

IRL011-22 - Tècnic/a de suport especialitat gestió tècnica dels programes de l'Àrea de Llengua i Universitats, laboral A1

Institut Ramon Llull

Període de vigència: 14/06/2022 - 27/06/2022

Categoria: Sector públic i altres

L'Institut Ramon Llull té la necessitat de dur a terme una contractació de personal laboral temporal, de caràcter excepcional, per tal de cobrir necessitats urgents i inajornables, en el marc de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de persona temporal en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a de suport, especialitat gestió tècnica dels programes de l'Àrea de Llengua i Universitats

Centre de treball: Institut Ramon Llull

Adreça: Avinguda Diagonal, 373

Localitat: 08008 Barcelona

Grup: A, subgrup A1, categoria Tècnic/a nivell 1

Tipologia del lloc: singular, d'acord amb l'article 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic

Jornada setmanal: 37 hores 30 minuts

Horari: partit (disponibilitat horària matí i tarda)

Retribució anual bruta: 34.246,15 € bruts anuals, segons taula retributiva de l'entitat vigent a 1/1/2022

Tipus de vinculació: contracte de substitució per a la cobertura temporal d'un lloc de treball durant el procés de selecció per a la cobertura definitiva mitjançant contracte fix, per un període màxim de 3 anys, d'acord amb la normativa d'aplicació als consorcis amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya, les mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i el Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

2. Requisits de participació

El procés de selecció s'adreça preferentment al personal amb una relació preexistent de caràcter fix amb les administracions consorciades (l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Administració de la Comunicat Autònoma de les Illes Balears i l'Ajuntament de Barcelona) i que reuneixi els requisits d'ocupació del lloc.

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no tenir el vincle preexistent de caràcter fix referenciat, compleixin amb els requisits que es determinen en aquest anunci de selecció.

Requisits de participació:

- Estar en possessió dels títols universitaris oficials de grau (derivat del Pla de Bolonya) o de llicenciatura o equivalent, derivats de l'anterior ordenació educativa universitària, segons les previsions per accedir a places del grup A, subgrup A1, d'acord amb l'art. 76 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació.
- Coneixements de llengua catalana: certificat de nivell superior de català (C2) o equivalent, que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

Les persones aspirants, així mateix, hauran de reunir els requisits establerts a l'article 56 i 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins a la data de contractació.

3. Missió i funcions

Missió: Donar suport tècnic a l'Àrea de Llengua i Universitats per poder garantir la prestació de serveis i atendre les actuacions de l'Àrea, principalment la producció, gestió i execució de programes i projectes relacionats amb la Xarxa d'universitats de l'exterior que imparteixen estudis catalans, el seu professorat i els seus estudiants, i amb la certificació de coneixements de llengua catalana fora del domini lingüístic

Funcions

1. Donar suport a les actuacions relacionades amb el desenvolupament de la docència d'estudis catalans a les universitats de l'exterior i dels ajuts a les universitats i el professorat, mantenir contactes amb universitats i docents de la Xarxa d'universitats de l'exterior i atendre les incidències que sorgeixin.
2. Donar suport als processos de selecció del professorat per a les universitats de l'exterior (convocatòries, calendaris, formularis, etc.).
3. Implementar actuacions relatives a la formació del professorat de la Xarxa i als programes adreçats als estudiants de l'exterior.
4. Donar suport a l'organització de la certificació oficial de coneixements de llengua catalana fora del domini lingüístic: gestió de les convocatòries, elaboració i correcció de les proves, administració de les proves, i atenció d'incidències, etc.
5. Tractar i analitzar la informació sobre els programes de l'Àrea, formalitzar-ne i sistematitzar-ne la recollida i el tractament, i fer propostes de millora.
6. Elaborar informes i propostes tècniques dins l'àmbit de treball, i proposar i implementar projectes que contribueixin a consolidar els estudis catalans a l'exterior, així com el seu seguiment, tramitació i tancament.
7. Donar suport tècnic a la direcció i la coordinació de l'Àrea en la programació i la gestió de les activitats i les tasques tècniques que es requereixi.
8. Dur a terme qualsevol altra funció anàloga que li sigui encomanada en l'àmbit del seu lloc de treball.

4. Criteris de valoració

Pel desenvolupament d'aquestes funcions es valorarà un perfil professional que reuneixi els següents coneixements, habilitats i experiència:

- Coneixement de llengües estrangeres: nivell alt acreditable d'anglès per dur a terme una interlocució i una comunicació professional amb institucions i persones de països estrangers (C1 o C2 del Marc Europeu Comú de Referència (MECR)). Es valorarà també el coneixement d'altres llengües estrangeres, especialment de localitats estratègiques de l'àmbit d'actuació. Experiència en organització i gestió de projectes d'àmbit internacional relacionats amb el lloc de treball i en gestió d'ajuts i subvencions.
- Coneixements del sector acadèmic internacional, particularment en l'àmbit de la catalanística, les humanitats i/o les llengües modernes.
- Experiència professional en organitzacions d'àmbit cultural internacional relacionada amb el lloc de treball.
- Experiència en la interlocució professional amb institucions i persones estrangeres amb perspectiva intercultural.
- Capacitat d'anàlisi, planificació, organització i gestió de projectes.
- Capacitat de relació i de treball en equip. Compromís amb l'organització i la seva missió.
- Actitud proactiva i responsable. Iniciativa i autonomia. Capacitat de decisió.
- Domini Office 365 i eines de treball en remot.

És necessari el coneixement de llengües estrangeres, l'experiència en organitzacions i/o projectes internacionals en l'àmbit d'especialització, així com vocació d'obertura i competències professionals que garanteixi, des de la perspectiva de la interculturalitat, la internacionalització de la llengua i cultura catalana.

També és necessari tenir disponibilitat per realitzar desplaçaments per raó del servei en l'àmbit d'actuació del Consorci en el marc del camp funcional d'actuació del lloc de treball a oferta.

5. Altres observacions

El contracte laboral estarà sotmès al període de prova i a les condicions de treball establertes en el Conveni Col·lectiu de l'Institut Ramon Llull, i resta de normativa vigent d'aplicació al personal dels consorcis.

6. Procés de selecció

Aquesta convocatòria és objecte de publicació a la pàgina web de l'Institut Ramon Llull, a la web del Departament de Cultura i al Portal de l'Empleat Públic – ATRI- segons la tramitació establerta a l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de persona temporal en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden trametre la seva candidatura a la següent adreça electrònica: rrhh@lull.cat, fins al dia **27 de juny de 2022**, fent arribar la següent documentació en format .pdf: una carta de motivació i un currículum vitae

Les candidatures s'examinaran a partir de l'estudi de la documentació referida i, un cop valorades, les persones seleccionades d'acord amb els criteris de valoració publicats podran ser convocades a una entrevista, sense perjudici de la realització d'altres proves, si escau, per tal d'assegurar l'objectivitat del procés i garantir la designació de la persona aspirant més idònia, d'acord amb la descripció del lloc a proveir i els principis d'igualtat, mèrit, capacitat.

L'Institut Ramon Llull tindrà la facultat de declarar desert l'anunci de selecció de personal en cas que cap aspirant no reuneixi les condicions d'idoneïtat.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives dels requisits, formació i experiència laboral al·legades pels aspirants.

Al correu electrònic ha de constar, a l'apartat assumpte, el codi de referència IRL011/2022, i és imprescindible assenyalar:

- a) Dades identificatives: nom i cognoms de la persona aspirant, NIF, adreça de correu electrònic i telèfon de contacte,
- b) Dades relatives als requisits de participació: titulació al·legada i nivell de coneixements de llengua catalana,
- c) Descripció de l'experiència professional i formació segons els criteris de valoració i les funcions del lloc a oferta, especialment la relativa a l'experiència professional acreditable.
- d) Indicació, si escau, del vincle preexistent de caràcter fix de les administracions consorciades.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya i del Consorci durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

_ *Responsable del tractament:* Institut Ramon Llull.

_ *Finalitat del tractament:* Gestionar els processos de selecció de persones interessades en ocupar els llocs de treball oferts per l'Institut Ramon Llull.

_ *Legitimació:* Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol IV del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i consentiment de la persona interessada.

_ *Destinatari:* Les dades no es cedeixen a tercers.

_ *Drets de les persones:* Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament, portabilitat de les dades, retirada del consentiment i sol·licitud de limitació adreçant-vos a la [cap de Gestió de Recursos Humans](#)

_ *Informació addicional:* Podeu conèixer més detalls del tractament de les dades des [d'aquest enllaç](#).

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.