|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Carta de invitación (a rellenar por la entidad programadora)** | | | |
| **Datos de la entidad programadora (festival, equipamiento, auditorio, sala, club, booker...)** | | | |
| Nombre | | | |
| Dirección | | | |
| Población | País | | |
| Dirección web | | | |
| Nombre y apellidos del representante legal | | | Cargo que ocupa dentro de la entidad programadora |
| Correo electrónico del representante legal | | |  |
| **Artista. Nombre artístico del músico o formación** | | | |
|  | | | |
| **Contraprestación económica**  honorarios  taquilla (en caso de recibir honorarios con los beneficios de la taquilla). | | | |
| ¿La entidad programadora asume el coste total de los viajes y/o transporte de la carga?  Si NO  ¿La entidad programadora asume el coste total del alojamiento?  Si NO | | | |
| **Actividad** | | | |
| Tipo de actividad (concierto/espectáculo) | | Título (en caso necesario) | |
| **Datos de la actuación o actuaciones**  Día       equipamiento o festival       web      Núm. Funciones/conciertos | | | |
| Día       equipamiento o festival       web       Núm. Funciones/conciertos | | | |
| Día       equipamiento o festival       web       Núm. Funciones/conciertos | | | |
| Día       equipamiento o festival       web       Núm. Funciones/conciertos | | | |
| Día       equipamiento o festival       web       Núm. Funciones/conciertos | | | |

**Firma del representante legal**

|  |
| --- |
| Localidad / país y fecha |
| **Nota:** La entidad programadora podrá adjuntar a esta carta toda la información que considere necesaria. |