



Instrucció 01/G0412-2014, de 31 de gener, en matèria de personal

Amb la finalitat d'establir una aplicació homogènia i coordinada del conveni col·lectiu de l'Institut Ramon Llull amb els criteris de caràcter general que afecten als aspectes de la gestió de personal que s'han vist modificats darrerament per l'entrada en vigor de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute públic i de les diverses Instruccions dictades per la Secretaria d'Administració i Funció Pública de la Generalitat de Catalunya, es fa necessari emetre aquesta Instrucció i, d'acord amb les competències que m'atribueix la normativa vigent en el marc de la gestió del personal al servei de l'Institut Ramon Llull, s'aprova:

1. Permís per assumptes particulars

De conformitat amb l'article 37 del Conveni col·lectiu de l'IRL, la disposició addicional 4a.1 de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial al sector públic (BOE núm. 305, de 21 de desembre, i suplement en català de la mateixa data), i l'acord de còmput horari adoptat per la Mesa Sectorial del personal d'Administració i Tècnic de la Generalitat de Catalunya de 16.12.2013, la durada del permís per assumptes particulars s'estableix en quatre dies cada any, corresponents a 33 hores i 30 minuts anuals, per a la jornada ordinària de 37 hores i 30 minuts (a la resta de jornades s'aplicarà aquest còmput de forma proporcional a la jornada corresponent), amb efectes de l'any 2013.

Pel que fa al període de gaudiment de les hores de 2013, per a l'any 2014 es manté l'acord de 14.10.2013 entre els representants de l'IRL i el comitè d'empresa respecte a la vigència d'aquestes hores per a l'any 2014. La vigència del gaudiment de les hores acumulades per assumptes personals fins al 31.12.2013 és fins el 31.12.2014 i les hores acumulades per assumptes personals de l'any 2014 es podran gaudir fins el 31.01.2015.

2. Compensació d'un dia festiu per a l'any 2014

Adequar la Resolució 01/G0432 N-2013, de 29 de novembre de 2013, per la qual s'aprova el calendari laboral per a l'any 2014 del personal de l'Institut Ramon Llull i incorporar la compensació d'un festiu per a l'any 2014 en els termes previstos en la Instrucció 4/2013, de 30 de desembre, de la Secretaria d'Administració i Funció Pública (gaudiment d'un dia de lliure disposició, retribuït i no recuperable, l'autorització del qual estarà subjecte a les necessitats del servei. Aquest dia es gaudirà d'acord amb les equivalències i criteris d'aplicació del permís per assumptes personals).

Aquest dia es podrà gaudir fins el 31.12.2014 (vigència corresponent segons calendari laboral)



3. Llicència per assumptes propis sense retribució

De conformitat amb l'article 37 del Conveni col·lectiu de l'IRL i la Instrucció 4/2013, de 30 de desembre, de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, la durada mínima de la llicència per assumptes propis sense retribució s'estableix en un dia. Els dies de llicència es gaudeixen de manera consecutiva.

4. Interpretació del permís per cura d'un fill menor amb càncer o altra malaltia greu

De conformitat amb l'article 37 del Conveni col·lectiu de l'IRL i la Instrucció 4/2013, de 30 de desembre, de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, en el permís per cura de fill menor afectat de càncer o una altra malaltia greu, per als casos de malaltia greu diferent al càncer, es considerarà "ingrés hospitalari de llarga durada" la continuació del tractament o cura del menor posterior a l'alta hospitalària.

5. Absències per motius de salut

Aplicar de forma supletòria a l'article 35 del Conveni col·lectiu els criteris establerts per la Secretaria d'Administració i Funció Pública sobre les absències per motius de salut, en desenvolupament de les previsions establertes amb caràcter bàsic per la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2013, que es concreten en el descompte, en la nòmina del personal, de les absències al treball per malaltia o accident que no doni lloc a una situació d'incapacitat temporal.

Aquestes absències poden tenir una durada de fins a 3 dies consecutius i comporten el 50% de les retribucions llevat dels següents supòsits:

- Les primeres 30 hores laborables d'absència en un mateix any natural (o hores proporcionals a la jornada realitzada)
- Les derivades de malalties de caràcter crònic.

En cas que la durada sigui superior a 3 dies, les absències per motius de salut hauran de ser acreditades amb el comunicat mèdic de baixa, que s'ha de presentar a l'IRL dins del termini de 3 dies a partir de la data d'expedició del comunicat. Els mateixos terminis són d'aplicació pels informes de confirmació (sens perjudici que aquesta documentació pugui ser avançada a la unitat de recursos humans per mitjans telemàtics).

La data d'alta mèdica queda inclosa en la durada de la incapacitat temporal, per la qual cosa els comunicats mèdics d'alta s'han de presentar el dia laborable següent, és a dir, el mateix dia de la reincorporació al lloc de treball.



Qualsevol absència ha de ser comunicada al cap de la unitat de forma immediata.

6. Millores en l'autogestió i organització del temps de treball

Mantenen la seva vigència les millores proposades pels representants de l'IRL sobre l'autogestió i organització del temps de treball pròpia de l'IRL, d'acumulació del saldo horari meritat l'any anterior sobre la jornada anual pactada, amb un límit màxim de 50 hores anuals, d'acord amb la reunió de 14.10.2013 amb els representants dels treballadors.

Aquesta acumulació és pot realitzar a través del portal del personal (gestió del temps i incidència horària) i possibilita acumular a l'any 2014 dels saldos horaris positius (mínim 2 hores) sobre la jornada anual meritats entre 01.01.2013 i el 31.12.2013, segons conveni i calendari laboral. Aquest saldos poden ser consultats pels treballadors mitjançant la intranet corporativa, opció quiosc-fitxador.

Aquesta mesura permet el gaudiment màxim 50 hores anuals d'acord amb la jornada corresponent. La vigència és des de l'1 de gener de 2014 i es correspon amb la vigència del calendari laboral.

7. Vigència i efectes

Aquesta instrucció entra en vigor el dia 1 de febrer de 2014 i queda sense efecte la Instrucció 1/2009 dictada per aquesta Gerència en tot allò que s'oposi o contradigui la present Instrucció.

8. Publicitat

Aquesta Instrucció, així com la vigència de les mesures, es faran públiques a la intranet corporativa als efectes oportuns.

Barcelona, 31 de gener de 2014

Josep Marcé i Calderer
Gerent