

IRL010-23 - Responsable de comunicació, laboral A1

Institut Ramon Llull

Període de vigència: 30/06/2023 - 10/07/2023

Categoria: Sector públic i altres

L'Institut Ramon Llull té la necessitat de dur a terme una contractació de personal laboral temporal, de caràcter excepcional, per tal de cobrir necessitats urgents i inajornables, en el marc de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Responsable de comunicació

Centre de treball: Institut Ramon Llull

Adreça: Avinguda Diagonal, 373

Localitat: 08008 Barcelona

Grup: A, subgrup A1, Responsable nivell 3

Jornada setmanal: 37 hores 30 minuts

Horari: partit (disponibilitat horària matí i tarda)

Tipologia del lloc: singular. Aquesta singularitat permet la seva cobertura d'acord amb l'article 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic

Retribució anual bruta: 44.659,95 € euros bruts anuals, segons taula retributiva de l'entitat vigent a 1/1/2023

Tipus de vinculació: contracte de substitució per a la cobertura temporal d'un lloc de treball durant el procés de selecció per a la cobertura definitiva mitjançant contracte fix, per un període màxim de 3 anys, d'acord amb la normativa d'aplicació als consorcis amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya, les mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i el Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball

2. Requisits de participació

El procés de selecció s'adreça preferentment al personal amb una relació preexistent de caràcter fix amb les administracions consorciades (l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Administració de la Comunicat Autònoma de les Illes Balears, l'Ajuntament de Barcelona i l'Ajuntament de Palma) i que reuneixi els requisits d'ocupació del lloc.

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no tenir el vincle preexistent de caràcter fix referenciat, compleixin amb els requisits que es determinen en aquest anunci de selecció:

- Tenir la titulació acadèmica específica per a optar al lloc de treball: grau universitari o llicenciatura equivalent en Periodisme, Comunicació Audiovisual, màrqueting o similar en el marc de les previsions per accedir a places del grup A.
- Coneixements de llengua catalana: certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent, que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

Les persones aspirants, així mateix, hauran de reunir els requisits establerts a l'article 56 i 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins a la data de contractació.

3. Missió

Dissenyar, planificar i implementar l'estratègia de Comunicació del Consorci Institut Ramon Llull.

4. Contingut funcional

- Dissenyar i implementar l'estratègia de Comunicació amb l'objectiu d'ampliar l'abast nacional i internacional de la missió, projectes i programes de l'entitat i la cultura catalana.

- b) Coordinar el desplegament de la identitat corporativa en línia amb la marca i els valors de l'Institut Ramon Llull. Vetllar per la coherència i homogeneïtat del missatge.
- c) Planificar i desenvolupar les campanyes de comunicació, tant la institucional com les associades als projectes liderats per l'Institut Ramon Llull, d'acord amb les diferents àrees i programes de l'entitat.
- d) Identificar les idees força i el relat de la institució per transmetre als mitjans.
- e) Proposar l'elaboració i el contingut dels materials necessaris per les campanyes de comunicació (com ara comunicats i dossiers de premsa, pàgina web, publicacions impreses, butlletins electrònics i xarxes socials, entre d'altres), d'acord amb l'estratègia de comunicació definida.
- f) Planificar i dur a terme les rodes de premsa o convocatòries de mitjans de Comunicació.
- g) Relacionar-se amb els mitjans comunicació directament o a través d'agència.
- h) Definir i fer seguiment dels objectius i resultats de l'estratègia comunicativa de l'entitat.
- i) Vetllar per la coherència i homogeneïtat del missatge corporatiu de l'Institut Ramon Llull.
- j) Vetllar per l'actualització constant de les bases de dades de contactes de mitjans, xarxes i prescriptors de la institució.
- k) Supervisar i organitzar els recursos humans, materials i econòmics assignats a la comunicació de la institució.
- l) Seguiment i suport en la negociació d'acords de patrocini i intercanvi amb mitjans de comunicació i altres col·lectius amb qui es puguin iniciar accions de comunicació.
- m) Assolir qualsevol altra tasca ad hoc que es consideri necessària per atendre les necessitats de la Institució.

5. Perfil professional

Pel desenvolupament d'aquestes funcions es valorarà un perfil professional que reuneixi els següents coneixements, habilitats i experiència:

1. Coneixement i experiència en comunicació cultural en l'àmbit institucional i, especialment, en la seva dimensió internacional.
2. Capacitat d'anàlisi i definició d'estratègies de comunicació corporativa.
3. Habilitats en la creació de relats i narratives en relació a projectes.
4. Capacitat d'identificar oportunitats de millora contínua dins del seu àmbit d'actuació.
5. Habilitats en la gestió de situacions de crisi des de la vessant de comunicació.
6. Visió institucional.
7. Capacitat i experiència en la gestió de projectes i equips.
8. Capacitat de planificació estratègica.
9. Capacitat de disseny d'un sistema d'indicadors de mesura de resultats .
10. Coneixement de llengües estrangeres: nivell alt acreditable d'anglès per dur a terme una interlocució i una comunicació professional amb institucions i persones de països estrangers (C1 o C2 del Marc Europeu Comú de Referència (MECR)). Es valorarà també el coneixement d'altres llengües estrangeres, especialment de localitats estratègiques de l'àmbit d'actuació.
11. Més de 5 anys d'experiència en posicions similars.
12. Es valorarà l'experiència prèvia en la difusió de la cultura catalana i el coneixement superior de llengua catalana (nivell C2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües).

És necessari el coneixement de llengües estrangeres, l'experiència en temes de comunicació en institucions culturals amb vessant internacional, així com vocació d'obertura i competències professionals que garanteixin, des de la perspectiva de la interculturalitat, la internacionalització de la llengua i la cultura catalana.

També és necessari tenir disponibilitat per realitzar desplaçaments per raó del servei en l'àmbit d'actuació del Consorci en el marc del camp funcional d'actuació del lloc de treball a oferta.

6. Altres observacions

El contracte laboral estarà sotmès al període de prova i a les condicions de treball establertes en el Conveni Col·lectiu de l'Institut Ramon Llull, i resta de normativa vigent d'aplicació al personal dels consorcis.

7. Procés de selecció

Aquesta convocatòria és objecte de publicació a la pàgina web de l'Institut Ramon Llull, al Departament d'adscripció i al Portal de l'Empleat Públic ATRI, segons la tramitació establerta a l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden trametre la seva candidatura a la següent adreça electrònica: rrrh@llull.cat, **fins al dia 10 de juliol de 2023**, fent arribar la següent documentació en format .pdf: una carta de motivació, un currículum vitae i un pla d'actuació sobre les funcions a les quals es vol optar, que contingui les línies mestres de la seva candidatura (aquest document ha de tenir una extensió màxima de 2 pàgines, DIN A4 numerades, en lletra Arial 11. El fet de no presentar el pla dins del termini de presentació de candidatures comportarà l'exclusió de participació en aquesta convocatòria).

Al correu electrònic ha de constar, a l'apartat assumpte, el codi de referència IRL008/2023, i és imprescindible assenyalar:

- a) Dades identificatives: nom i cognoms de la persona aspirant, NIF, adreça de correu electrònic i telèfon de contacte.
- b) Dades relatives als requisits de participació: titulació al·legada i nivell de coneixements de llengua catalana.
- c) Descripció de l'experiència professional i formació segons els criteris de valoració i les funcions del lloc a oferta.
- d) Indicació, si escau, del vincle preexistent de caràcter fix de les administracions consorciades.

Les candidatures s'examinaran a partir de l'estudi de la documentació referida i, un cop valorades, les persones seleccionades d'acord amb els criteris de valoració publicats podran ser convocades a una entrevista, sense perjudici de la realització d'altres proves, si escau, per tal d'assegurar l'objectivitat del procés i garantir la designació de la persona aspirant més idònia, d'acord amb la descripció del lloc a proveir i els principis d'igualtat, mèrit, capacitat.

L'Institut Ramon Llull tindrà la facultat de declarar desert l'anunci de selecció de personal en cas que cap aspirant no reuneixi les condicions d'idoneïtat.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives dels requisits, formació i experiència laboral al·legades pels aspirants.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya i del Consorci durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

_ *Responsable del tractament:* Institut Ramon Llull.

_ *Finalitat del tractament:* Gestionar els processos de selecció de persones interessades en ocupar els llocs de treball oferts per l'Institut Ramon Llull.

_ *Legitimació:* Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol IV del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i consentiment de la persona interessada.

_ *Destinataris:* Les dades no es cedeixen a tercers.

_ *Drets de les persones:* Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament, portabilitat de les dades, retirada del consentiment i sol·licitud de limitació adreçant-vos a la [coordinadora de Recursos Humans i Serveis](#)

_ *Informació addicional:* Podeu conèixer més detalls del tractament de les dades des [d'aquest enllaç](#).

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.