

IRL024-23 - Tècnic/a de gestió econòmica, laboral A1

Institut Ramon Llull

Període de vigència: 10/11/2023 - 20/11/2023

Categoria: Sector públic i altres

L'Institut Ramon Llull té la necessitat de dur a terme una contractació de personal laboral temporal, de caràcter excepcional, per tal de cobrir necessitats urgents i inajornables, en el marc de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de persona temporal en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a de gestió econòmica (auditoria interna i control de riscos)

Centre de treball: Institut Ramon Llull

Adreça: Avinguda Diagonal, 373

Localitat: 08008 Barcelona

Grup: A, subgrup A1, Tècnic/a nivell 1

Jornada setmanal: 37 hores 30 minuts

Horari: partit (disponibilitat horària matí i tarda)

Tipologia del lloc: singular. Aquesta singularitat permet la seva cobertura d'acord amb l'article 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic

Retribució anual bruta: 35.618,51 € euros bruts anuals, segons taula retributiva de l'entitat vigent a 1/1/2023

Tipus de vinculació: contracte de substitució per a la cobertura temporal d'un lloc de treball durant el procés de selecció per a la cobertura definitiva mitjançant contracte fix, per un període màxim de 3 anys, d'acord amb la normativa d'aplicació als consorcis amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya, les mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i el Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball

2. Requisits de participació

El procés de selecció s'adreça preferentment al personal amb una relació preexistent de caràcter fix amb les administracions consorciades (l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Administració de la Comunicat Autònoma de les Illes Balears i l'Ajuntament de Barcelona) i que reuneixi els requisits d'ocupació del lloc.

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no tenir el vincle preexistent de caràcter fix referenciat, compleixin amb els requisits que es determinen en aquest anunci de selecció:

- Tenir la titulació acadèmica específica per a optar al lloc de treball: **grau universitari o llicenciatura equivalent de la branca economicofinancera, en el marc de les previsions per accedir a places del grup A.**
- Posseir els coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència de català (C1), de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones aspirants, així mateix, hauran de reunir els requisits establerts a l'article 56 i 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins a la data de contractació.

3. Missió

Donar suport als processos d'auditoria interna i control de riscos del Consorci de l'Institut Ramon Llull en l'àmbit internacional de la seva activitat (seu de Barcelona i oficines de representació a França, USA, Regne Unit i Alemanya i altres àmbits d'actuació internacional del consorci), d'acord amb els procediments establerts per la Coordinació de Gestió Econòmica i Administrativa.

4. Contingut funcional

Funcions:

- a) Donar suport tècnic al disseny dels processos de l'organització per identificar els riscos associats a cada procés i els controls per prevenir-los i reduir-los, des de una visió integral de tots els processos i documents del marc normatiu intern del Consorci.
- b) Revisar i avaluar la fiabilitat dels sistemes d'informació, com el Sistema de Control Intern de la Informació Financera.
- c) Donar suport tècnic en l'execució dels tancaments comptables financers mensuals i anuals en compliment de la normativa i procediments financers.
- d) Donar suport tècnic a la implementació i seguiment de processos de mostreig en la revisió de justificacions d'expedients de subvencions de les diferents línies de subvenció del Consorci.
- e) Fer el seguiment, la revisió i donar suport tècnic a la implementació d'indicadors financers i de tramitació de les operacions econòmiques per tal de valorar els fluxos de tramitació de cada operació.
- f) Col·laborar en la definició conjunta dels processos i circuits d'arxiu digital de la informació econòmica del Consorci.
- g) Proposar i elaborar els circuits necessaris en l'aplicatiu comptable pel control financer de la despesa en funció del seu finançament.
- h) Qualsevol funció relacionada.

5. Perfil professional

Pel desenvolupament d'aquestes funcions es valorarà un perfil professional que reuneixi els següents coneixements, habilitats i experiència (nacional/internacional):

1. Formació específica en auditoria externa i/o interna.
2. Formació específica en gestió de riscos.
3. Coneixements i/o en l'aplicació del Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya.
4. Certificació relacionada amb el lloc en vigor.
5. Experiència professional en el disseny de processos, així com en l'elaboració i/o l'assessorament de procediments interns.
6. Experiència professional amb el sector públic en llocs relacionats amb les funcions.
7. Experiència professional en matèria de gestió de riscos al sector públic i/o sector privat.
8. Experiència professional en auditoria interna al sector públic i/o sector privat. (CV).
9. Experiència professional en auditoria externa financera i/o de projectes al sector públic i/o sector privat.
10. Domini del Paquet Office 365 (EXCEL imprescindible).
11. Coneixements i/o experiència en l'ús dels sistemes corporatius de comptabilitat de la Generalitat de Catalunya vinculats a les funcions a oferta.
12. Coneixements específics relacionats amb les funcions descrites per a l'exercici del lloc.

Competències associades al lloc: treball en equip i treball en xarxa; planificació i organització; orientació als resultats i orientació a la qualitat; anàlisi de problemes i presa de decisions; compromís amb el servei públic i l'organització; actualització professional i millora contínua.

Així mateix, es valorarà com a mèrit el domini de l'anglès, mínim nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), d'acord amb l'activitat internacional que desenvolupa l'entitat.

6. Altres observacions

El contracte laboral estarà sotmès al període de prova i a les condicions de treball establertes en el Conveni Col·lectiu de l'Institut Ramon Llull, i resta de normativa vigent d'aplicació al personal dels consorcis.

7. Procés de selecció

Aquesta convocatòria és objecte de publicació a la pàgina web de l'Institut Ramon Llull, al Departament d'adscripció i al Portal de l'Empleat Públic ATRI, segons la tramitació establerta a l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de persona temporal en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden trametre la seva candidatura a la següent adreça electrònica: rrhh@lull.cat, fins al dia 20 de novembre de 2023, fent arribar la següent documentació en format .pdf: una carta de motivació i un currículum vitae.

Les candidatures s'examinaran a partir de l'estudi de la documentació referida i, un cop valorades, les persones seleccionades d'acord amb els criteris de valoració publicats podran ser convocades a una entrevista, sense perjudici de la realització d'altres proves, si escau, per tal d'assegurar l'objectivitat del procés i garantir la designació de la persona aspirant més idònia, d'acord amb la descripció del lloc a proveir i els principis d'igualtat, mèrit, capacitat.

L'Institut Ramon Llull tindrà la facultat de declarar desert l'anunci de selecció de personal en cas que cap aspirant no reuneixi les condicions d'idoneïtat.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives dels requisits, formació i experiència laboral al·legades pels aspirants.

Al correu electrònic ha de constar, a l'apartat assumpte, el codi de referència **IRL024/2023**, i és imprescindible assenyalar:

- a. Dades identificatives: nom i cognoms de la persona aspirant, NIF, adreça de correu electrònic i telèfon de contacte.
- b. Dades relatives als requisits de participació: titulació al·legada i nivell de coneixements de llengua catalana. També és necessari indicar el nivell de coneixements de llengua anglesa en el MCER.

c. Descripció de l'experiència professional i formació segons els criteris de valoració i les funcions del lloc a oferta.

d. Indicació, si escau, del vincle preexistent de caràcter fix de les administracions consorciades.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya i del Consorci durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

_ *Responsable del tractament:* Institut Ramon Llull.

_ *Finalitat del tractament:* Gestionar els processos de selecció de persones interessades en ocupar els llocs de treball oferts per l'Institut Ramon Llull.

_ *Legitimació:* Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol IV del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i consentiment de la persona interessada.

_ *Destinataris:* Les dades no es cedeixen a tercers.

_ *Drets de les persones:* Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament, portabilitat de les dades, retirada del consentiment i sol·licitud de limitació adreçant-vos a la **[coordinadora de Recursos Humans i Serveis](#)**

_ *Informació addicional:* Podeu conèixer més detalls del tractament de les dades des **[d'aquest enllaç](#)**.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.