



## PETICIÓ D'INSTÀNCIA GENÈRICA PER A PERSONES SENSE RESIDÈNCIA FISCAL A ESPANYA

### 1. Per fer la petició heu d'accedir a través de la INSTÀNCIA GENÈRICA

The screenshot shows the website's navigation menu. The 'SEU ELECTRÒNICA' (Electronic Office) dropdown menu is open, and 'INSTÀNCIA GENÈRICA' is highlighted with a white arrow. Other menu items include 'SEU ELECTRÒNICA', 'TAULER D'ANUNCIS', 'INFORMACIÓ DE LA SEU', 'LA MEVA CARPETA', 'TRÀMITS', 'MANUALS D'AJUDA', and '+ INFO'. The background shows a gallery or meeting room with people seated around a table.

### 2. Trieu l'opció "Formularis".

A vertical navigation menu with three items: 'INSTÀNCIA GENÈRICA', 'Formularis', and 'Peticions d'acreditació'. The 'Formularis' item is highlighted with a white arrow pointing to it from the right.

## Instància genèrica



Per iniciar qualsevol tràmit que no disposi d'un formulari express

Contacte >

Avís legal

RSS

Podeu rebre informació de l'Institut al mòbil o al vostre ordinador per mitja d'un agregador RSS

### INSTÀNCIA GENÈRICA

1. La instància genèrica es pot presentar en qualsevol moment.
2. El formulari de petició pot anar acompanyat d'un màxim de quatre documents relacionats amb la situació que s'exposa.
3. Prèviament a la presentació de la petició genèrica, cal comprovar que no hi hagi cap tràmit associat a la sol·licitud que es vol presentar a l'Oficina Virtual de l'IRL. En cas que existeixi un tràmit específic, la petició s'haurà de fer seguint les indicacions del tràmit.
4. El còmput de terminis, pel que fa a l'obligació de resoldre de l'Administració és el que s'estableix a la legislació vigent de procediment administratiu. En tot cas, si es tracta d'una petició que s'emmarca en un procediment amb terminis concrets, caldrà tenir en compte els terminis que marca el tràmit corresponent.
5. La data efectiva d'inici del còmput ha de ser comunicada per l'ens o òrgan competent.
6. Es considerarà data vàlida, a l'efecte de còmput de terminis, la d'entrada al Registre electrònic.
7. La data i hora oficials del Registre electrònic de l'Institut Ramon Llull, als efectes de còmput de terminis, és la data i hora oficials de Catalunya.



3. Seleccioneu l'opció que us correspongui segons si sou una persona jurídica o una persona física.

INSTÀNCIA GENÈRICA

**Formularis**

Peticions d'acreditació

---

Contacte >

---

**Avís legal**

---

**RSS**

Podeu rebre informació de l'institut al mòbil o al vostre ordinador per mitjà d'un agregador RSS

## Instància genèrica



FORMULARIS

**Formulari per a persones jurídiques amb residència fiscal a Espanya.**  
Cal disposar de certificat digital o identificació mitjançant idcat Mòbil que identifiqui el representant legal de la persona jurídica

**Formulari per a persones físiques amb residència fiscal a Espanya.**  
Cal disposar de certificat digital o identificació mitjançant idcat Mòbil

**Formulari per a persones jurídiques sense residència fiscal a Espanya.**  
Cal acreditació (usuari i contrasenya)

**Formulari per a persones físiques sense residència fiscal a Espanya.**  
Cal acreditació (usuari i contrasenya)

GUIA

[Guia de procediment de sol·licitud d'instància genèrica](#)

4. Empleneu el formulari corresponent.

### Pas 1 de 3: Sol·licitant

**Sol·licitant**

Nom \*

Cognoms \*

Núm. fiscal/passaport \*

Adreça \*

Codi postal \*

Població \*

País \*

Residència fiscal \*

Telèfon 1 \*

Adreça de correu electrònic \*

Web

**Següent** >

### Pas 2: Motiu de la instància

Assumpte

Exposo

Sol·licito

Àrea destinatària \*

< Anterior **Següent** >



## Pas 3: Autoritzacions

### Notificacions electròniques

Accepto que els actes administratius relacionats amb aquesta sol·licitud em siguin notificats electrònicament. L'avís (sense efectes jurídics) d'aquesta notificació es rebrà a l'adreça electrònica i telèfon mòbil (opcional) indicats a continuació.

Correu electrònic

Mòbil (opcional)

L'Institut Ramon Llull enviarà un avís al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic que l'interessat hagi comunicat, per informar-lo de la posada a disposició d'una notificació a la seu electrònica de l'Institut Ramon Llull. La falta de pràctica d'aquest avís no impedeix que es consideri plenament vàlida la notificació.

No accepto que els actes administratius relacionats amb aquesta sol·licitud em siguin notificats electrònicament.

D'acord amb el que estableix l'article 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, totes les notificacions que es practiquin en paper s'han de posar a disposició de l'interessat a la seu electrònica de l'Administració actuant per que l'interessat pugui accedir al seu contingut de manera voluntària.

En conseqüència, l'Institut Ramon Llull enviarà un avís al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic que l'interessat hagi comunicat, per informar-lo de la posada a disposició d'una notificació a la seu electrònica de l'Institut Ramon Llull. La falta de pràctica d'aquest avís no impedeix que es consideri plenament vàlida la notificació.

### Recordeu:

Les notificacions electròniques s'hauran de consultar a la seu electrònica (<http://oficinavirtual.llull.cat/ov/>) de l'Institut Ramon Llull. Podeu accedir-hi mitjançant un certificat digital o amb una paraula de pas d'un sol ús que es genera automàticament. Consulteu-hi quins són els certificats acceptats. Des de l'emissió de l'avís de notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir-hi. Des del moment que accediu al contingut de la notificació, aquesta es considera practicada. El tràmit es considera efectuat i segueix el procediment.

### Consentiment per rebre informació addicional

Voleu ser informats d'altres activitats de l'IRL? \*  Sí  No

< Anterior

Següent >

Els fitxers en format PDF seran signat automàticament.

## Pas 4: Documents adjunts

La mida màxima de cada fitxer és de 10 MB

Tipus de fitxers permesos: pdf

Per a enviar un fitxer excel, creeu una versió en pdf del document que inclogui tots els fulls mitjançant l'opció "Tot el llibre" en generar el pdf.

### Informació addicional (document I)

+ Add file...

### Informació addicional (document II)

+ Add file...



Informació addicional (document V)

+ Add file...

Informació addicional (document VI)

+ Add file...

Les vostres dades s'incorporaran al fitxer *Registre d'entrada*, creat per l'Institut Ramon Llull amb la finalitat de deixar constància de l'entrada i sortida de documents. En qualsevol moment podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació adreçant-vos a l'Institut Ramon Llull (Diagonal, 373, Barcelona).

Reinicia >    Enviar >

5. La sol·licitud es registrarà i rebreu un justificant de recepció del Registre de l'IRL.
6. Podreu consultar l'expedient o aportar documentació des de la pàgina principal de la Seu Electrònica utilitzant la mateixa identificació que la sol·licitud.