

CVE-DOGC-A-25022001-2025

Orient Mitjà i Caucas zona 1	Aràbia Saudí, Bahrain, Emirats Àrabs Units, Israel, Kuwait, Oman, Qatar	25.000€ any / 2.083€ mes
Orient Mitjà i Caucas zona 2	Azerbaidjan, Iemen, Iran, Iraq, Jordània, Líban, Palestina, Síria	10.000€ any / 833€ mes
Àsia zona 1	Brunei, Corea del Sud, Hong Kong, Japó, Macau, Singapur, Taiwan	32.000€ any / 2.666€ mes
Àsia zona 2	Índia, Indonèsia, Kazakhstan, Malàisia, Maldives, Tailàndia, Turkmenistan, Xina	15.000€ any / 1.250€ mes
Àsia zona 3	Resta de països del continent asiàtic	6.000€ any / 500€ mes
Oceania zona 1	Austràlia, Nova Zelanda	32.000€ any / 2.666€ mes
Oceania zona 2	Resta de països d'Oceania	5.000€ any / 416€ mes

## ANNEX 18

**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN ESPÈCIE I DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA PER DUR A TERME RESIDÈNCIES INTERNACIONALS ALS CENTRES AMB ELS QUALS L'INSTITUT RAMON LLULL TÉ UN ACORD DE COL·LABORACIÓ (L0199)**

## 1. Objecte

1.1. Aquestes bases tenen com a objecte regir la concessió de subvencions en espècie destinades a creadors/es de l'àmbit artístic cultural català que hagin estat seleccionats per participar en una residència internacional amb la qual l'Institut Ramon Llull té un acord de col·laboració. Les residències tenen una durada d'entre 1 i 12 setmanes.

S'entén per residència internacional, en el marc d'aquestes bases, l'estada temporal fora de l'Estat espanyol, d'un/a artista en un equipament, festival, centre de creació o altres entitats amb l'objectiu de dur a terme una o més etapes d'un projecte relacionat amb la creació i/o recerca artística, o bé la producció, sense que la seva finalitat es tradueixi en un producte final.

1.2. L'Institut Ramon Llull contracta i paga directament els centres organitzadors de les residències internacionals amb els quals té un acord de col·laboració. Les despeses corresponen als serveis que presta el centre a la persona beneficiària en el marc de la residència, les quals es descriuen a la base 5.

Les residències internacionals són les encarregades de fer la crida i la selecció dels residents. Aquestes es faran mitjançant una convocatòria oberta i seguint criteris de capacitat, objectivitat, publicitat i transparència.

Les residències internacionals organitzades pels centres amb els quals l'Institut Ramon Llull tingui un acord de col·laboració han de constar a la convocatòria.

1.3. Les activitats subvencionades s'han de desenvolupar durant el període previst a la convocatòria.

CVE-DOGC-A-25022001-2025

1.4. Les subvencions que es concedeixen d'acord amb aquestes bases tenen la consideració d'ajuts de *minimis*, regulats pel Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de *minimis* (DOUE L2023/2831, de 15.12.2023).

## 2. Persones beneficiàries

Poden optar a aquestes subvencions les persones físiques, creadors/es que formin part de l'àmbit artístic cultural català, que hagin estat seleccionades per participar en una residència internacional organitzada per un centre amb el qual l'Institut Ramon Llull tingui un acord de col·laboració.

## 3. Requisits i incompatibilitats

### 3.1. Requisits

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions següents. Els requisits exigibles en cada cas es determinaran en funció de les circumstàncies concurrents i caldrà acreditar-los en els termes que especifica la base 6.

- a) Cal haver estat seleccionat per participar en la residència internacional per la qual se sol·licita la subvenció.
- b) Complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- d) Quan per a la realització de l'activitat objecte de la subvenció s'utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir el que disposa la normativa sobre propietat intel·lectual.
- e) Presentar declaració responsable d'altres ajuts de *minimis* rebuts i/o sol·licitats durant els tres anys previs a la concessió. Els ajuts de *minimis* poden haver estat concedits per a l'activitat de la subvenció o per a d'altres diferents, i poden haver estat atorgats per qualsevol Administració pública de l'Estat i/o rebre finançament de la Unió Europea.
- f) Les persones sol·licitants dels ajuts s'han d'adherir al codi ètic que figura com annex.
- g) S'ha de respectar el dret a la igualtat de tracte i la dignitat de la persona en el desenvolupament de l'activitat objecte de l'ajut, evitant tota discriminació per alguna de les causes previstes a la Llei de l'Estat 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació.

Les persones sol·licitants no han d'haver estat sancionades per resolució administrativa ferma per alguna de les infraccions molt greus en els termes i terminis establerts en el títol IV de la Llei esmentada.

No pot ser objecte de subvenció la realització d'una activitat o el compliment d'una finalitat que atempti, encoratgi o toleri pràctiques qualificades com a infraccions en el títol IV de la Llei esmentada.

h) No cometre, incitar o promocionar LGTBIfòbia, incloent la promoció o realització de teràpies de conversió, d'acord amb l'article 82 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.

### 3.2. Incompatibilitats

Aquestes subvencions són incompatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos pels mateixos conceptes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, ens vinculats, participats per aquests, altres administracions, ens públics o privats.

En qualsevol cas, l'import de la subvenció en cap cas pot ser d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

## 4. Quantia

4.1. La quantia de la subvenció consisteix en l'import que l'Institut Ramon Llull abona al centre organitzador pels serveis que presta a la persona beneficiària en el marc de la residència internacional, i que es descriuen a

la base 5.

4.2. En qualsevol cas, aquest import de la subvenció, acumulat amb altres ajuts de mínims de qualsevol administració pública atorgats durant els tres anys previs a la concessió per a l'activitat subvencionada o per a altres diferents, no pot superar els 300.000,00 euros.

#### 5. Despeses subvencionables

Són subvencionables únicament les despeses derivades de al contractació dels serveis que presta el centre organitzador a la persona beneficiaria en el marc de la residència internacional i que inclou els conceptes següents:

- L'allotjament a la residència internacional.
- La manutenció durant els dies de la residència.
- El cost d'organització de la residència internacional, entès com aquell que correspon a totes les activitats programades específicament per al resident, i que contempla activitats com networkings, visites, trobades o lectures públiques.

#### 6. Sol·licituds

6.1. Les sol·licituds i els altres tràmits associats al procediment de concessió i justificació de les subvencions s'han de realitzar preferentment per via telemàtica utilitzant la seu electrònica de l'Institut Ramon Llull.

6.2. Es pot utilitzar també el canal presencial, mitjançant la presentació de la sol·licitud al registre de la seu de Barcelona (Avinguda Diagonal 373, 08008 Barcelona) o bé en qualsevol dels registres i oficines que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el cas de presentar la sol·licitud en paper, el formulari normalitzat es troba al registre de l'Institut Ramon Llull i a Internet a la pàgina web (<https://www.llull.cat>).

6.3. Les persones sol·licitants espanyoles o estrangeres residents a Espanya que presentin les sol·licituds per mitjans telemàtics s'han d'autenticar a través dels sistemes de signatura electrònica d'acord amb l'article 58 del Decret 76/2020 de 4 d'agost, d'Administració digital així com la normativa i els criteris que estableixen els òrgans competents en l'àmbit de l'administració de la Generalitat.

La convocatòria concretarà els sistemes d'identificació i signatura electrònica disponibles per a la presentació de la sol·licitud i la tramitació telemàtica.

Les persones sol·licitants estrangeres no residents que presentin les sol·licituds per mitjans telemàtics, s'han d'autenticar a través del sistema d'identificació a la seu electrònica amb usuari i contrasenya d'acord amb el document de política d'identificació i signatura electrònica de l'Institut Ramon Llull, a través de certificat idCAT Mòbil o, en el cas de persones residents a la Unió Europea, també a través de certificat digital. L'Institut Ramon Llull s'encarrega de fer arribar d'una manera segura l'usuari i la contrasenya a les persones interessades després d'haver verificat la documentació que acrediti la seva identitat.

6.4. En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comunica aquesta circumstància. Si la interrupció es produeix durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es pot dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius posteriors al restabliment de la seu.

6.5. La sol·licitud de la subvenció comporta l'acceptació de les bases que regeixen la concessió.

#### 7. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

7.1. Per demanar una subvenció a l'Institut Ramon Llull, s'ha de presentar una sol·licitud d'acord amb el formulari normalitzat, que conté el projecte de l'activitat, al qual s'ha d'adjuntar la documentació següent:

##### A. Documentació administrativa:

Per al cas de persones sol·licitants espanyoles o estrangeres:

- Si la persona signant de la sol·licitud actua en representació de la persona sol·licitant, còpia de la

CVE-DOGC-A-25022001-2025

documentació acreditativa amb què actua, sempre que no estigui inscrita en un registre públic o en el Registre electrònic de representació (Representa). En cas que la representació estigui inscrita als esmentats registres, no cal aquesta documentació perquè l'òrgan instructor ho comprova d'ofici.

No s'ha de presentar la documentació acreditativa de la representació quan la signatura electrònica acreditada també que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de la persona representada.

Per al cas de persones sol·licitants estrangeres que no disposin de NIE:

- Passaport de la persona sol·licitant.

No cal aportar els documents indicats en aquest apartat 7.1.A en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, requerirà a la persona beneficiària que els aportin en el termini de 10 dies hàbils.

L'òrgan instructor comprovarà d'ofici les dades identificatives de la persona signant en cas de persones espanyoles i estrangeres que disposin de NIE, excepte en el cas que la persona sol·licitant s'hi oposi en el formulari de sol·licitud.

En el cas que l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits esmentats, ha de requerir individualment a la persona sol·licitant que els aportin en el termini de 10 dies hàbils.

L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

B. Documentació específica:

- Document acreditatiu d'haver estat seleccionat pel centre organitzador per dur a terme la residència internacional per a la qual se sol·licita la subvenció.

- Pla de treball durant la residència.

7.2. L'acreditació dels requisits indicats a la base 3.1, lletres b i següents, s'ha de realitzar mitjançant la corresponent declaració acreditativa o declaració responsable, inclosa al formulari de sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixen i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

8. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds i la documentació específica d'acompanyament es fixa en la convocatòria.

9. Procediment de concessió

9.1. El procediment de concessió de les subvencions es tramita d'acord amb el règim de concurrència no competitiva.

9.2. L'òrgan instructor és la persona titular de la Gerència de l'Institut Ramon Llull.

9.3. Un cop avaluades les sol·licituds d'acord amb els requisits establerts a la base 3 i la documentació que cal adjuntar amb la sol·licitud prevista a la base 7, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució de la concessió de les subvencions i l'eleva a l'òrgan resolutori.

CVE-DOGC-A-25022001-2025

9.4. L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

## 10. Inadmissió i desistiment

10.1. L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds comporta la inadmissió de la sol·licitud.

10.2. La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 7 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ, comporta el desistiment de la sol·licitud.

10.3. Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor resoldrà sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds i notificarà la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Institut Ramon Llull i al tauler d'anuncis de la seu de Barcelona (Av. Diagonal, 373, 08008 Barcelona). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

10.4. En la publicació de la resolució d'inadmissió o desistiment ha de constar que aquesta no exhaureix la via administrativa i que es pot interposar recurs d'alçada davant de la persona titular de la Direcció de l'Institut Ramon Llull, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà del dia en què tingui lloc la publicació.

10.5. Qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud abans de la concessió i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

## 11. Resolució i publicació

11.1. La persona titular de la Direcció de l'Institut Ramon Llull resol en el termini màxim de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria. La resolució es notifica a les persones interessades pels mateixos mitjans i en les mateixes condicions i efectes previstos a la base 10.3 per a la notificació de les resolucions d'inadmissió o desistiment.

11.2. A la resolució ha de constar de manera expressa el caràcter de mínimis de la subvenció.

11.3. En la publicació o notificació de la resolució final del procediment s'ha de fer constar que aquesta no exhaureix la via administrativa i que es pot interposar recurs d'alçada davant del president o presidenta del Consell de Direcció de l'Institut Ramon Llull en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà del dia de la publicació.

11.4. Transcorregut el termini màxim previst sense que s'hagi dictat i notificat la resolució final del procediment, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

## 12. Publicitat

12.1. L'Institut Ramon Llull ha de donar publicitat de les subvencions atorgades per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició d'una relació al taulers d'anuncis que consten a la base 11.3 i si els ajuts són d'un import igual o superior a 3.000,00 euros, també els ha de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb expressió de la convocatòria, el programa, el crèdit pressupostari al qual s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat o les finalitats de la subvenció.

12.2. L'Institut Ramon Llull ha de donar publicitat, al Portal de la Transparència, de la informació sobre l'activitat subvencional a què fa referència l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

12.3 També s'ha de donar publicitat, mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions, de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió d'ajuts, d'acord amb el que preveu l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, modificat per la Llei 15/2014, de 16 de setembre.

## 13. Pagament

CVE-DOGC-A-25022001-2025

No existeix pagament a les persones sol·licitants de la subvenció atès que l'import de les despeses subvencionables s'abona als centres/institucions/entitats organitzadors de les residències internacionals que organitzen les residències internacionals.

#### 14. Justificació

14.1. Les persones beneficiàries han de presentar un compte justificatiu amb el contingut següent: una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'activitat subvencionada en què s'indiquin les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

14.2. Els expedients de contractació que duu a terme l'Institut Ramon Llull amb les residències internacionals substitueixen la memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades a l'efecte.

14.3.. El termini de presentació de la documentació justificativa de la subvenció és d'un mes a comptar des de la finalització de l'activitat subvencionada. Si ha finalitzat l'activitat subvencionada i la resolució d'atorgament encara no ha estat publicada, el termini per presentar la documentació justificativa és d'un mes a comptar de l'endemà del dia de la seva publicació.

Les persones sol·licitants de la subvenció, al marge de la data de publicació de la resolució d'atorgament, poden presentar la documentació justificativa des del moment en què en disposin, sempre respectant els terminis establerts en el paràgraf anterior.

14.4. Transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta hagi estat presentada, es requerirà a la persona beneficiària que, en el termini improrrogable de 15 dies hàbils, la presenti. El requeriment es notifica individualment a les persones beneficiàries. La falta de presentació de la justificació en el termini que estableix aquest apartat comporta la revocació de la subvenció i altres responsabilitats establertes en la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional que estableix aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, corresponguin.

14.5. L'Institut Ramon Llull pot acordar d'ofici o a instància de les persones beneficiàries l'ampliació del termini de justificació. Tant la petició de les persones interessades com la decisió sobre l'ampliació s'ha de produir, en tot cas, abans de la finalització del termini màxim de justificació. L'ampliació del termini no pot excedir la meitat d'aquest i no pot perjudicar drets de tercers.

#### 15. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

- a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini establert en aquestes bases.
- b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada, en el termini d'un mes, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixen aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa, poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.
- c) Participar en els actes previstos per la residència, ja siguin amb finalitats de networking o de cara al públic en general.
- d) En cas que el centre de residència ho sol·liciti, participar en algun acte públic sobre la seva participació a la residència.
- e) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- f) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'haurà de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.
- g) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques

de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

h) Conservar i posar a disposició de l'òrgan concedent i els òrgans de control tots els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per a la justificació de la subvenció, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

i) Complir els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, que consten en annex.

j) Incloure el logotip de l'Institut Ramon Llull i/o la menció "amb el suport de l'Institut Ramon Llull" en el web o altres suports de comunicació, si escau.

k) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i les bases reguladores.

#### 16. Modificació de la resolució

L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució de concessió en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions.

En els procediments en què es constati que no s'ha complert l'objecte i la finalitat de l'ajut com a conseqüència d'una pandèmia sanitària o altres causes de força major, l'òrgan concedent pot:

a) Finançar les despeses realitzades per les persones beneficiàries encara que no s'hagi assolit, totalment o parcialment, l'objecte i finalitat de l'ajut.

b) Ampliar el termini de justificació de les activitats objecte de l'ajut. Als efectes d'aquestes bases, s'entén per força major l'esdeveniment extraordinari i extern a l'activitat de les persones beneficiàries, imprevisible i inevitable, o que encara que es pugui preveure és inevitable tot i que les persones beneficiàries actuïn de forma diligent, que impedeix de manera directa el compliment de l'objecte i la finalitat de l'ajut.

#### 17. Revocació

L'òrgan concedent, prèvia tramitació del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part de la persona beneficiària de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits previstos al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 18. Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, resultarà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

#### 19. Protecció de dades

El responsable del tractament de les dades de les persones sol·licitants és l'Institut Ramon Llull. Les dades s'han de tractar amb la finalitat de realitzar els tràmits relatius a l'avaluació de les sol·licituds i el desenvolupament del procés d'atorgament de subvencions. El tractament està legitimat pel compliment de missió realitzada en interès públic en base a les funcions pròpies de l'Institut Ramon Llull. Les dades s'han de comunicar a la "Base de Datos Nacional de Subvenciones". Els resultats de l'avaluació de les sol·licituds s'han de publicar a la seu electrònica de l'Institut Ramon Llull, donant també compliment a les obligacions de publicitat i transparència establertes a les Lleis 38/2003, general de subvencions i 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i limitació del tractament adreçant-se a l'Institut Ramon Llull. Poden consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a

[https://www.llull.cat/catala/quisom/politica\\_privacitat.cfm](https://www.llull.cat/catala/quisom/politica_privacitat.cfm)

CVE-DOGC-A-25022001-2025

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris han de complir amb la normativa corresponent, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que es refereix al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

## Annex

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests.

### Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries han de mostrar respecte pels drets i llibertats fonamentals de les persones.
2. Les persones beneficiàries d'ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar. Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
3. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.
  - b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
4. En particular, les persones beneficiàries d'ajuts assumeixen les obligacions següents:
  - a) Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o treballador/a públic/a influeixi en la concessió de l'ajut.
  - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o treballadors/ores públics/públiques avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.
  - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
  - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les persones beneficiàries en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta



CVE-DOGC-A-25022001-2025

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

(25.022.001)