- Instituciones y organismos coorganizadores.</li><li>- Empresas e instituciones que subvencionan programas.</li><li>- Entidades organizadoras o coorganizadoras de actividades patrocinadas o que gestionen la visibilidad de los patrocinios.</li><li>- Agencia de viajes.</li><li>- Empresas de traducción.</li><li>- Otros órganos públicos según normativa.</li><li>- Registro de Convenios.</li><li>- Órganos jurisdiccionales.</li><li>- Auditoría externa (financiera y de cumplimiento).</li><li>- Departamento de Cultura de la Generalidad de Cataluña.</li><li>- Departamento de Asuntos y Relaciones Institucionales y Exteriores y Transparencia de la Generalidad de Cataluña.</li><li>- Intervención General de la Generalidad de Cataluña.</li><li>- Sindicatura de Cuentas.</li><li>- Auditorías de control europeas e internacionales según proyectos.</li></ul>
Categorías de destinatarios terceros países	<ul style="list-style-type: none"><li>- Instituciones y organismos coorganizadores fuera de la UE.</li></ul>
Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Los datos se eliminarán en los plazos previstos en las tablas de evaluación documental, aprobadas por la Comisión Nacional de Acceso, Evaluación y Selección Documental, y según la normativa específica aplicable.</li></ul>
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	<ul style="list-style-type: none"><li>- Las previstas en el documento de medidas de seguridad.</li><li>- Las propias de la aplicación.</li></ul>
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cumplimiento de misión de interés público (art. 6.1.e RGPD).</li></ul>

Agentes de medios de comunicación	
Finalidad del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contacto con los medios de comunicación con los que se relaciona el Institut Ramon Llull.</li></ul>
Categorías de interesados	<ul style="list-style-type: none"><li>- Personas de contacto de los medios de comunicación.</li></ul>
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"><li>- Datos identificativos.</li><li>- Datos de ocupación.</li></ul>



Datos de categorías especiales	---
Categorías de destinatarios	---
Categorías de destinatarios terceros países	---
Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	- Los datos se eliminan a petición de la persona interesada, inmediatamente después de su solicitud.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	- Las previstas en el documento de medidas de seguridad.
Legitimación	- Consentimiento de la persona interesada (art. 6.1.a RGPD).

Recepción de sugerencias, quejas y consultas	
Finalidad del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dejar constancia de quejas, sugerencias, consultas.</li><li>- Registro de personas que hacen llegar sugerencias, quejas o consultas.</li><li>- Atender quejas, sugerencias o consultas.</li><li>- Tramitar las quejas, sugerencias o consultas.</li><li>- Establecer contacto con las personas remitentes.</li></ul>
Categorías de interesados	<ul style="list-style-type: none"><li>- Personas que formulen solicitudes de información, quejas o sugerencias mediante la web.</li><li>- Personas que soliciten información y presenten incidencias en la Sede electrónica.</li></ul>
Categorías de datos personales	- Datos identificativos.
Datos de categorías especiales	---
Categorías de destinatarios	---
Categorías de destinatarios terceros países	---
Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	- Según la tabla de acceso y evaluación documental TAA 16, aprobada por la Orden CLT/301/2015 y publicada en el DOGC 6966, los datos que figuran en el acta definitiva del tribunal calificador y en edictos y acuerdos de los órganos colegiados se conservan de forma permanente. El resto se eliminan una vez es firme la resolución de la convocatoria y el nombramiento del personal.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	- Las previstas en el documento de medidas de seguridad.
Legitimación	- Cumplimiento de misión de interés público (art. 6.1.e RGPD).



Registro de documentos	
Finalidad del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dejar constancia de entradas y salidas de los documentos.</li><li>- Identificación de las personas remitentes o destinatarias.</li><li>- Cómputo de plazos a efectos de cumplimiento de las obligaciones establecidas en cada procedimiento.</li><li>- Seguimiento de las actuaciones.</li><li>- Digitalización de documentos en papel.</li></ul>
Categorías de interesados	<ul style="list-style-type: none"><li>- Personas remitentes o destinatarias de documentos diligenciados en el registro, o bien sus representantes.</li></ul>
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"><li>- Datos identificativos.</li><li>- Datos de transacciones.</li><li>- Datos económicos, fiscales, financieros y de seguros.</li><li>- Datos académicos y profesionales.</li></ul>
Datos de categorías especiales	---
Categorías de destinatarios	<ul style="list-style-type: none"><li>- Otras administraciones públicas para garantizar la intercomunicación y coordinación de registros.</li></ul>
Categorías de destinatarios terceros países	---
Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	<ul style="list-style-type: none"><li>- La conservación de los datos vendrá determinada por la clase de procedimiento al que haga referencia el documento que se diligencia en el Registro.</li></ul>
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	<ul style="list-style-type: none"><li>- Las previstas en el documento de medidas de seguridad.</li><li>- Las propias de la aplicación.</li></ul>
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cumplimiento de obligación legal (art. 6.1.c RGPD), según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</li></ul>

Control de accesos	
Finalidad del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"><li>- Control de accesos a la sede del Institut Ramon Llull.</li><li>- Seguridad de las personas y de las instalaciones del Institut Ramon Llull.</li><li>- Registro de las entradas y salidas de personas que acceden a la sede del Institut Ramon Llull.</li></ul>
Categorías de interesados	<ul style="list-style-type: none"><li>- Personas que acceden a la sede del Institut Ramon Llull.</li></ul>
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"><li>- Datos identificativos.</li><li>- Datos de ocupación.</li></ul>
Datos de categorías especiales	---
Categorías de destinatarios	---



Categorías de destinatarios terceros países	---
Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	- Los datos se eliminan en el plazo de un mes a contar desde el momento de la recogida (Instrucción 1/1996, AGPD, BOE 62 de 12 de marzo de 1996).
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	- Las previstas en el Documento de medidas de seguridad.
Legitimación	- Cumplimiento de misión de interés público (art. 6.1.c RGPD).

Acreditaciones	
Finalidad del tratamiento	- Acreditar a personas físicas extranjeras para tramitar con el IRL. - Acreditar a representantes de empresas extranjeras para tramitar con el IRL.
Categorías de interesados	- Personas físicas extranjeras que desean tramitar con el IRL. - Representantes de empresas extranjeras que desean tramitar con el IRL.
Categorías de datos personales	- Datos identificativos.
Datos de categorías especiales	---
Categorías de destinatarios	---
Categorías de destinatarios terceros países	---
Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	- Los datos se eliminan a petición de la persona interesada, inmediatamente después de su solicitud.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	- Las previstas en el Documento de medidas de seguridad.
Legitimación	- Cumplimiento de misión de interés público (art. 6.1.c RGPD).

Suscriptores de boletines	
Finalidad del tratamiento	- Envío de boletines del IRL. - Gestión de suscripciones a los boletines del IRL. - Gestión de las solicitudes de altas, bajas y modificaciones de las suscripciones.
Categorías de interesados	- Personas interesadas en recibir los boletines del IRL.
Categorías de datos personales	- Datos identificativos.
Datos de categorías especiales	---



Categorías de destinatarios	---
Categorías de destinatarios terceros países	---
Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	- Los datos se eliminan a petición de la persona interesada, inmediatamente después de su solicitud.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	- Las previstas en el Documento de medidas de seguridad.
Legitimación	- Consentimiento de la persona interesada (art. 6.1.a RGPD).

Servicios web	
Finalidad del tratamiento	- Edición de contenidos web.
Categorías de interesados	- Personas interesadas en publicar contenidos en la web del IRL.
Categorías de datos personales	- Datos identificativos.
Datos de categorías especiales	---
Categorías de destinatarios	---
Categorías de destinatarios terceros países	---
Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	- Los datos se eliminan a petición de la persona interesada, inmediatamente después de su solicitud.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	- Las previstas en el Documento de medidas de seguridad. - Las propias de la aplicación.
Legitimación	- Consentimiento de la persona interesada (art. 6.1.a RGPD).

Directorio de profesionales	
Finalidad del tratamiento	- Gestionar los diferentes directorios de profesionales a efectos de difusión y facilitar su contacto en los ámbitos competencia del Institut Ramon Llull.
Categorías de interesados	- Profesionales que actúan en los ámbitos competencia del Institut Ramon Llull.
Categorías de datos personales	- Datos identificativos. - Datos de características personales. - Datos académicos y profesionales.
Datos de categorías especiales	---



Categorías de destinatarios	- Con el consentimiento de la persona interesada se difundirán en directorios que se publicarán en ediciones o canales propios o en convenio o acuerdo con terceros.
Categorías de destinatarios terceros países	---
Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	- Los datos se eliminan a petición de la persona interesada, inmediatamente después de su solicitud.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	- Las previstas en el Documento de medidas de seguridad.
Legitimación	- Consentimiento de la persona interesada (art. 6.1.a RGPD).

Envío de información	
Finalidad del tratamiento	- Envío de información sobre las materias propias del Institut Ramon Llull.
Categorías de interesados	- Personas interesadas en recibir información del Institut Ramon Llull.
Categorías de datos personales	- Datos identificativos.
Datos de categorías especiales	---
Categorías de destinatarios	---
Categorías de destinatarios terceros países	---
Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	- Los datos se eliminan a petición de la persona interesada, inmediatamente después de su solicitud.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	- Las previstas en el Documento de medidas de seguridad.
Legitimación	- Consentimiento de la persona interesada (art. 6.1.a RGPD).

Agenda institucional	
Finalidad del tratamiento	- Organización de actos institucionales del IRL. - Envío de información con fines de organización y protocolo.
Categorías de interesados	- Representantes institucionales. - Representantes de entidades o empresas. - Ciudadanos a título individual.
Categorías de datos personales	- Datos identificativos.





Datos de categorías especiales	---
Categorías de destinatarios	---
Categorías de destinatarios terceros países	---
Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	- Los datos se conservan mientras los interesados mantengan su condición profesional o representativa mientras no soliciten su supresión.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	- Las previstas en el Documento de medidas de seguridad.
Legitimación	- Cumplimiento de misión de interés público (art. 6.1.e RGPD).

Gestión de viajes	
Finalidad del tratamiento	- Movilidad de agentes culturales.
Categorías de interesados	- Agentes culturales.
Categorías de datos personales	- Datos identificativos.
Datos de categorías especiales	---
Categorías de destinatarios	- Entidades aseguradoras. - Empresas que ofrecen servicios de alojamiento y de viajes.
Categorías de destinatarios terceros países	---
Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	- Los datos se eliminarán en los plazos previstos en las tablas de evaluación documental, aprobadas por la Comisión Nacional de Acceso, Evaluación y Selección Documental, y según la normativa específica aplicable.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	- Las previstas en el Documento de medidas de seguridad.
Legitimación	- Cumplimiento de misión de interés público (art. 6.1.e RGPD).

Gestión de estudiantes de prácticas universitarias	
Finalidad del tratamiento	- Gestión de la acogida de estudiantes universitarios en prácticas que deseen mejorar la calidad de la educación superior y aportación beneficios académicos y profesionales para su desarrollo integral. - Organización y seguimiento de las prácticas - Registro de personas interesadas en realizar las prácticas universitarias (curriculares y extracurriculares) en el Institut Ramon Llull.



	- Envío de información.
Categorías de interesados	- Personas interesadas en realizar prácticas universitarias (curriculares y extracurriculares) en el Institut Ramon Llull. - Personas que realizan las prácticas universitarias (curriculares y extracurriculares) en el Institut Ramon Llull.
Categorías de datos personales	- Datos identificativos. - Datos de características personales. - Datos académicos y profesionales. - Datos de ocupación. - Datos económicos, financieros y de seguros.
Datos de categorías especiales	- Datos especialmente protegidos (datos de salud: discapacidad).
Categorías de destinatarios	- Entidades aseguradoras. - Administración Tributaria. - Instituto Nacional de la Seguridad Social. - Entidades bancarias con finalidad de abono de la nómina. - Administraciones consorciadas (Gobierno de las Islas Baleares y Ayuntamiento de Barcelona). - Departamento de Cultura de la Generalidad de Cataluña. - Departamento de Asuntos y Relaciones Institucionales y Exteriores y Transparencia de la Generalidad de Cataluña. - Órganos jurisdiccionales. - Otros órganos públicos según normativa. - Auditoría externa (financiera y de cumplimiento). - Oficina de Racionalización del Sector Público. - Intervención General de la Generalidad de Cataluña. - Sindicatura de Cuentas. - Auditorías de control europeas e internacionales según proyectos.
Categorías de destinatarios terceros países	- Gestorías de los municipios donde se ubican las Oficinas sectoriales en el extranjero.
Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	- Los datos se eliminarán en los plazos previstos en las tablas de evaluación documental, aprobadas por la Comisión Nacional de Acceso, Evaluación y Selección Documental, y según la normativa específica aplicable.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	- Las previstas en el Documento de medidas de seguridad.
Legitimación	- Cumplimiento de misión de interés público (art. 6.1.e RGPD).



## Gestión colaborativa en prácticas de la Red universitaria de estudios catalanes

Finalidad del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"><li>- Favorecer el acceso de los estudiantes de estudios catalanes de XarxaLlull a prácticas profesionales que complementen su formación académica y los prepare para ejercer actividades profesionales en un entorno catalán (público o privado).</li><li>- Intermediar con empresas, entidades y organismos colaboradores que ofrecen prácticas.</li><li>- Envío de información.</li></ul>
Categorías de interesados	<ul style="list-style-type: none"><li>- Personas interesadas en recibir ofertas de prácticas de entidades que realizan estancias internacionales de prácticas.</li><li>- Representantes de empresas, entidades y organismos colaboradores que ofrecen prácticas</li></ul>
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"><li>- Datos identificativos.</li><li>- Datos de características personales.</li><li>- Datos de circunstancias sociales.</li><li>- Datos académicos y profesionales.</li><li>- Datos de ocupación.</li></ul>
Datos de categorías especiales	<ul style="list-style-type: none"><li>- Datos especialmente protegidos (datos de salud: discapacidad).</li></ul>
Categorías de destinatarios	<ul style="list-style-type: none"><li>- Empresas y entidades públicas o privadas que ofrecen prácticas.</li></ul>
Categorías de destinatarios terceros países	---
Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Los datos se eliminan a petición de la persona interesada, inmediatamente después de su solicitud.</li></ul>
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	<ul style="list-style-type: none"><li>- Las previstas en el Documento de medidas de seguridad.</li></ul>
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consentimiento de la persona interesada (art. 6.1.a RGPD).</li></ul>

## Estancias de formación

Finalidad del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registro de estudiantes de catalán que residen fuera del dominio lingüístico interesados en participar en los campus y las estancias.</li><li>- Registro de profesores interesados en participar en las jornadas de profesores</li><li>- Organización o coorganización con otras administraciones públicas de estancias de formación en lengua catalana dentro del dominio lingüístico.</li><li>- Seguimiento y organización de las actividades</li></ul>
---------------------------	---



	- Envío de información.
Categorías de interesados	- Personas interesadas en los campus y estancias o en las jornadas de profesores - Personas interesadas en recibir información sobre los campus, estancias y jornadas de profesores
Categorías de datos personales	- Datos identificativos. - Datos académicos y profesionales. - Datos de ocupación. - Datos económicos, financieros y de seguros.
Datos de categorías especiales	---
Categorías de destinatarios	- Instituciones y organismos coorganizadores y colaboradores
Categorías de destinatarios terceros países	---
Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	- Los datos se eliminarán en los plazos previstos en las tablas de evaluación documental, aprobadas por la Comisión Nacional de Acceso, Evaluación y Selección Documental, y según la normativa específica aplicable.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	- Las previstas en el Documento de medidas de seguridad. - Las propias de la aplicación.
Legitimación	- Cumplimiento de misión de interés público (art. 6.1.e RGPD). - Consentimiento de la persona interesada (art. 6.1.a RGPD).

Residencia Faber	
Finalidad del tratamiento	- Registro de personas residentes - Cumplimiento de la relación de prestación de servicios - Seguimiento y organización de los servicios - Envío de información.
Categorías de interesados	- Personas interesadas en una estancia en la residencia - Personas que soliciten información
Categorías de datos personales	- Datos identificativos. - Datos de características personales. - Datos académicos y profesionales. - Datos de ocupación. - Datos de ocupación.
Datos de categorías especiales	---
Categorías de destinatarios	- Gobierno de Andorra (solo para los residentes que deseen realizar una estancia en dicha residencia)
Categorías de destinatarios terceros países	---



Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	- Los datos se eliminarán en los plazos previstos en las tablas de evaluación documental, aprobadas por la Comisión Nacional de Acceso, Evaluación y Selección Documental, y según la normativa específica aplicable.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	- Las previstas en el Documento de medidas de seguridad. - Las propias de la aplicación.
Legitimación	- Cumplimiento de misión de interés público (art. 6.1.e RGPD).



## ANEXO. Categorías de datos personales

---

Se enumeran seguidamente los datos de carácter personal agrupados por categorías (enumeración a los efectos de este documento).

- **Identificativos:** nombre y apellidos, DNI/NIF; número de la Seguridad Social o mutualidad; dirección postal, dirección de correo electrónico, teléfono; profesión; firma manuscrita, firma electrónica, huella dactilar; imagen, voz; nombre de usuario, identificador personal, número de registro personal.
- **Características personales:** sexo, estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad; nacionalidad, lengua materna, características físicas.
- **Circunstancias sociales:** alojamiento o vivienda; propiedades o posesiones; aficiones y estilos de vida; pertenencia a clubs y asociaciones; licencias, permisos y autorizaciones personales.
- **Académicos y profesionales:** formación y titulaciones; historial académico; experiencia profesional; pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.
- **Ocupación:** puesto de trabajo, datos no económicos de nómina, historial laboral; datos de seguimiento de la actividad laboral, formación, permisos y licencias, faltas y sanciones.
- **Comerciales:** actividades y negocios; licencias, permisos y autorizaciones comerciales profesionales o industriales; suscripciones y publicaciones/medios de comunicación; creaciones artísticas, literarias, científicas/técnicas.
- **Económicos, financieros y de seguros:** datos económicos de nómina; datos bancarios; número tarjeta de crédito, ingresos y rentas; inversiones; créditos, préstamos, avales, hipotecas; deducciones impositivas/impuestos, planes de pensión; seguros; subsidios.
- **Transacciones:** bienes o servicios suministrados por el interesado, bienes o servicios recibidos por el interesado; transacciones financieras; compensaciones, indemnizaciones.
- **Sanciones e infracciones administrativas:** infracciones administrativas, sanciones administrativas.
- **Datos especialmente protegidos:** condenas penales, infracciones penales; salud, origen étnico, vida sexual, orientación sexual; datos genéticos, datos biométricos, ideología, religión, afiliación sindical, creencias, opiniones políticas, convicciones filosóficas.