

IRL021-23 - Cap d'Unitat d'Administració Digital i Gestió de la Informació, laboral A1

Institut Ramon Llull

Període de vigència: 03/10/2023 - 13/10/2023

Categoria: Sector públic i altres

L’Institut Ramon Llull té la necessitat de dur a terme una contractació de personal laboral temporal, de caràcter excepcional, per tal de cobrir necessitats urgents i inajornables, en el marc de l’Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l’Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Cap d'Unitat d'Administració Digital i Gestió de la Informació

Centre de treball: Institut Ramon Llull

Adreça: Avinguda Diagonal, 373

Localitat: 08008 Barcelona

Grup: A, subgrup A1, Cap d'Unitat nivell 3

Jornada setmanal: 37 hores 30 minuts

Horari: partit (disponibilitat horària matí i tarda)

Tipologia del lloc: singular. Aquesta singularitat permet la seva cobertura d'acord amb l'article 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic

Retribució anual bruta: 46.167,45 euros bruts anuals, segons taula retributiva de l’entitat vigent a 1/1/2023

Tipus de vinculació: contracte de substitució per a la cobertura temporal d'un lloc de treball durant el procés de selecció per a la cobertura definitiva mitjançant contracte fix, per un període màxim de 3 anys, d’acord amb la normativa d’aplicació als consorcis amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya, les mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i el Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

2. Requisits de participació

El procés de selecció s’adreça preferentment al personal amb una relació preexistent de caràcter fix amb les administracions consorciades (l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Administració de la Comunicat Autònoma de les Illes Balears i l'Ajuntament de Barcelona) i que reuneixi els requisits d’ocupació del lloc.

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no tenir el vincle preexistent de caràcter fix referenciat, compleixin amb els requisits que es determinen en aquest anunci de selecció:

- a) Tenir la titulació acadèmica específica per a optar al lloc de treball: llicenciatura universitària o grau universitari, en el marc de les previsions per accedir a places del grup A.
- b) Coneixements de llengua catalana: posseir els coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència de català (C1), de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d’11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones aspirants, així mateix, hauran de reunir els requisits establerts a l'article 56 i 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d’octubre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de l’Estatut bàsic de l’empleat públic.

Tots els requisits s’han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds, i s’han de mantenir fins a la data de contractació.

3. Missió

Planificar i coordinar totes les actuacions en matèria d’eines i recursos TIC del Consorci Institut Ramon Llull.

4. Contingut funcional

Sota les directrius de la Gerència, les funcions principals del lloc de treball són:

- 1. Dissenyar, planificar i implementar la incorporació de l'IRL al model d’Administració Digital definit per la Generalitat de Catalunya per tal d’estandarditzar eines i procediments en el marc de la transformació digital.
- 2. Dissenyar i elaborar el Pla Director TIC del Consorci, on quedin definits els projectes a executar i les seves prioritats, així com els futurs recursos, canals i continguts de transformació digital atenent professionals, processos, dades i tecnologia.

3. Proposar el disseny i creació de nous projectes en l'àmbit de la innovació i la transformació digital en el marc dels objectius estratègics de la Institució.
4. Definir els estàndards de qualitat òptims per fer el seguiment de la transformació efectiva de l'Administració digital en l'Institut, creant i mantenint un quadre d'indicadors i suport al seu seguiment i estudi.
5. Elaborar i fer el seguiment del pressupost vinculat a les eines i serveis de les tecnologies de la informació i altres en l'àmbit de l'administració digital.
6. Gestionar els sistemes i els recursos humans, econòmics i materials vinculats a les funcions del lloc.
7. Planificar, fer el seguiment i executar els projectes que se'n derivin del Pla Director.
8. Proposar accions i donar suport en la gestió del canvi associat a l'estratègia de transformació digital de sistemes, processos i serveis.
9. Fer seguiment de les experiències d'innovació a organismes similars, i avaluar la seva aplicabilitat a l'IRL.
10. Supervisar la implementació de la gestió de la informació digital en el marc de la normativa de referència.
11. Supervisar la implementació model de ciberseguretat que garanteixi la seguretat dels actius tecnològics i dels serveis digitals, així com la protecció dels usuaris dels sistemes i generar una cultura de la ciberseguretat en el marc de la normativa de referència.
12. Qualsevol altra funció relacionada en l'àmbit del lloc de treball.

5. Perfil professional

Pel desenvolupament d'aquestes funcions es valorarà un perfil professional que reuneixi els següents coneixements, habilitats i experiència:

Coneixements:

1. En serveis d'Administració Digital i en la preparació de Plans Directors dins de l'àmbit de les administracions públiques.
2. En gestió de projectes tant en models predictius com en models àgils.
3. En gestió infraestructures TIC, seguretat, govern de les dades i altres tecnologies emergents.
4. Del model TIC de la Generalitat de Catalunya desplegat pel CTTI.

Experiència:

1. Mínima de 5 anys treballant en projectes de transformació digital en l'àmbit de les administracions públiques, assumint les funcions de gestió i interlocució amb els diversos agents implicats en els processos.
2. Mínima de 5 anys en la gestió de projectes TIC, tant predictius com àgils.
3. Mínima de 5 anys en la gestió d'infraestructures TIC.
4. Mínima de 2 anys treballant amb els model TIC de CTTI.

Altres aspectes:

- Coneixement de llengües estrangeres: nivell mínim acreditable d'anglès de B1 del Marc Europeu Comú de Referència (MECR).
- Altres: Capacitat de planificació, determinació de prioritats i presa de decisions. Iniciativa i autonomia. Habilitats de lideratge, comunicació i influència, compromís professional, planificació i organització. Visió estratègica. Gestió d'equips.

6. Altres observacions

El contracte laboral estarà sotmès al període de prova i a les condicions de treball establertes en el Conveni Col·lectiu de l'Institut Ramon Llull, i resta de normativa vigent d'aplicació al personal dels consorcis.

7. Procés de selecció

Aquesta convocatòria és objecte de publicació a la pàgina web de l'Institut Ramon Llull, al Departament d'adscripció i al Portal de l'Empleat Públic ATRI, segons la tramitació establerta a l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden trametre la seva candidatura a la següent adreça electrònica: rrhh@llull.cat, fins al dia **13 d'octubre de 2023**, fent arribar la següent documentació en format .pdf: una carta de motivació, un currículum vitae i un pla d'actuació sobre les funcions a les quals es vol optar, que contingui les línies mestres de la seva candidatura (aquest document ha de tenir una extensió màxima de 2 pàgines, DIN A4 numerades, en lletra Arial 11. El fet de no presentar el pla dins del termini de presentació de candidatures comportarà l'exclusió de participació en aquesta convocatòria).

Les candidatures s'examinaran a partir de l'estudi de la documentació referida i, un cop valorades, les persones seleccionades d'acord amb els criteris de valoració publicats podran ser convocades a una entrevista, sense perjudici de la realització d'altres proves, si escau, per tal d'assegurar l'objectivitat del procés i garantir la designació de la persona aspirant més idònia, d'acord amb la descripció del lloc a proveir i els principis d'igualtat, mèrit, capacitat.

L'Institut Ramon Llull tindrà la facultat de declarar desert l'anunci de selecció de personal en cas que cap aspirant no reuneixi les condicions d'idoneïtat.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives dels requisits, formació i experiència laboral al·legades pels aspirants.

Al correu electrònic ha de constar, a l'apartat assumpte, el codi de referència **IRL021/2023**, i és imprescindible assenyalar:

- a) Dades identificatives: nom i cognoms de la persona aspirant, NIF, adreça de correu electrònic i telèfon de contacte.
- b) Dades relatives als requisits de participació: titulació al·legada i nivell de coneixements de llengua catalana.
- c) Descripció de l'experiència professional i formació segons els criteris de valoració i les funcions del lloc a oferta.
- d) Indicació, si escau, del vincle preexistent de caràcter fix de les administracions consorciades.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya i del Consorci durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

_ *Responsable del tractament:* Institut Ramon Llull.

_ *Finalitat del tractament:* Gestionar els processos de selecció de persones interessades en ocupar els llocs de treball oferts per l'Institut Ramon Llull.

_ *Legitimació:* Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol IV del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i consentiment de la persona interessada.

_ *Destinataris:* Les dades no es cedeixen a tercers.

_ *Drets de les persones:* Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament, portabilitat de les dades, retirada del consentiment i sol·licitud de limitació adreçant-vos a la [coordinadora de Recursos Humans i Serveis](#)

_ *Informació addicional:* Podeu conèixer més detalls del tractament de les dades des [d'aquest enllaç](#)

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.