

IRL001-25 - Administratiu/iva, especialitat suport administratiu dels programes de l'Àrea de Creació, laboral C1

l'Institut Ramon Llull

Període de vigència: 09/05/2025 - 19/05/2025

Categoria: Sector públic i altres

L'Institut Ramon Llull té la necessitat de dur a terme una contractació de personal laboral temporal, de caràcter excepcional, per tal de cobrir necessitats urgents i inajornables, en el marc de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: administratiu/iva, suport administratiu dels programes de l'Àrea de Creació

Grup: C, subgrup C1, categoria nivell 1

Jornada setmanal: 37 hores 30 minuts

Horari: partit (disponibilitat horària matí i tarda)

Centre de treball: Institut Ramon Llull

Adreça: Avinguda Diagonal, 373

Localitat: 08008 Barcelona

Tipologia del lloc: singular, d'acord amb l'article 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic

Retribució anual bruta: 24.606,79 euros bruts anuals, segons taula retributiva de l'entitat vigent a 1/1/2024

Tipus de vinculació: contracte de durada determinada (màxim 6 mesos)

2. Requisits de participació

El procés de selecció s'adreça preferentment al personal amb una relació preexistent de caràcter fix amb les administracions consorciades (l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Administració de la Comunicat Autònoma de les Illes Balears, l'Ajuntament de Barcelona i l'Ajuntament de Palma) i que reuneixi els requisits d'ocupació del lloc.

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no tenir el vincle preexistent de caràcter fix referenciat, compleixin amb els requisits que es determinen en aquest anunci de selecció:

- a) Tenir la titulació acadèmica específica per a optar al lloc de treball: títol de batxillerat, títol de tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic especialista corresponent a la formació professional de 2n grau, o equivalents. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació, o en el seu cas, el corresponent certificat d'equivalència.
- b) Coneixements de llengua catalana: posseir els coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència de català (C1), de conformitat amb el que estableix el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones aspirants, així mateix, hauran de reunir els requisits establerts a l'article 56 i 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins a la data de contractació.

3. Contingut funcional

L'Àrea de Creació necessita incorporar un efectiu temporal a fi de donar suport administratiu a les tasques necessàries per la tramitació administrativa de les línies de subvenció de l'Àrea.

Funcions:

- a) Fer el seguiment i gestió administrativa de les subvencions de concurrència pública vinculades a la projecció exterior de la creació artística catalana en totes les seves disciplines.
- b) Atendre, en l'àmbit de les seves competències, els i les artistes, managers, companyies, etc., que sol·licitin informació relativa a la internacionalització de la creació artística catalana.

- c) Classificar i mantenir l'arxiu general de l'Àrea.
- d) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en l'àmbit del seu lloc de treball.

4. Perfil professional

D'acord amb l'activitat internacional que desenvolupa l'entitat i la singularitat del lloc de treball, és necessari disposar de coneixements d'anglès (nivell de referència B1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

També es valorarà:

- 1) Experiència professional en gestió administrativa i especialment en la gestió d'ajuts i subvencions.
- 2) Domini de la gestió i el tractament de la informació, i de l'ús d'eines i plataformes en matèria de gestió de subvencions (PICA, ENOTUM, etc).
- 3) Domini de l'Office 365.
- 4) Coneixements de llengua catalana: de nivell de superior de català (C2) o equivalent, que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).
- 5) Coneixements d'altres llengües estrangeres (nivell B1 o superior del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), d'acord amb l'activitat internacional que desenvolupa l'entitat.

Competències associades al lloc: treball en equip i treball en xarxa; orientació als resultats i orientació a la qualitat; compromís amb el servei públic i l'organització; actualització professional i millora contínua.

5. Altres observacions

El contracte laboral estarà sotmès al període de prova i a les condicions de treball establertes en el Conveni Col·lectiu de l'Institut Ramon Llull, i resta de normativa vigent d'aplicació al personal dels consorcis.

6. Procés de selecció

Aquesta convocatòria és objecte de publicació a ATRI, el web del Departament de Cultura i el web de l'entitat, segons la tramitació establerta a l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de persona temporal en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

7. Participació

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud mitjançant el següent [FORMULARI](#)

Així mateix han de fer arribar el seu currículum en format pdf, **fins al dia 19 de maig de 2025** a l'adreça de correu electrònic rrhh@llull.cat. En el missatge de correu s'ha de detallar, a l'apartat Assumpte, la referència següent: Cognoms nom IRL01/2025.

Només es tindran en compte les sol·licituds presentades mitjançant el formulari esmentat i que, a més, enviïn el currículum d'acord amb les indicacions especificades en el paràgraf anterior.

8. Barems i criteris de selecció

El procés de selecció consistirà en:

- 1. La comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

En determinats processos selectius en els quals es produeixi un alt volum de participació s'establiran uns criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

En aquesta avaluació dels mèrits i les capacitats s'aplicarà el barem següent:

Treball desenvolupat, titulació i formació, màxim 60 punts, dels quals:

- Treball desenvolupat (màxim 30 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials, formació i perfeccionament (màxim 20 punts).
- Domini llengües estrangeres (màxim 10 punts).

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, es convocarà les persones candidates a una entrevista i/o prova per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 40 punts).

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà de 20 punts.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica de la unitat de Recursos Humans i Serveis.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

L'IRL tindrà la facultat de declarar desert l'anunci de selecció de personal temporal en cas que cap persona aspirant reuneixi les condicions d'idoneïtat descrites anteriorment.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya i del Consorci durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

_ Responsable del tractament: Institut Ramon Llull.

_ Finalitat del tractament: Gestionar els processos de selecció de persones interessades en ocupar els llocs de treball oferts per l'Institut Ramon Llull.

_ Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol IV del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i consentiment de la persona interessada.

_ Destinataris: Les dades no es cedeixen a tercers.

_ Drets de les persones: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament, portabilitat de les dades, retirada del consentiment i sol·licitud de limitació adreçant-vos a la [coordinadora de Recursos Humans i Serveis](#)

_ Informació addicional: Podeu conèixer més detalls del tractament de les dades des [d'aquest enllaç](#).

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.